

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «Профи-Ритейл»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДО «Профи-Ритейл»

_____/Смирнова И.А./

Приказ № ____

от «__» _____ 2017 г.

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ – РИТЕЙЛ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение приема учащихся на обучение по программе дополнительного образования в АНО ДО «Профи-Ритейл» являются локальным нормативным актом АНО ДО «Профи-Ритейл», который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в АНО ДО «Профи-Ритейл» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДО «Профи-Ритейл».

1.3. На обучение по программе дополнительного образования, реализуемые в АНО ДО «Профи-Ритейл», принимаются граждане Российской Федерации, высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение учащихся в АНО ДО «Профи-Ритейл» осуществляется на договорной основе от юридических и физических лиц на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация учащихся курсов по программе дополнительного образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программе дополнительного образования осуществляется путем подачи и гарантийной заявки (Приложение 2) или заявления (Приложение 1) на основании представленных ими документов.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список учащихся курсов

2.4. В первый день начала курсов учащиеся регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. К гарантийной заявке или заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДО «Профи-Ритейл»: Уставом; правилами приема учащихся на обучение по программам дополнительного образования и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДО «Профи-Ритейл».

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и/или гарантийной заявке и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении и/или гарантийной заявке личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее первого дня обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.9. На каждую группу оформляются материалы, в которых хранятся приказы, ведомости, протоколы и все сданные учащимися документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в АНО ДО «Профи-Ритейл» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

3.2. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора АНО ДО «Профи-Ритейл» после заключения договора.

IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Организация обучения в АНО ДО «Профи-Ритейл» регламентируется учебным планом, годовым графиком, расписанием занятий.

4.2. Занятия проходят по 6-10 часов в день.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2. Начало занятий прописывается в расписании занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.4. Для организации питания учащихся в режиме учебных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 1 час.

4.5. При реализации программ дополнительного образования обучение учащихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер -классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебной программой.

4.6. Занятия в АНО ДО «Профи-Ритейл» проводятся группами, а также с разделением группы на подгруппы. АНО ДО «Профи-Ритейл» вправе объединять группы учащихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Учащийся может быть отчислен из числа обучающихся в АНО ДО «Профи-Ритейл»:

- по инициативе учащегося;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов, действующих в АНО ДО «Профи-Ритейл»;
- в связи с длительным непосещением занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- в связи со смертью;
- в связи с завершением обучения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.2. Лица, отчисленные за неуспеваемость по итоговой аттестации, а так же отчисленные за нарушение учебной дисциплины, как не явившиеся по неуважительной причине на итоговую аттестацию могут быть зачислены в порядке восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления по разрешению директора АНО ДО «Профи-Ритейл» по пройденной программе.

5.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине, учащемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежемесячного учебного графика.

5.3. Основанием отчисления учащихся является приказ директора АНО ДО «Профи-Ритейл».

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Порядок и условия восстановления в АНО ДО «Профи-Ритейл» учащегося, отчисленного по инициативе АНО ДО «Профи-Ритейл», определяются директором в индивидуальном порядке.

6.2. Основанием для восстановления учащихся является приказ директора АНО ДО «Профи-Ритейл».

6.3. Восстановленному на обучение учащемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДО «Профи-Ритейл» по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

К Положению о порядке приема, отчисления, восстановления
учащихся на обучение по программам дополнительного
образования

Директору
АНО ДО «Профи-Ритейл»
И.А. Смирновой

от _____,
проживающего по адресу:
ул. _____,
д. _____, кв. _____,
город _____,
индекс _____,
тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, в _____ число
учащихся для обучения по дополнительной программе.

Срок обучения: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Я ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней,
уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими
осуществление образовательной деятельности.

«__» _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», подтверждаю свое согласие АНО ДО «Профи-Ритейл» на обработку моих персональных
данных:

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы)

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации

e-mail

(личная подпись)

К Положению о порядке приема, отчисления, восстановления учащихся на обучение по программам дополнительного образования

Директору
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Профи-Ритейл»
И.А. Смирнова

ГАРАНТИЙНАЯ ЗАЯВКА
на обучение

Прошу зарегистрировать в качестве учащегося:

Наименование курса				
Дата проведения				
Количество часов				
	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность	Рабочий (моб.) телефон	Документ об образовании
1.				
2				
Организация (полное название)				
Организация (сокращенное название)				
Почтовый адрес предприятия (с индексом)				
Юридический адрес предприятия (с почтовым индексом)				
ИНН, КПП				
Банковские реквизиты				
Контактный телефон, Ф.И.О., должность				
Факс/E-mail				
Должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор, действующего на основании (Устав, Доверенность, Положение и т.п.)				

Учащийся (ли) ознакомлен (ы) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных Данных», учащийся (ли) подтверждают свое согласие АНО ДО «Профи-Ритейл» на обработку своих персональных данных,

(ФИО учащегося) (подпись учащегося)

(ФИО учащегося) (подпись учащегося)

Должность руководителя, подпись
МП

ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01AF9F5F0038AFC68445A2345875B2B3A5
Владелец: СМЕРНОВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 24.10.2022 до 24.01.2024