

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО «Мира Школа»
от 21.08.2025г. №1



ПРАВИЛА **приема обучающихся по программам начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам начального общего образования (далее – Правила) АНОО «Мира Школа» (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила применяются в совокупности с другими локальными нормативными актами Школы, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи документов родителей (законных представителей), изъявивших желание получения образовательных услуг, общие условия приема и зачисления.

1.4. Школа является негосударственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы на основании договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в связи с чем на деятельность Школы не распространяются положения Закона об образовании, гарантирующие общедоступность образования, а также положения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, гарантирующие внеочередной, первоочередной порядок приема для детей в государственные (муниципальные) образовательные организации.

1.5. Школа не реализует адаптированную образовательную программу начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

2. Общие условия приема обучающихся

2.1. Прием в Школу осуществляется исходя из вида реализуемой образовательной программы и комплектности (количества учебных мест). Количество учебных мест утверждается Школой.

2.2. Возраст приема детей на обучение по программам начального общего образования составляет 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По

заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Сроки приемной комиссии и количество учебных мест указаны на официальном сайте в сети Интернет: <https://mirashkola.ru>.

2.4. Родитель (законный представитель), изъявивший желание получить образовательные услуги по программе начального общего образования (далее – заявка) для своего ребенка обращается лично в Школу для подачи заявки или заполняет форму заявки на официальном сайте в сети Интернет: <https://mirashkola.ru>.

2.5. Школа, получившая заявку, проводит регистрацию заявки. Регистрация заявки о приеме не означает прием ребенка в Школу и автоматическое заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Школа устанавливает единые дни рассмотрения заявок родителей (законных представителей) детей для принятия решения о приеме на обучение. Заявки рассматриваются в порядке очередности, более ранние заявки имеют приоритет. Единые дни рассмотрения заявок устанавливаются исходя из количества заявок и рабочего времени членов приемной комиссии.

2.7. Школа устанавливает следующие этапы рассмотрения заявок:

2.7.1. В единый день рассмотрения заявок организуется собеседование с родителем(ями) (законным(ми) представителем(ми) ребенка, ребенком для определения Школой потребностей ребенка, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, информирования о целях и задач Школы, готовности выполнять нормативы, правила и требования Школы, установленные в локальных нормативных актах, и получения иных сведений, необходимых для формирования полного представления об образовательной деятельности Школы.

2.7.2. Дети, получавшие образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Предшкола» (далее – Предшкола), имеют преимущественное право на рассмотрение приемной комиссией Школы заявки родителя (законного представителя) в независимости от очередности направления родителем (законным представителем) заявки, но не освобождаются от прохождения собеседования, диагностики (тестирования).

2.7.3. При успешном прохождении собеседования, Школа допускает ребенка к диагностике (тестированию). Школа проводит диагностику (тестирование) в порядке и виде, предусмотренном в Положении о диагностике (тестировании).

2.7.4. Дети, поступающий в 1 класс, проходит диагностику (тестирование), включающую психолого-педагогическую диагностику и тестирование физиологической активности.

2.7.5. Дети, поступающие во 2–4 классы, проходят диагностику (тестирование), включающую психолого-педагогическую диагностику, а также диагностику по математике, русскому языку и литературному чтению.

2.7.6. Приемная комиссия анализирует в течение 3 (Трех) рабочих дней результаты диагностики (тестирования) и принимает решение о возможности зачисления в Школу /невозможности зачисления в Школу, в том числе по детям, посещавшим Предшколу.

2.7.7. Приемная комиссия информирует о принятом решении путем направления информации о принятом решении родителю (законному представителю), чья электронная почта указана в заявке, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия решения приемочной комиссией.

2.7.8. Школа не комментирует принятое решение приемной комиссией, не обосновывает причины отказа и не раскрывает решение приемной комиссии, в том числе не предоставляет диагностические (тестовые) материалы.

3. Порядок зачисления в Школу

3.1. Зачисление (прием) в Школу осуществляется после принятия решения о возможности зачисления в Школу на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка с приложением документов, предусмотренных настоящими Правилами, предоставленного очно в приемную комиссию.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка после получения решения о возможности зачисления в Школу не подаст заявление о приеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения решения приемной комиссии, то право на зачисление переходит следующему ребенку по очереди направления заявки и получившему решение приемной комиссии о возможности зачисления.

3.2. Форма заявления утверждена настоящими Правилами (приложение).

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 7) факт ознакомления родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 8) согласие родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. К заявлению прикладываются следующие копии следующих документов:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей)) ребенка (паспорт)(оригиналы документа(ов) предоставляются при очном приеме);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал документа предоставляется при очном приеме);
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)(оригинал документа предоставляется при очном приеме);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (оригинал документа предоставляется при очном приеме);
- 5) копия СНИЛС ребенка (по желанию);
- 6) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (по желанию);
- 7) копия медицинской карты ребенка, содержащие сведения о здоровье ребенка и (или) медицинское заключение, подтверждающее отсутствие инфекционных заболеваний, а также содержащую информацию о проведенных профилактических прививках и сведения об иммунодиагностике туберкулеза.

Дополнительно иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариально заверенный перевод), а также:

- 8) копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

9) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

10) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

11) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 класса) (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (родителям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

13) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также содержащую информацию о проведенных профилактических прививках и сведения об иммунодиагностике туберкулеза;

14) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.5. Документы, выданные уполномоченными органами иностранных государств, предоставляются при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3.6. При приеме документов в первый класс Школа заводит личное дело, в котором хранятся документы, полученные при приеме. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организации, в котором он обучался ранее.

3.7. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между Школой и обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. В случае получения заявления о приеме и соответствующих документов, указанных в настоящих Правилах, Школа подготавливает договор об оказании платных образовательных услуг.

3.9. После подписания родителем (законным представителем) ребенка договора об оказании платных образовательных услуг Директор Школы подписывает приказ о зачислении ребенка в Школу.

3.10. Юридическим фактом подтверждения зачисления в Школу является подписанный договор об оказании образовательных услуг и приказ, подписанный Директором Школы.

4. Заключительная положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Директором Школы после принятия Педагогическим советом. Изменения и (или) дополнения в Правила применяются в аналогичном порядке.

Приложение
к Правилам приема обучающихся
по программам начального общего
образования

Директору АНОО «Мира Школа»
Широких И.В.

от:

ФИО _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

Приложение:		Отметить «V» при наличии документа
	1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (паспорт).	☐
	2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	☐
	3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	☐
	4. Копия документа ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	☐
	5. Копия СНИЛС ребенка.	☐

6. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка.	☐
7. Копия медицинской карты ребенка, содержащие сведения о здоровье ребенка и (или) медицинское заключение, подтверждающее отсутствие инфекционных заболеваний, а также содержащую информацию о проведенных профилактических прививках и сведения об иммунодиагностике туберкулеза.	☐
Для иностранных граждан и (или) лиц без гражданства: 8. Копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка).	☐
9. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).	☐
10. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	☐
11. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 класса).	☐
12. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (родителям) (законному(ым) представителю(ям) ИНН; СНИЛС, СНИЛС ребенка.	☐
13. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих а также содержащую информацию о проведенных профилактических прививках и сведения об иммунодиагностике туберкулеза.	☐
14. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	☐

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте АНОО «Мира Школа», ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, в целях организации приема в АНОО «Мира Школа». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.