

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «Профи-Ритейл»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДО «Профи-Ритейл»

/Смирнова И.А./

Приказ № 01-01/23

от «10» января 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ДИРЕКТОР МАГАЗИНА»
(ВВОДНЫЙ КУРС)**

г. Екатеринбург 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
III. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	16
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	17

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для взрослых по направлению: «Директор магазина» (вводный курс) (далее, соответственно – «Программа») создана педагогическим советом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Профи - Ритейл» и утверждена директором.

Программа разработана с учетом соответствия с федеральными законами, приказами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Приказ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Санитарные правила и нормы (СанПиН).

А так же в соответствии с разработанными документами компании:

- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Профи - Ритейл»;
- Положение (Порядок) об организации и осуществления образовательной деятельности;
- Программа развития.

Программа составлена с учетом использования возможных современных информационных и коммуникационных технологий в образовании, а так же с учетом достижений в области методики преподавания и обучения.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом с модулями, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Программа включает следующие модули:

- «Организация коммерческой деятельности»;
- «Организация торговой деятельности»;
- «Информационное обеспечение коммерческой деятельности»;
- «Основы управления персоналом»;
- «Охрана труда»;
- Итоговая стажировка;

Допуск к экзамену;

Экзамен.

Модули раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования.

Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Программа реализует следующие основные функции:

- Информационно-методическая функция, позволяет всем участникам учебно-образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии, развития учащихся средствами учебного предмета, о специфике каждого этапа обучения.
- Организационно-планирующая функция, предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик учебного материала и уровня подготовки, учащихся по специальности «Директор магазина» на каждом этапе.
- Контролирующая функция, заключается в определении качества усвоения учащимися учебного материала, уровня овладения ими знаниями, умениями и навыками, предусмотренными учебной программой.

Цель программы: получение учащимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи программы:

- обеспечить учащихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению учащимися знаний, опыта в области торговли;
- способствовать развитию у учащихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Обучающая категория: взрослое незанятое население

Уровень образования: ускоренная подготовка

Длительность обучения: 309 часов (8 недель)

Форма обучения: очная

Формы проведения занятий: лекции, семинары-практикумы, экскурсии, выездные занятия на базе магазина, самостоятельная работа, кейсовый метод, практическая работа, производственная практика, тестирование.

Форма организации занятий: групповые

Формы контроля: промежуточный и итоговой

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими компетенциями учащийся в ходе освоения модулей **должен:**

уметь:

- применять в деятельности методы, средства и приёмы делового и управленческого общения;

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационную структуру управления;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- методы планирования и организации работы подразделения;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции управления в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникация, деловое и управленческое общение;
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях розничной торговли, их классификацию;
- услуги розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

При обучении по программе используются педагогические технологии, отражающие суть специальности, формирующие качества учащегося. Благодаря использованию данных технологий, учащиеся могут отработать навыки в условиях, приближенных к реальным. Это такие технологии как:

- личностно-ориентированные технологии (индивидуализация обучения, индивидуальный подход);
- интерактивные технологии обучения (учащиеся учатся общаться, взаимодействовать друг с другом и другими людьми, критически мыслить);
- технологии проектного обучения (игровое проектирование – моделирование производственной ситуации);
- компьютерные технологии (работа с различными источниками информации, создание презентаций, работа с сетевых ресурсов, работа с программным обеспечением).

Результатом освоения программы является овладение учащимся видом деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Календарно-учебный график

1. Начало учебного года: 03 января
2. Конец учебного года: 31 декабря
3. Начало и окончание занятий: с 9:00 - 18:00
4. Сменность занятий: занятия проводятся в одну смену.
5. Продолжительность учебного года: 52 недели.
6. Режим работы: 5 дневная рабочая неделя.
7. Продолжительность занятий: 45 минут
8. Примерный график набора учебных групп:

Месяц	1 группа	2 группа	3 группа
Январь	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Март	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Июнь	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Июль	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Август	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Октябрь	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Декабрь	2 неделя	3 неделя	4 неделя

Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования модулей	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение курса				Стажировка
			Лекции/семинары-практикум/электронный курс	Практические занятия, часов	Самостоятельная работа, часов	Тест/зачет, часов	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	Организация коммерческой деятельности	37,5	19,5	2,5	3,5	2	10
	Организация торговли	161,5	85,5	16,5	15	2	42,5
	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	26	6,5	7,5	1	3	8
	Основы управления персоналом	20	6	5	2	2	5

ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 12	Охрана труда	9,5	3,5	1	1	2	2
	Итоговая стажировка	48					48
	Итоговое тестирование	6,5				4,5	
	Всего (макс. учебная нагрузка и практики):	309	121	32,5	22,5	17,5	115,5

Учебно-тематическое планирование

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Модуль I. Организация коммерческой деятельности			
1. 1. Сущность организационные формы коммерческой деятельности	Содержание Сущность и содержание коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятий. Характеристика и структура субъектов коммерческой деятельности. Формы сотрудничества предприятий в сфере производства и товарообмена. Структура коммерческой деятельности.	8	1
1.2. Организация и управление коммерческой деятельностью на предприятиях различных отраслей	Содержание Особенности организации и управления коммерческой деятельностью промышленных предприятий. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий оптовой торговли. Организация коммерческой деятельности розничных торговых предприятий. Особенности организации международной торговли. Организация коммерческой деятельности сервисных предприятий. Организация торговли на ярмарках, аукционах и биржах	11	1
	Практическая работа Составление предложения для участия в тендере	1	2,3
1.3. Материально-техническое обеспечение промышленных предприятий	Содержание Планирование материально-технического обеспечения. Организация коммерческих связей и выбор потенциального поставщика. Организация приемки продукции по критериям качества и количества. Лизинг и его роль в материально-техническом обеспечении предприятия	4	1
	Практическое занятие. Виды деловой переписки по заключению и реализации коммерческих сделок	1	2

1.4. Коммерческая деятельность промышленных предприятий по сбыту продукции	Содержание Организация и планирование сбыта продукции. Организация торговли интеллектуальной собственностью	2	1
	Практическое занятие. Разработка долгосрочного контракта на периодические поставки продукции оптовой торговой компании. Изучение Федеральных законов и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность.	1	2
1.5. Формирование товарного ассортимента торговых предприятий. Анализ закупочной и сбытовой деятельности предприятий	Содержание Формирование товарного ассортимента торговых предприятий. Организация товародвижения и торгового сервиса. Анализ закупочной и сбытовой деятельности предприятий. Стратегическое планирование коммерческой деятельности.	4	1
	Практическое занятие Разработка организационной структуры коммерческих служб. Разработка положения о коммерческом отделе. Разработка должностной инструкции директора магазина.	1	2
	Самостоятельная работа. Морально-этические требования к директору магазина, элементы делового этикета (доклад), ответы на вопросы.	1	2,3
Тест/Зачет		3,5	3
Модуль 2. Организация торговли			
2.1. Современное состояние и тенденции развитие торгового дела в России.	Содержание Функции торговли. Торговое предприятие как субъект рыночной экономики. Услуги оптовой и розничной торговли. Исторические аспекты развития торгового дела. Тенденции и перспективы развития торговых предприятий в России. Зарубежный опыт развития оптово-розничных предприятий.	4	1
	Самостоятельная работа Эссе на тему: «Особенности развития торгового дела в России»	20	3
2.2. Основы организации торговой деятельности	Содержание Экономические основы функционирования торговых предприятий. Торговые структуры их виды и функции. Форматы торговых предприятий. Экономические и организационно-технологические показатели торговли. Государственное регулирование торговой деятельности.	20	1

	Практическая работа: «Основы организации торговой деятельности».	8	3
2.3. Организация оптовой торговой деятельности	Содержание Организация и технология предприятий оптовой торговли. Цель развития оптовой торговли. Функции оптовой торговли. Виды оптовых магазинов. Основы типизации и технологической планировки оптовых магазинов. Операционная деятельность по оптовым закупкам товаров. Операционная деятельность по оптовой продаже товаров. Транспортное обслуживание оптовой торговли. Технологический процесс на складе. Торгово-технологическое оборудование.	12	1
	Практические занятия: «Законодательная база оптовой торговой деятельности».	6	2,3
	Самостоятельная работа: Кейс "Повышение эффективности деятельности оптового предприятия".	6	3
2.4. Организация розничной торговой деятельности	Содержание: Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения. Организация торгово-технологического процесса в магазине. Устройство и основы технологических планировок магазинов. Товарный склад. Технологическое оборудование склада. Торгово-технологическое оборудование. Формирование товарного ассортимента. Правила торговли. Закон о защите прав потребителей.	16	1
	Практические занятия: «Законодательная база розничной торговой деятельности».	8	2,3
	Самостоятельная работа: Кейс «Особенности торгово-технологического процесса в розничной торговой сети».	8	3
2.5. Организация труда на предприятиях торговли	Содержание: Организация труда. Разделение труда. Кооперация труда. Организация рабочего места. Правила внутреннего трудового распорядка. Документооборот. Соответствия рабочих мест современным требованиям. Индивидуальная и коллективная формы организации труда	16	1
	Практические занятия: «Законодательство в области организации труда на предприятиях торговли».	9	2,3
2.6. Инновации в торговле	Содержание: Понятие «инноваций» в торговле. Электронные коммуникации в торговле. Интернет торговля. Использование интернет-ресурсов для расширения зоны продаж. «Инновации» в маркетинге.	16	1

	Практические занятия. «Роль электронных коммуникаций в современной торговле».	8	2,3
Тест/Зачет		4,5	3
Модуль 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности			
3.1. Информационное обеспечение.	Содержание Информационное программное обеспечение коммерческой деятельности: виды программ, основные понятия, назначение, сущность, использование, аналитика и отчеты. Управление показателями через анализ отчетов. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; рекламная информация и др. Основы правового режима информационных ресурсов. Штриховое кодирование, виды, назначение. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятия, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основа для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты, режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.	6,5	1
	Практические Занятия Выполнение практических заданий по прикладным программам.	5	2,3
	Самостоятельная работа Информационные процессы в торговой организации Товарные знаки и знаки обслуживания. Способы защиты коммерческой тайны.	11,5	3
Тест/Зачет		3	3
Модуль 4. Основы управления персоналом			
4.1 Организация взаимодействия	Содержание Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.	3	1

	Практические занятия Повышение качества трудовой жизни в организации. Составление должностной инструкции.	4	2,3
	Самостоятельная работа Характеристика типов организации по взаимодействию с внешней средой.	3	3
4.2. Мотивация. Контроль и способы его осуществления.	Содержание Понятие и сущность мотивации. Критерии мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации. Понятие, сущность и необходимость контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Эффективный контроль и его характеристики.	3	1
	Практические занятия Мотивация и контроль персонала.	3	2,3
	Самостоятельная работа Комплексная теория мотивации.	2	3
	Тест/Зачет	2	3
Модуль 5. Охрана труда			
5.1. Управление охраной труда.	Содержание. Социально-экономическое и техническое значение охраны труда (ОТ). Производственный травматизм и профзаболевания, причины возникновения, способы предупреждения. Экономические последствия от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Эффективность мероприятий по охране труда. Правовые и нормативные акты по ОТ. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы (СанПиН), система стандартов безопасности труда (СБТ) и система строительных норм и правил (СНиП). Организационные основы ОТ. Органы управления, аттестация рабочих мест, обучение персонала, сертификация производств. Ответственность за нарушение требований по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	3,5	1
	Практические занятия.	3	2,3

	Составление актов. Расследование и регистрация несчастных случаев на производстве.		
	Самостоятельная работа Работа с едиными нормативными актами по охране труда.	3	3
	Тест/Зачет	2	3
Итоговый контроль			
Итоговая стажировка	Стажировка в магазине: - Выполнение работы директора магазина под контролем наставника - Отработка навыков практической работы в должности - Заполнение заданий по стажировке - Заполнение план-тайминга по проработанным темам	48	2,3
Итоговое тестирование	Тест/зачет: - Поведение зачета по практическим умениям в ходе стажировки (не менее 80%) - Проведение итогового тестирования (не менее 80%) - Заполнение дневника стажировки (100% проработанные темы) - Проведен анализ ключевых показателей магазина стажировки - Проведен анализ результатов инвентаризации - Пройдена предзащита	6,5	3
Всего (макс. учебная нагрузка и практики):		309	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Реализуя подготовку по программе, обеспечивается организация и проведение промежуточного, текущего и итогового контроля, а так же индивидуальных образовательных достижений учащегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль знаний определяет результат изучения учащихся части курса и организуется по окончании изучения отдельного модуля. Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного зачета, письменного зачета, зачета в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточного контроля знаний фиксируются в ведомости, либо в протоколах тестирования.

Итоговый контроль знаний проводится для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговый контроль знаний проводится в форме итогового тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итогового контроля знаний оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итогового контроля знаний фиксируются в ведомости.

Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется из педагогического состава.

Порогом успешной сдачи Итогового Контроля является общий балл не ниже 80%.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы не превышает 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения составляет 1 астрономический час (60 минут).

Педагогические работники, реализующие программу обучения учащихся, в том числе преподаватели учебных модулей, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах. Кадровый состав: 3 педагогических работника.

Информационно-методические условия реализации рабочей программы включают: учебный план;

календарный учебный график;

методические материалы («Рабочие тетради»).

Место осуществления образовательной деятельности:

620100, Свердловская обл., город Екатеринбург, улица Сибирский тракт, 12, 3 этаж, помещения №1 – 24.

Материально-технические условия реализации включают:

учебные кабинеты;

оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета;

технические средства обучения;

учебно-методическая документация.

Перечень учебного оборудования:

Наименование учебного оборудования	Количество, шт
<i>Учебная аудитория №4</i>	
Рабочие столы	1
Стулья	10
Рабочий стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Доска классная магнитно-маркерная	1
Мультимедийный проектор+экран	1

Компьютер	1
Локальная сеть	4
Шкаф	1
<i>Учебная аудитория №5</i>	
Рабочие столы	2
Стулья	4
Рабочий стол преподавателя	2
Стул преподавателя	2
Компьютер	2
Тумба	2
Флипчарт	1
Локальная сеть	4
<i>Учебная аудитория №6</i>	
Рабочие столы	2
Стулья	2
Шкаф	1
Принтер	2
Компьютер	2
Локальная сеть	4
<i>Учебная аудитория №9</i>	
Рабочие столы	18
Стулья	18
Рабочий стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Доска классная магнитно-маркерная	1
Компьютер	19
Мультимедийный проектор+экран	1
Локальная сеть	28
<i>Учебная аудитория №20</i>	
Рабочий стол преподавателя	2
Стул преподавателя	2
Стулья	50
Доска классная магнитно-маркерная	2
Компьютер	2
Мультимедийный проектор+экран	2
Локальная сеть	4
Шкаф	2
<i>Учебная аудитория №21</i>	
Рабочий стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Рабочие столы	15
Стулья	15
Доска классная магнитно-маркерная	1

Компьютер	16
Мультимедийный проектор+экран	1
Локальная сеть	20
<i>Учебная аудитория №22</i>	
Рабочий стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Рабочие столы	1
Стулья	3
Шкаф	1
Компьютер	1
Локальная сеть	4
<i>Учебная аудитория №23</i>	
Рабочий стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Рабочие столы	1
Стулья	1
Шкаф	1
Компьютер	1
Принтер	1
Локальная сеть	4
<i>Учебная аудитория №24</i>	
Рабочий стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Рабочие столы	1
Стулья	1
Шкаф	1
Компьютер	1
Локальная сеть	4

Информационные источники для обучения:

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 218-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе"
2. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г.)
3. Федеральный закон о техническом регулировании. Принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года (в ред. Федерального закона от 09.05.2005 N 45-ФЗ)

4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня 2007 г., 8 ноября, 1 декабря 2007 г.)
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"
6. Федеральный закон о об обеспечении единства измерений (с изменениями на 28 июля 2012 года)
7. Закон РФ «О защите прав потребителей» ФЗ-212 от 17.12.1999.с последующими изменениями и дополнениями.
8. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (с изменениями от 20 октября 1998 г., 2 октября 1999 г., 6 февраля 2002 г., 12 июля 2003 г., 1 февраля 2005 г., 8 февраля, 23 мая, 15 декабря 2006 г., 27 марта 2007 г., 27 января 2009 г., 21 августа, 4 октября 2012 г.)
9. О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01
10. "Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 24 октября 1996 г. N 27) (с изменениями от 11 октября 1998 г., 21 марта 2000 г., 13 января 2001 г.). СанПиН 2.3.2.560-96
11. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. СанПиН 2.2.4.548-96
12. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03
13. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01
14. ГОСТ Р 51074-2003/ Продукты пищевые
15. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству.

Интернет-ресурсы:

1. <http://minpromtorg.gov.ru/> - Министерство промышленности и торговли России
2. <http://www.consultant.ru/> - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции.
3. <http://www.znaytovar.ru/> - Товароведение и экспертиза.
3. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Роспотребнадзор
5. <http://www.grandars.ru> – Энциклопедия экономиста
6. <http://www.retail.ru> – Ритейлеру и поставщику
7. <http://foodmarkets.ru/> - Российский продуктовый портал
8. <http://www.shop-academy.com> – «Shop academy» - организация эффективной торговли

Электронные библиотеки:

1. <http://biznes-knigi.com/>
2. <http://www.koob.ru/>
3. <http://www.booksgid.com/business/>
4. <http://www.aup.ru/library/>
5. <https://mysocrat.com/>
6. <http://universarium.org/>
7. <http://royallib.ru/>