# **Задание 1. Область согласования в официальных документах**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по административным   
вопросам Н.Е.Лукашева

Заместитель директора  
по правовым вопросам К.И.Иванова

# **Задание 2. Столбцы с данными**

Иванов С.М. Слесарь-сборщик 1029.12 Цех 1

Петров Ф.Д. Менеджер по продажам 490.5 Отдел продаж

Петухова Н.Ю. Секретарь 7034.34 Администрация

Лужникова М.А. Главный бухгалтер 10403.5 Бухгалтерия

# **Задание 3. Простое оглавление**

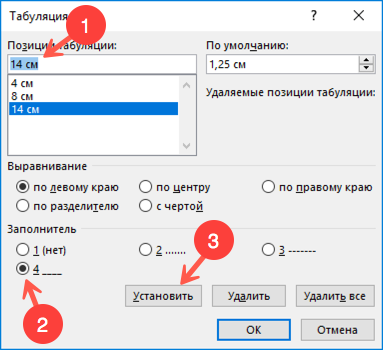
Глава 1 3

Глава 2 5

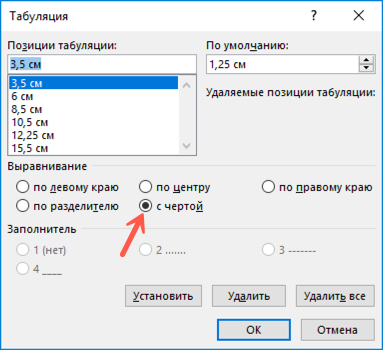
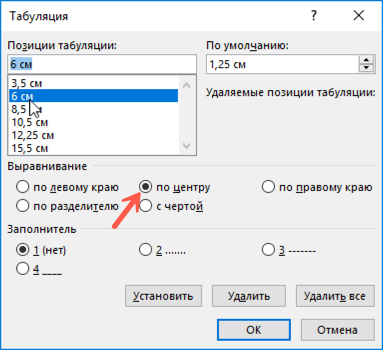
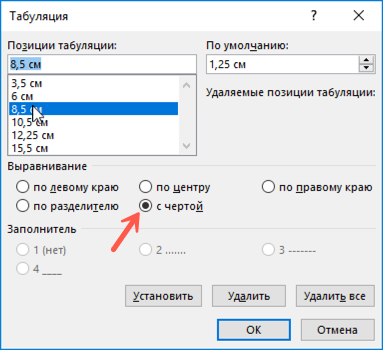
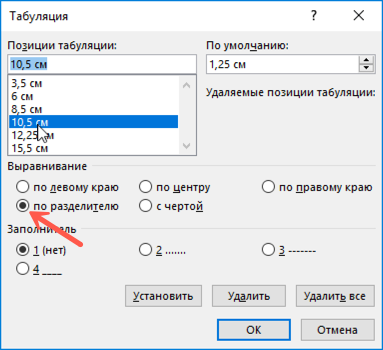
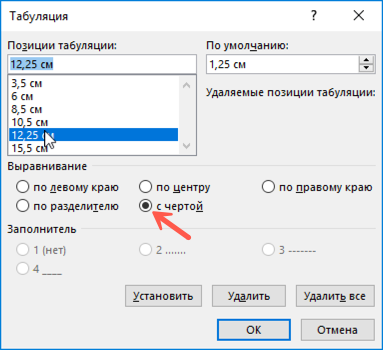
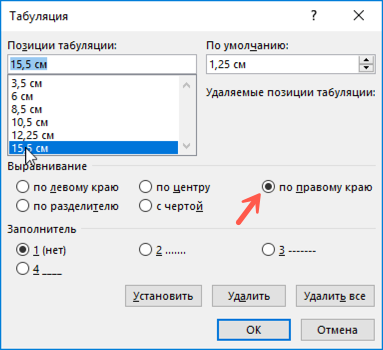
Глава 3 7

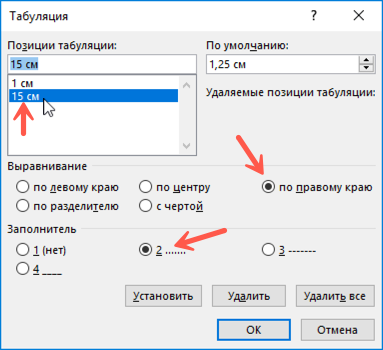
*Вариант решения задачи*

1. **Область согласования**
   1. В начале строки вводим слово «СОГЛАСОВАНО:» и нажимаем **Enter**.
   2. Вызываем окно **Абзац** щелчком по значку на одноименной панели и переходим к окну **Табуляция**.
   3. Вводим значение первой позиции табуляции – 4 см и нажимаем кнопку **Установить**.
   4. Создаем следующую позицию – 8 см и устанавливаем четвертый заполнитель для нее.
   5. Аналогично создаем третью позицию на 14 см и также задаем для нее заполнитель:

****

* 1. Вводим «Заместитель директора» и далее нажимаем сочетание **Shift+Enter**для разрыва строки. Затем вводим «по административным» и снова нажимаем **Shift+Enter**. В последней строке вводим «вопросам» и нажимаем **Tab**.
  2. Вводим фамилию и снова **Tab**
  3. Нажимаем **Enter**и повторяем действия для второй подписи.

1. **Столбцы с данными**
   1. Вызываем окно табуляции и создаем шесть позиций табуляции – 3.5 см, 6 см, 8.5 см, 10.5 см, 12.25 см и 15.5см
   2. Для каждой позиции задаем настройки в соответствии со скриншотами ниже:
      1. Позиция табуляции 3.5 см  
         ****
      2. Позиция табуляции 6 см  
         ****
      3. Позиция табуляции 8.5 см  
         ****
      4. Позиция табуляции 10.5 см  
         ****
      5. Позиция табуляции 12.25 см  
         ****
      6. Позиция табуляции 15.5 см  
         ****
   3. Вводим фамилию «Иванов С.М.» и нажимаем **Tab**.
   4. Вводим «Слесарь-сборщик» и нажимаем **Tab**.
   5. Вводим сумму «1029.12» и нажимаем **Tab**.
   6. Вводим «Цех 1» и нажимаем **Enter**.
   7. Повторяем ввод для других строк
   8. Обратите внимание на выравнивание в столбцах, которое задается позицией табуляции.
2. **Простое оглавление**
   1. На *Линейке* мышью устанавливаем маркер позиционирования по левому краю на 1 см.
   2. Устанавливаем второй маркер по правому краю на 15 см.
   3. Дважды щелкаем левой кнопкой мыши по любому маркеру табуляции и появляется окно настройки табуляции. Устанавливаем настройки второй позиции в соответствии со скриншотом:



* 1. Нажимаем **Tab** для перехода к первой позиции и вводим «*Глава 1*»
  2. Нажимаем **Tab** и вводим номер страницы, затем нажимаем **Enter**.
  3. Повторяем действия для остальных строк.