

Каталог программ платного образования

Наименование программы	Описание программы	Форма обучения	Стоимость, руб.	Время обучения	Прим.
Excel: средний уровень	Тренинг позволяет освоить интерфейс и базовые функции Excel, научиться вводить, редактировать и форматировать данные, овладеть навыками работы с формулами и функциями, освоить методы сортировки, фильтрации и анализа данных.	онлайн	4 500	16 часов	за чел.
Основы Эмоционального интеллекта	Тренинг позволяет сформировать у участников комплексное понимание эмоционального интеллекта и развить практические навыки его применения в профессиональной деятельности и личной жизни.	очная	45 000	1 день (5 часов)	до 25 чел.
Цикл управления	Базовый управленческий цикл — постановка задач, делегирование, контроль и обратная связь. Тренинг даёт готовую систему управления отделом или магазином, помогает переключиться из роли «исполнитель» в роль «руководитель» и выстроить процессы так, чтобы команда работала без постоянного вмешательства.	очная	80 000	1 день (7 часов)	до 25 чел.
		онлайн	35 000	3 часа	до 30 чел.
Сила коммуникации	Тренинг даёт навыки активного слушания, эмпатии и обратной связи, которые позволяют быстро находить	очная	55 000	4 часа	до 25 чел.
		онлайн	35 000	2 часа	до 35 чел.

	общий язык с коллегами и клиентами, предотвращать недопонимание и эффективно доносить свои мысли				
Управление стрессом	Тренинг учит осознанно управлять эмоциями и сохранять продуктивность в кризисных ситуациях. Участники осваивают техники быстрой саморегуляции, учатся распознавать первые признаки стресса и выгорания, чтобы вовремя принимать меры и сохранять энергию для работы	очная	65 000	1 день (6 часов)	до 25 чел.
		онлайн	40 000	2 часа	до 35 чел.
Делегирование	На тренинге Участники осваивают модель 7 уровней делегирования, учатся диагностировать готовность сотрудников и формулировать задачи так, чтобы результат был гарантирован. Учатся как перестать «тащить всё на себе» и научиться передавать задачи сотрудникам, чётко определяя зону ответственности	очная	65 000	1 день (6 часов)	до 25 чел.
		онлайн	40 000	2 часа	до 30 чел.
Эффективная обратная связь (рекомендуется после курса «Цикл управления»)	Обратная связь — главный инструмент развития сотрудников и профилактики конфликтов. Тренинг даёт чёткие алгоритмы корректирующей, поддерживающей и развивающей ОС. Участники учатся говорить об ошибках так, чтобы сотрудник слышал, хвалить так, чтобы мотивировать, и проводить регулярные развивающие встречи	очная	55 000	1 день (5 часов)	до 25 чел.
		онлайн	35 000	3 часа	до 30 чел.

Мотивация персонала (рекомендуется после курса «Цикл управления»)	Тренинг даёт инструменты нематериальной мотивации, помогает понять внутренние драйверы каждого сотрудника и создавать среду, где люди хотят работать лучше и остаются в компании надолго.	очная	65 000	1 день (6 часов)	до 25 чел.
		онлайн	35 000	3 часа	до 30 чел.
Управление конфликтами (рекомендуется после курса «Сила коммуникации»)	Конфликты неизбежны, но ими можно управлять. Участники учатся распознавать конфликт на ранней стадии, выбирать стратегию поведения в зависимости от ситуации и проводить сложные переговоры так, чтобы сохранять рабочие отношения и находить взаимовыгодные решения.	очная	65 000	1 день (5 часов)	до 25 чел.
		онлайн	35 000	3 часа	до 30 чел.
Критическое мышление (рекомендуется после курса «Цикл управления»)	Обратная связь — главный инструмент развития сотрудников и профилактики конфликтов. Тренинг даёт чёткие алгоритмы корректирующей, поддерживающей и развивающей ОС. Участники учатся говорить об ошибках так, чтобы сотрудник слышал, хвалить так, чтобы мотивировать, и проводить регулярные развивающие встречи	очная	65 000	1 день (6 часов)	до 25 чел.
		онлайн	35 000	3 часа	до 30 чел.
Эффективный подбор	Как за короткое собеседование оценить кандидата, понять его реальные мотивы, компетенции и зоны роста. Тренинг даёт структуру 30-минутного собеседования, вопросник для оценки ключевых компетенций и алгоритм принятия решения, чтобы вы	очная	65 000	1 день (6 часов)	до 25 чел.
		онлайн	35 000	3 часа	до 30 чел.

	нанимали тех, кто действительно нужен бизнесу.				
Партнерские переговоры (рекомендуется после курса «Сила коммуникации»)	Переговоры, в которых выигрывают обе стороны. Тренинг учит готовиться к переговорам, отстаивать интересы компании без потери контакта, работать с возражениями и находить решения, которые устраивают всех участников, даже в самых сложных ситуациях.	очная онлайн	65 000 35 000	2 дня (по 6 часов) 3 часа	до 25 чел. до 30 чел.
Типология людей по DISC	Знание типа личности, помогает расположить собеседника к себе, что в свою очередь позволяет вести более открытую коммуникацию и сталкивается с наименьшим сопротивлением. Вы узнаете свой тип личности, что конкретно вас мотивирует, а что выбивает из колеи.	очная онлайн	55 000 35 000	3-4 часа 1,5 часа	до 25 чел. до 30 чел.
Управление изменениями	Изменения - неотъемлемая часть работы любой современной компании. Новые процессы, инструменты и подходы помогают нам становиться эффективнее, но не всегда воспринимаются легко. В этом тренинге вы узнаете, почему изменения вызывают сопротивление, как адаптироваться к ним быстрее и увереннее, а также какие действия помогут поддержать себя и коллег в период перемен.	очная	55 000	3-4 часа	до 25 чел.

Подбор сотрудника в команду (не в компанию)	Сильная команда - не просто группа профессионалов, а люди, которые эффективно работают вместе и разделяют общие ценности. На тренинге разберем, как оценивать кандидатов не только по опыту и навыкам, но и по тому, насколько они подходят именно вашей команде. Разберём, на что обращать внимание при подборе сотрудников, чтобы формировать сплочённый коллектив и снижать риск ошибок при найме.	очная	55 000	3-4 часа	до 25 чел.
Стратегическое мышление	На этом тренинге разберем, как анализировать текущую ситуацию, оценивать возможные последствия своих действий и выстраивать планы, которые помогут эффективно достигать поставленных целей. Полученные инструменты пригодятся как в ежедневной работе, так и при решении более масштабных задач.	очная	55 000	3-4 часа	до 25 чел.
		онлайн	35 000	1,5 часа	до 30 чел.
Тайм-менеджмент	Время - один из самых ценных ресурсов, и от того, как мы им распоряжаемся, зависит эффективность работы и достижение целей. Тренинг дает основы тайм-менеджмента, учит правильно расставлять приоритеты, планировать задачи и справляться с высокой нагрузкой. Полученные инструменты помогут работать продуктивнее, успевать больше и	очная	45 000	3-4 часа	до 25 чел.
		онлайн	35 000	1,5 часа	до 30 чел.

	сохранять баланс в течение рабочего дня				
Эмоциональный интеллект	Примерно каждый четвёртый человек сталкивается с алекситимией — трудностями в распознавании и выражении эмоций. На вебинаре разберем, как неконтролируемые эмоции влияют на нас и окружающих нас людей и как мы можем использовать управленческую эмпатию для достижения целей.	очная	55 000	3-4 часа	до 25 чел.
		онлайн	35 000	1,5 часа	до 30 чел.