

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «Профи-Ритейл»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДО «Профи-Ритейл»

_____/Смирнова И.А./

Приказ № ____

от «__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ДО «ПРОФИ-РИТЕЙЛ»

Екатеринбург 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о Педагогическом/Методическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Профи-Ритейл» (далее по тексту – АНО ДО «Профи-Ритейл») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом АНО ДО «Профи-Ритейл» и определяет состав и структуру, порядок работы, основные направления работы Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора, а так же настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается в соответствии с приказом директора АНО ДО «Профи-Ритейл».

1.4. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, также повышения профессионального уровня педагогических работников АНО ДО «Профи-Ритейл».

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Разработка плана развития АНО ДО «Профи-Ритейл».

2.1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.1.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья слушателей образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.1.4. Организация изучения спроса на предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Согласование (утверждение) локальных актов АНО ДО «Профи-Ритейл» в соответствии с установленной компетенцией.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий преподавателей, методиста и других работников АНО ДО «Профи-Ритейл».

3.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

3.3. Организационную и техническую работу Педагогического совета выполняет секретарь. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов по представлению его Председателя. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, ведет протоколы заседаний.

3.4. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора АНО ДО «Профи-Ритейл» сроком на 1 год.

3.5. Персональный состав Педагогического совета может быть пересмотрен при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности АНО ДО «Профи-Ритейл».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в пол года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми для всех сотрудников и преподавателей.
- 4.3. Секретарь Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Педагогического совета повестку дня и материалы заседания.
- 4.4. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 4.5. Решение Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем.
- 4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями директора АНО ДО «Профи-Ритейл» и являются обязательными для всех работников, слушателей.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет контролирует деятельность АНО ДО «Профи-Ритейл» по выполнению Закона об образовании РФ, Закона об образовании Свердловской области и выполнение государственных образовательных стандартов.
- 5.2. Методическое обеспечение учебного процесса:
 - 5.2.1. Разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования по подготовке для использования в АНО ДО «Профи-Ритейл».
 - 5.2.2. Экспертиза и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования по подготовке;
 - 5.2.3. Согласовывает распорядок работы АНО ДО «Профи-Ритейл», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
 - 5.2.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 5.3. Освоение современных образовательных технологий:
 - 5.3.1. Выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
 - 5.3.2. Формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;
 - 5.3.3. Содействовать разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий;
 - 5.3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава директора АНО ДО «Профи-Ритейл».
- 5.4. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по направлениям подготовки:

5.4.1. Организация конференций, семинаров, круглых столов.

5.5. Разработка и внесение на рассмотрение директоров и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности АНО ДО «Профи-Ритейл».

VI. ЛИКВИДАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ликвидируется приказом директора АНО ДО «Профи-Ритейл».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01AF9F5F0038AFC68445A2345875B2B3A5
Владелец: СМЕРНОВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 24.10.2022 до 24.01.2024