

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
АНОО «Мира Школа»
(протокол от 21.08.2025 № ПС-1)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО «Мира Школа»
от 19.09.2025 № 091901

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) АНОО «Мира Школа» (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и социальной защиты;
- Уставом Школы.

1.2. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство образовательным процессом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных, касающихся образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет Директора с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников по своей образовательной деятельности;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет Школы о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий по вопросам образовательной деятельности.

2.3. Педагогический совет утверждает:

- образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об организации процесса промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов по государственным образовательным программам в аккредитованных по государственным образовательным программам образовательных организаций, и учете результатов этих аттестаций;
- о выборе форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- об определении критериев оценки образовательной деятельности;
- об определении списка учебников, учебно-методической литературы;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все работники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

3.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные Директором путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.11. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Организации и печатью Организации. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Организации и передается по акту (при смене Директора, передаче в архив).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения Директором Школы после принятия Педагогическом советом. Изменения и (или) дополнения в Положение применяются в аналогичном порядке.