

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора техникума

18.05.2023г. № 98

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

2023г

ОДОБРЕНО

ЦК специальностей:

13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического оборудования (по отраслям),

22.02.06 Сварочное производство

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем,
профессий:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям).

15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

Председатель Кадацкая Р.Б.
« 18 » мая 2023 г.

Составитель: Дудов А.Н. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.
Козлова».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
22.02.06 Сварочное производство утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 21.04.2014 № 360 и приказа Минпросвещения РФ
от 01.09.2022 N 796 О внесении изменений в ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ППСЗ
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
8. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целью проведения производственной практики (преддипломной) является систематизация знаний и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности:
- изучение норм охраны труда,
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство и направлена на закрепление видов профессиональной деятельности:

- Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций и соответствующих профессиональных компетенций
- Разработка технологических процессов и проектирование изделий,
- Контроль качества сварочных работ,
- Организация и планирование сварочного производства.

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения профессиональных модулей ППССЗ.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится на предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики (преддипломной);
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно, в 8 семестре, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен **освоить** следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПМ 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПМ 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПМ 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПМ 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПМ.2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПМ.3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПМ 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и

- приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПМ 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПМ 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПМ 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПМ 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПМ 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПМ 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПМ 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Организацию руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума;

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации,
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляет результаты прохождения практики зам директора по ПР (оценочная ведомость, отчеты, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики);
- вносит предложения по совершенствованию организации практики;
- организывает повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, цехах возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных проектов);
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики (преддипломной).

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Виды деятельности	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов	Формы текущего контроля
1. Организационные вопросы по оформлению на предприятие, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка.	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1. Определение статуса, структуры и системы управления подразделения предприятия. Изучение положения о деятельности предприятия. 2. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников. 3. Изучение технической документации.	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
3. Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта	1. Выбор руководителя ВКР, темы ВКР 2. Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР 3. Подбор и анализ исходной информации	12	
4. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	Применение различных методов, способов и приёмов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами; - технической подготовки производства сварных конструкций; - выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами; - хранения и использования сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса	24	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	- Выполнение расчётов и конструирование сварных соединений и конструкций; - проектирование технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами; - осуществление технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса; - оформление конструкторской, технологической и технической документации; - разработка и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий	30	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике

	- Определении причин, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях; - обоснованный выбор и использования методов, оборудования, аппаратуры и приборов для контроля металлов и сварных соединений; - предупреждение, выявления и устранения дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции; - оформление документации по контролю качества сварки	24	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Текущее и перспективное планирование производственных работ; выполнение технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат; применения методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства; организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта; обеспечения профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ;	30	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
7.Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	Обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки практической части дипломного проекта, оформить отчет по практике.	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	ВСЕГО:	144 ч	

8. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

8.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики (преддипломной);
- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от техникума;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

8.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по производственной практике (преддипломной)
- рекомендации по заполнению дневника практики
- рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления;
- рекомендации по выполнению отчетов по практике.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся пользуется современным оборудованием, средствами обработки данных (компьютерами, вычислительными комплексами и обрабатывающими программами), которые находятся в организации.

8.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузнецов В.А. Технологические процессы в машиностроении, учебник, М., «Академия» 2009г.
2. Олофинская В.П. Детали машин Краткий курс лекций, курс лекций, Р/наД «Феникс», 2008г.
3. Ряховский О.А. Детали машин, учебник, М. «Дрофа», 2007г.

4. Гулиа Н.В. Детали машин, учебник М., «Академия» 2004г.
6. Шандров Б.С. Автоматизация и механизация производства, уч. пос. М., «Академия» 2004г.
7. Шишмарев В.Ю. Автоматизация технологических процессов, уч. пос. М., «Академия» 2009г.
8. Шандров Б.С. Автоматизация производства (мет.обработка), уч., М., «Академия» 2002,04г.
9. Пантелеев В.Н. Основы автоматизация производства, уч. пос., М. «Академия», 2008,10г.
10. Шишмарев В.Ю. Типовые элементы систем автоматического управления, уч., М., «Академия», 2004г.
11. Келим Ю.М. Типовые элементы систем автоматического управления, уч. пос, М., «ФОРУМ-ИНФРА-М», 2007г.
12. Черпаков Б.И. Автоматизация и механизация производства, уч., М., «Академия», 2004г.
13. Кузнецов В.А. Технологические процессы в машиностроении, учебник, М., «Академия» 2009г.
14. Жуков Э.Л. Производство деталей машин, уч. пос., «Высшая школа», 2003г. 14. Мельников В.П. Управление качеством, учебник, М., «Академия» 2007г.
15. Рожков В.Н. Контроль качества при производстве летательных аппаратов, уч. пос., М., «Машиностроение», 2007г

Дополнительные источники:

1. Шейнблит А.Е. Курсовое проектирование деталей машин, уч. пос., «Янтарный сказ», 2008г.
2. Гафуров Х.Л. Системы автоматизированного проектирования, учебник, СПб. Судостроение, 2000г
3. Зорин В.А. Основы работоспособности технических систем, учебник, М., «Академия» 2009г
4. Григорьян С.Г. Конструирование электронных устройств систем автоматизации и вычислительной техники Р/на Д «Феникс», 2007г. 16
5. Серебrenицкий П.П. Программирование для автоматизированного оборудования, учебник, М., «Высшая шк.» 2003г. 17
6. Скворцова Ю.В. Организация и планирование машиностроительного производства, учебник, «Высшая шк.», 2003г. 21

7.Новицкий Н.И.Организация производства на предприятии, уч. пос., Финансы и статистика, 2001г.

8.Шейнблит А.Е.Курсовое проектирование деталей машин, уч. пос., «Янтарный сказ», 2008г.

9.Александровская Л.Н. Теоретические основы испытаний и экспериментальная обработка сложных технологических систем, уч., М.,Логос,2003

10. ЭОР Основные методы разработки технологических процессов, М., «Академия» 2013г.

8.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

8.6 Требования к соблюдению безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями предприятия/ организации–базы практик.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студентов по итогам производственной практики (преддипломной) является отчет.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех разделов программы. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

- аттестационный лист (приложение 1)
- дневник прохождения практики (приложение 2)
- отчет о прохождении практики (приложение 3)
- задание на практику (приложение 4)
- производственная характеристика (приложение 5)

Формой контроля производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций.

Оценка по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения (среднее арифметическое), подтверждаемых документами (производственная характеристика, отчет, аттестационный лист, дневник).

Оценка по производственной практике (преддипломной) учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и выставляется в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)

*ФИО**по специальности 22.02.06 Сварочное производство*

1. Место проведения производственной практики (преддипломной) (ПДП), наименование, юридический адрес: _____

2. Компетенции сформированные во время прохождения практики:

- ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПМ 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПМ 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПМ 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПМ 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПМ.2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПМ.3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПМ 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПМ 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПМ 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПМ 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПМ 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПМ 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения

эффективности производства.

ПМ 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПМ 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

применения различных методов, способов и приёмов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами;

технической подготовки производства сварных конструкций;

выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами;

хранения и использования сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса;

выполнения расчётов и конструирование сварных соединений и конструкций;

проектирования технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами;

осуществления технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса;

оформления конструкторской, технологической и технической документации;

разработки и оформления графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационных и (или) компьютерных технологий;

определения причин, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях;

обоснованного выбора и использования методов, оборудования, аппаратуры и приборов для контроля металлов и сварных соединений;

предупреждения, выявления и устранения дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции;

оформления документации по контролю качества сварки;

екущего и перспективного планирования производственных работ;

выполнения технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;

применения методов и приёмов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;

организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;

обеспечения профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ;

уметь:

организовать рабочее место сварщика;

выбирать рациональный способ сборки и сварки конструкции, оптимальную технологию соединения или обработки конкретной конструкции или материала;

использовать типовые методики выбора параметров сварочных технологических процессов;
 устанавливать режимы сварки;
 рассчитывать нормы расхода основных и сварочных материалов для изготовления сварного узла или конструкции;
 читать рабочие чертежи сварных конструкций;
 пользоваться справочной литературой для производства сварных изделий с заданными свойствами;
 составлять схемы основных сварных соединений;
 проектировать различные виды сварных швов;
 составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения;
 производить обоснованный выбор металла для различных металлоконструкций;
 производить расчёты сварных соединений на различные виды нагрузки;
 разрабатывать маршрутные и операционные технологические процессы;
 выбирать технологическую схему обработки;
 проводить технико-экономическое сравнение вариантов технологического процесса;
 выбирать метод контроля металлов и сварных соединений, руководствуясь условиями работы сварной конструкции, её габаритами и типами сварных соединений;
 производить внешний осмотр, определять наличие основных дефектов;
 производить измерение основных размеров сварных швов с помощью универсальных и специальных инструментов, шаблонов и контрольных приспособлений;
 определять качество сборки и прихватки наружным осмотром и обмером;
 проводить испытания на сплющивание и ударный разрыв образцов из сварных швов;
 выявлять дефекты при металлографическом контроле;
 использовать методы предупреждения и устранения дефектов сварных изделий и конструкций;
 заполнять документацию по контролю качества сварных соединений;
 разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке;
 определять трудоёмкость сварочных работ;
 рассчитывать нормы времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ;
 производить технологические расчёты, расчёты трудовых и материальных затрат;
 проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования;

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями ПК

(оценка)	(подпись)	(ФИО)
Дата « ____ » _____ г.		

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

База практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

МП

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Указания по ведению дневника

1. Практикант должен заполнять дневник ежедневно после окончания работ и давать его для проверки и выставления оценки руководителю практики от производства, который при необходимости делает свои замечания.

2. В дневнике необходимо отражать:

2.1. Работу за каждый день и ее результаты

2.2. Проводимые мероприятия по технике безопасности

Дата	Проделанная работа	Оценка и подпись

ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова»

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

специальность 22.02.06 *Сварочное производство*

*.ПДП.22.02.06.СП-4.**

**год прохождения практики*

***номер студента по контингенту в группе*

ФИО практиканта _____

оценка

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от техникума _____

Студент _____

Самара, 20____ г.

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательной программы по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*

и направлена на:

Формирование видов профессиональной деятельности:

- Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций и соответствующих профессиональных компетенций
- Разработка технологических процессов и проектирование изделий,
- Контроль качества сварочных работ,
- Организация и планирование сварочного производства.

Получение практического опыта:

применения различных методов, способов и приёмов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами;

технической подготовки производства сварных конструкций;

выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами;

хранения и использования сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса;

выполнения расчётов и конструирование сварных соединений и конструкций;

проектирования технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами;

осуществления технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса;

оформления конструкторской, технологической и технической документации;

разработки и оформления графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационных и (или) компьютерных технологий;

определения причин, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях;

обоснованного выбора и использования методов, оборудования, аппаратуры и приборов для контроля металлов и сварных соединений;

предупреждения, выявления и устранения дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции;

оформления документации по контролю качества сварки;

текущего и перспективного планирования производственных работ;

выполнения технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;

применения методов и приёмов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;

организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;

обеспечения профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ;

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

- ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПМ 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПМ 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПМ 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПМ 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПМ.2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПМ.3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПМ 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПМ 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПМ 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПМ 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПМ 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПМ 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПМ 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПМ 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Формирование общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Я, Фамилия Имя, студент группы указать номер проходил практику указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были изучены
xxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxx. Мной совместно с куратором были составлены ...xxxxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет Заключением - выводом о прохождении практики.

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»

Утверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

Специальность 22.02.06 *Сварочное производство* очное отделение

Студент _____

Группа № СП-4

Цель практики: Получение практического опыта в рамках подготовки к дипломному проектированию

Период прохождения практики _____

№	Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
1	2	3
1.	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж.	
2.	Ознакомление с предприятием или подразделением места работы особенностями его работы. Беседы со специалистами.	1.Организационная структура предприятия (цеха, отдела, участка подразделения). 2.Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, цеха, отдела, участка, подразделения.
3.	Приобретение профессиональных навыков и умений по основным видам профессиональной деятельности	- Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций и соответствующих профессиональных компетенций - Разработка технологических процессов и проектирование изделий, - Контроль качества сварочных работ, - Организация и планирование сварочного производства.
4.	Отчетная документация по практике: -дневник;	Дневник должен быть заполнен по форме с указанием выполняемых работ на рабочем месте с кратким отзывом (производственной

	- производственная характеристика (печать); - аттестационный лист.	характеристикой) руководителя практики от предприятия, печать.
	Обобщение материала и оформление отчета по практике..	Оформить отчет на листах формата А4, (не менее 10 листов), подшить в папку с титульным листом по установленной форме.
5.	Сдача отчета по практике.	

Руководитель практики от образовательного учреждения: _____ .

Руководитель практики от предприятия _____

Производственная характеристика

Практикант _____

1. На предприятие прибыл _____

2. Убыл с предприятия _____

3. За время прохождения практики пропустил _____ дней

По уважительным причинам _____

неуважительным причинам _____

4. Отношение практиканта к работе _____

5. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, поощрения) _____

6. Замеченные недостатки в теоретической подготовке, сказывающиеся на практической работе _____

7. Какую работу выполнял на оплачиваемых местах _____

8. На какую самостоятельную работу может быть назначен практикант

после окончания техникума _____

9. Особые замечания руководителя практики _____

10. Качество составления и оформления отчета по практике, выполнения программы, ведения дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями

Оценка _____

Руководитель производственной

практики на предприятии

М.П.

«___» _____ 20__ г.