



РУССКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ
ТЕХНИКА

Утверждено:
Приказом Генерального директора
ООО «РусМедТехника»
№ 1-РМТ от 15.01.2026 г.

ПОЛИТИКА

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью
«Русская Медицинская Техника»



РУССКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ
ТЕХНИКА

Наши контакты

+7 499 404 02 20

info@rumedtech.ru

129226, Москва, ул. Сельскохозяйственная,
д. 17к1



РУССКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА

**Оснащаем клиники
и медицинские центры
современным
оборудованием**



1

ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящий документ (далее – «Политика») издана Обществом с ограниченной ответственностью «Русская Медицинская Техника» для исполнения обязанности, установленной статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «152-ФЗ»).
- 1.2. Политика определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных, содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, описывает все случаи обработки и дает субъекту персональных данных помощь в понимании того, что такое персональные данные, как они обрабатываются и зачем.
- 1.3. В Политике используются следующие термины, изучив которые Вы сможете понять как производится обработка персональных данных:

**Обработка
персональных
данных**

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные
данные**

любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор персональных
данных**

государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
То есть **это наша компания.**

**Субъект
персональных
данных**

прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо. То есть **это Вы.**

**Автоматизированная
обработка
персональных
данных**

обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление
персональных данных**

действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.



Распространение персональных данных

действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения

персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном 152-ФЗ.

Обработчик

лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора на обработку персональных данных (ч. 3 ст. 6 152-ФЗ).

Блокирование персональных данных

временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных

действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных

действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных

передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационная система персональных данных (ИСПДн)

совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Специальные категории персональных данных (специальные категории)

персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости..

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Термины приведены согласно редакции 152-ФЗ, действующей на дату принятия Политики.
В случае изменения 152-ФЗ – термины должны толковаться в соответствии с новой редакцией 152-ФЗ.
Термины, касающиеся обработки ваших данных на сайте, указаны в п. 5.3. Политики, чтобы вам было удобнее его понимать.

1.4. Информация об Операторе:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Русская Медицинская Техника»
Краткое наименование	ООО «РусМедТехника»
ИНН/ОГРН	9717130095 / 1237700148620
Юридический адрес	129226, г. Москва, район Ростокино, ул. Сельскохозяйственная, дом 17, корп. 1, помещение 13П
Адрес электронной почты (e-mail)	info@rumedtech.ru
Интернет-сайт Оператора	https://rumedtech.ru/

2**ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.3. Персональные данные обрабатываются с учетом содержания и объема обрабатываемых персональных данных, которые должны соответствовать заранее определенным и законным целям обработки персональных данных.

2.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

-
- 2.5. Обработка персональных данных должна происходить с обеспечением точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
-
- 2.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
-
- 2.7. Основопологающей целью и обязательным условием реализации деятельности Оператора является соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, включая защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
-
- 2.8. Распространение и предоставление персональных данных по запросу третьих лиц при отсутствии согласия субъекта персональных данных на такую обработку допускается только в случаях, предусмотренных законодательством.
-
- 2.9. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.
-
- 2.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
-
- 2.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
-
- 2.12. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
-
- 2.13. Действие законодательства о персональных данных не распространяется на отношения, возникающие при: организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с

законодательством об архивном деле в РФ, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ОБЯЗАННОСТИ

ОПЕРАТОР

Оператор обязан:

- До начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением следующих случаев:
 1. Обработка персональных данных, включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 2. в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;
 3. Обработка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
- В случае изменения сведений в реестре операторов персональных данных – уведомлять об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- Осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе;
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также для исполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в т.ч. на страницах интернет-сайта Оператора;
- Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 152-ФЗ;

- Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 18 152-ФЗ.
- Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- При сборе персональных данных, в том числе посредством сети «Интернет», осуществлять запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ без использования баз данных, находящихся за пределами территории РФ, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 части 1 ст. 6 152-ФЗ;
- Осуществлять обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, осуществляемую в указанных в настоящем подпункте целях;
- Принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных только при соблюдении следующих требований:
 1. Получить предварительное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 2. Разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
 3. Предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
 4. Разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
 5. Рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.
- Нести ответственность перед субъектом персональных данных за действия Обработчика, обеспечивать прекращение обработки персональных данных, совершение Обработчиком блокирования, уничтожения и совершение иных требуемых действий;
- Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, к которым он получил доступ, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных;



- В случае достижения цели обработки персональных данных - прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- Обрабатывать персональные данные лиц, указанных в ч. 15 ст. 19 152-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных в нормативных правовых актах, указанных в данной норме;
- Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;
- Сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 ст. 14 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- Предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

	- В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения; - В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Цели обработки персональных данных у Оператора указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике; - Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы; - В случае выявления нарушений 152-ФЗ, осуществлять обязанности, установленные 152-ФЗ, в т.ч. указанные в разделе 7 Политики; - В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется Обработчиком) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Обработчиком) в порядке, предусмотренном законодательством; - Представить документы и локальные акты, указанные в части 1 ст. 18.1 152-ФЗ, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в части 1 ст. 18.1 152-ФЗ, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
	СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Субъект персональных данных обязан: Не нарушать права и законные интересы Оператора и других субъектов персональных данных.
3.2. ПРАВА	СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Субъект персональных данных вправе: - Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в том числе в порядке, указанном в п. 7.2. Политики; - Получать сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 152-ФЗ в порядке, указанном в п. 7.2. Политики;

	- Отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент и обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные. Порядок отзыва указан в п. 7.2. Политики. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение срока, определяемого 152-ФЗ; - Защищать свои права и законные интересы в области персональных данных, в том числе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, получать возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке; - Определять своих представителей для защиты своих персональных данных; - На реализацию иных прав, предусмотренных законодательством, согласием на обработку персональных данных, договором с субъектом персональных данных.
	ОПЕРАТОР Оператор вправе: - Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ или другими федеральными законами; - Поручить обработку персональных данных Обработчику с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - Поручение); - В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 152-ФЗ; - Передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Порядок реализации прав субъекта персональных данных по взаимодействию с Оператором указан в разделе 7 Политики.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Нормативные правовые акты:

4.1.1. Конституция Российской Федерации (далее – РФ);	4.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ);
4.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);	4.1.4. Налоговый кодекс РФ;
4.1.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ);	4.1.6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (АПК РФ);
4.1.7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ);	4.1.8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ);
4.1.9. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;	4.1.10. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
4.1.11. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;	4.1.12. Федеральный закон от 30.04.2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
4.1.13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;	4.1.14. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
4.1.15. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;	4.1.16. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4.1.17. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;	4.1.18. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
4.1.19. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;	4.1.20. Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»;



4.1.21. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;	4.1.22. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
4.1.23. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	4.1.24. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4.1.25. Федеральный закон от 07.07. 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;	4.1.26. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
4.1.27. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	4.1.28. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
4.1.29. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2024 г. № 1994 «Об утверждении Правил оказания услуг телефонной связи и перечня организаций, имеющих право осуществлять подтверждение сведений об абоненте - физическом лице»;	4.1.30. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
4.1.31. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;	4.1.32. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
4.1.33. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;	4.1.34. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
4.1.35. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 апреля 2023 г. № 256н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах»;	4.1.36. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 361 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения, за травматизмом на производстве и профессиональными заболеваниями»;
4.1.37. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462	4.1.38. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2025



«Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» (с изменениями и дополнениями);

г. № 1463 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

4.1.39. Иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты РФ регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Документы Оператора:

4.3.1. Устав Оператора;

4.3.2. Политика конфиденциальности обработки персональных данных;

4.3.3. Положение об обработке и защите персональных данных;

4.3.4. Положение о порядке уничтожения персональных данных;

4.3.5. Положение о кадровом электронном документообороте;

4.3.6. Договоры с третьими лицами, которым оператор поручает обработку персональных данных, или которым передает персональные данные;

4.3.7. Поручения на обработку персональных данных;

4.3.8. Инструкции для работников, регулирующие обработку персональных данных;

4.3.9. Иные локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие обработку персональных данных Оператором.

4.2. Иные документы:

4.5.1. Согласие на обработку персональных данных;

4.5.2. Трудовой договор;

4.5.3. Соглашение с работником о переходе на кадровый электронный документооборот;

4.5.4. Договор между Оператором и субъектом персональных данных;

5

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Случаи допустимости обработки персональных данных:

1	Согласие субъекта персональных данных	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
2	На основании закона	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
3	Судопроизводство	обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.
4	Исполнение актов	обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
5	Исполнение полномочий государственных и муниципальных органов	обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг
6	Исполнение договора	обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных
7	Защита субъекта персональных данных	обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно
8	Осуществление прав и законных интересов	обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для



		достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных
9	Деятельность журналиста, СМИ, научная, литературная или иная творческая деятельность	обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных
10	Статистические и иные исследовательские цели	обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных
11	Обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания	обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами, а также в целях, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4 152-ФЗ, в порядке и на условиях, которые предусмотрены статьей 13.1 152-ФЗ
12	Опубликование или обязательное раскрытие	осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. Доступ к персональным данным:

5.2.1.	Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением требований и процедур, установленных в документах, указанных в разделе 4 Политики. В случае обнаружения противоречий между требованиями нормативных правовых актов, с одной стороны, и иных документов, с другой стороны, применяются требования нормативных правовых актов, если ими не предусмотрен приоритет иных документов над нормативными правовыми актами.
5.2.2.	Обработку персональных данных от лица Оператора ведут работники Оператора, трудовые обязанности которых предусматривают такую обработку. К обработке персональных данных не допускаются работники Оператора, которым такая обработка не требуется для исполнения их обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством или иными документами, обязательными для применения.
5.2.3.	Работник, допускаемый к обработке персональных данных, проходит процедуру допуска, включающую ознакомление с локальными актами Оператора, законодательством и принятыми в его исполнение документами, подписание документа, устанавливающего обязательства о конфиденциальности, получение необходимого доступа к документам и



информационным системам Оператора, а также иные процедуры, установленные локальными нормативными актами Оператора.

5.2.4. Указанные выше работники подчиняются требованиям документов, указанных в разделе 4 Политики.

5.2.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2.6. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. В случае фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.2.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных Обработчику в соответствии с законодательством, неся ответственность за его действия перед субъектом персональных данных. Отношения между Оператором и Обработчиком регулируются договором между ними и условиями поручения на обработку персональных данных.

5.2.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;



- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

5.2.9. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

5.2.10. Передача персональных данных возможна:

- Ответственным сотрудникам Оператора;
- Государственным и муниципальным органам в установленных законодательством случаях;
- Иным лицам в случаях, установленных законодательством;
- Иная передача третьим лицам требует согласия субъекта персональных данных.

5.2.11. Изменение персональных данных производится на основании заявления субъекта персональных данных, официальных документов или в иных законных случаях.

5.3. Обработка персональных данных на интернет-сайте Оператора (<https://rumedtech.ru/>):

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В 5.3.1. – 5.3.3. используются следующие сноски:

1. IP-адрес - (от англ. Internet Protocol) — уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети, работающей по протоколу IP. Это что-то вроде вашего «почтового адреса» в сети Интернет, который используется, чтобы подключаться к сайтам и получать от сайта информацию как отображать сайт (визуальные элементы, текст и т.д.).
2. Куки-файлы (Куки) – это файлы, которые веб-клиент (обычно веб-браузер) при обращении к Сайту пересылает веб-серверу в составе HTTP-запроса. Они используются для распознавания браузера посетителя Сайта и персонализации Сайта с учётом полученных данных, а также сбора обезличенной статистики использования Сайта.
3. Виды куки-файлов:

- По происхождению:

1. **Куки-файлы Оператора** – принадлежат Оператору;
2. **Куки-файлы третьих лиц** – принадлежат третьим лицам. Вся информация о таких куки-файлах, в том числе их назначении указывается согласно документам третьих лиц и информации в открытом доступе.

Подробности об их работе можно узнать на сайтах соответствующих третьих лиц, в том числе по адресам: АО «Тильда Пабблишинг» (<https://tilda.ru/ru/dpa/>).

- По назначению:

1. **Аналитические** – собирают информацию о том, как вы используете сайт: какие страницы посетили, по каким ссылкам перешли. Эта информация не может быть использована для вашей идентификации. Сюда относятся и куки-файлы от сторонних аналитических сервисов, при условии, что они используются исключительно Оператором;
2. **Функциональные** - позволяют сайту запоминать сделанный вами ранее выбор, например, предпочитаемый язык;
3. **Строго необходимые** - необходимы для работы с сайтом и использования его функций, а также для безопасности;
4. **Маркетинговые** - отслеживают вашу активность на сайте, чтобы помочь рекламодателям показывать более релевантную рекламу или ограничить количество показов одного объявления. Они могут передавать эту информацию другим организациям или рекламодателям. Это, как правило, постоянные куки-файлы третьих лиц.

- По сроку хранения:

1. **Постоянные** – собирают информацию о том, как вы используете сайт: какие страницы посетили, по каким ссылкам перешли. Эта информация не может быть использована для вашей идентификации. Сюда относятся и куки-файлы от сторонних аналитических сервисов, при условии, что они используются исключительно Оператором;
2. **Сессионные** - позволяют сайту запоминать сделанный вами ранее выбор, например, предпочитаемый язык.
4. Метрическая программа - программа (сервис) для сбора сведений об использовании Сайта посетителями сайта, таких как частота посещения сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный сайт и т.д. Собирают обезличенную информацию, например, страницу «X» на сайте посетило 500 человек, а страницу «Y» - 10.

На интернет-сайте Оператора обработка персональных и иных данных ведется:

5.3.1. При подключении к сайту

Как дается согласие:

согласие невозможно предварительно взять у субъекта персональных данных, поэтому согласие дается конклюдентными действиями (действиями, свидетельствующими о воле лица) – вход на сайт.

Как ведется обработка ваших данных:

Обработка ведется для подключения к сайту и безопасности сайта.

IP-адрес¹:

необходим для понимания куда Сайту направлять данные для отображения Сайта, без него не будет работать протокол обмена данными между Сайтом и браузером пользователя.

User-agent (пользовательский агент):

строка с данными, отправляемая браузером веб-сайту при подключении, в которой содержатся данные об устройстве подключающегося к сайту пользователя: операционная система, движок рендеринга WebKit, указание на совместимость с движком Gecko (используется в браузере Mozilla Firefox), используемый браузер и его версия. Данные используются для корректного отображения интерфейса Сайта на устройстве пользователя и блокировки ботов.

Referrer (реферер):

используется для повышения безопасности Сайта, показывает с каких сайтов идет трафик на Сайт, по каким поисковым запросам, как часто и на

какие именно страницы Сайта попадают посетители, а также может использоваться для устранения проблем в работе Сайта.

Предпочитаемый язык пользователя:

необходим для определения языка интерфейса Сайта.

Сведения о куки-файлах²:

необходимы для учета предпочтений пользователя.

Сведения, указанные в Local Storage браузера:

Сайт проверяет наличие ключа t657cookie_name_11735881. Данный ключ создается, когда вы закрываете уведомление об обработке ваших данных, которое появляется при подключении к сайту (внизу экрана).

Сайт проверяет наличие ключа, чтобы не показывать Вам это уведомление повторно.

Сведения, указанные в Session Storage браузера:

1. Сайт проверяет значение ключа visited, который фиксирует, что вы посещали сайт в прошлом. Проверка необходима для корректного отображения визуальных элементов и анимаций сайта.
2. Сайт проверяет значение ключа t_performance-lazy-date-sent, который фиксирует время последней отправки данных сайту для отображения. Проверка необходима, чтобы исключить лишнюю отставку данных.
3. Сайт проверяет значение ключа t_performance-metric-date-sent, который фиксирует время последней отправки метрик (см. Метрические программы в п. 5.3.2.). Проверка необходима, чтобы исключить лишнюю отставку данных.

5.3.2. При использовании сайта

Как дается согласие:

Согласие невозможно предварительно взять у субъекта персональных данных. Поэтому согласие дается на условиях сообщения, появляющегося в нижней части страницы при подключении к сайту. Продолжая использовать сайт после появления указанного сообщения, Вы выражаете свое согласие на обработку ваших персональных и иных данных на условиях указанного сообщения.

Как ведется обработка ваших данных:

Куки-файлы³:

Обработка ведется для безопасности сайта.

Список используемых на сайте куки-файлов:

Название	Происхождение	Назначение	Срок хранения
__ddg1__	Третье лицо: АО «Тильда Паблшинг» / ООО «ДЦОС- ГВАРД»	Строго необходимые.	365 дней
__ddg8__		Используются для обеспечения безопасности Сайта (борьбы с ботами), обнаружения нестабильной работы устройств.	20 минут
__ddg9__			
__ddg10__			

Метрические программы⁴:

Обработка ведется для анализа пользовательской активности, оптимизации функционирования и защиты сайта, разработки для него новых функций. Скрипты статистики и аналитики платформы Tilda (tilda-stat-1.0.min.js) обрабатывают следующие данные посетителя:

1. факт перехода на сайт;

	2. источник перехода; 3. IP-адрес; 4. местоположение (страна и город), определяемое по IP-адресу; 5. тип устройства; 6. глубина прокрутки страниц сайта; 7. время, проведенное на странице сайта; 8. разрешение экрана, 9. события кликов и взаимодействий на сайте.
5.3.3. При отправке посетителем сайта данных через формы сбора данных на страницах сайта	Как дается согласие: Обработка ведется в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора. Совокупность конклюдентных действий: 1. Ввод данных в форму сайта; 2. Нажатие на чек-бокс (пустой квадрат в форме сбора данных), после чего в нем появляется отметка, подтверждающая согласие. 3. Нажатие кнопки «Оставить заявку» или иной кнопки, которая отправляет данные, введенные в форму, Оператору. Как ведется обработка ваших данных: С условиями обработки персональных данных, направляемых через формы сайта, Вы можете ознакомиться, скачав согласие на обработку персональных данных по ссылке в форме сбора данных. Сайт Оператора функционирует на платформе Tilda, поэтому Оператор поручил обработку персональных данных Акционерному обществу «Тильда Пабблишинг» (АО «Тильда Пабблишинг»), ОГРН 1247700830354, ИНН 9707041449, адрес: 127051, г. Москва, Цветной б-р, дом 21, стр. 1, а/я 44. Указанная компания является Обработчиком. Пользователь Сайта может ознакомиться с условиями обработки персональных данных указанным Обработчиком на его сайте, в том числе по адресу https://tilda.ru/ru/dpa/. При отправке данных через форму сайта, данные обрабатываются на серверах Обработчика.

5.4. Хранение и уничтожение персональных данных:

- 5.4.1. Оператор хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 5.4.2. При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории РФ, в соответствии с ч. 5 ст. 18 152-ФЗ. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 152-ФЗ:
 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;



- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.4.3. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости в достижении этой цели; отзыв согласия на обработку персональных данных; утрата Оператором права обрабатывать эти персональные данные; выявление неправомерной обработки персональных данных; наступление событий и/или выполнение условий прекращения обработки персональных данных, установленных законодательством, согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных или договором с ним или истечение установленных сроков обработки; получение требования субъекта персональных данных, если обрабатываемые Оператором персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получение Оператором отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных; ликвидация Оператора; иные случаи, которые могут быть предусмотрены документами, указанными в разделе 4 Политики.

5.4.4. Порядок уничтожения персональных данных и носителей, содержащих персональные данные, установлен в «Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора, основанном на соответствующих требованиях 152-ФЗ и «Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.4.5. Если иное не предусмотрено законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором с субъектом персональных данных, при условии отсутствия у Оператора предусмотренной законодательством или договором с субъектом персональных данных обязанности хранить их или носитель, на котором они хранятся, персональные данные уничтожаются (если иной срок не предусмотрен законодательством, нормативными правовыми актами, принятыми в его исполнение и согласием на обработку персональных данных):

- При достижении цели обработки или утрате необходимости в ее достижении - не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в ее достижении;
- В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных - не более 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва;
- В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных, выявленной Оператором, если обеспечить правомерность обработки персональных



данных невозможно - не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или являются необходимыми для заявленной цели обработки - не более 7 рабочих дней со дня такого представления;
- Если меньший срок установлен согласием на обработку персональных данных или договором с субъектом персональных данных - в срок, установленный соответствующим документом;
- В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше - соответствующие персональные данные блокируются или обеспечивается их блокирование Обработчиком (если обработка персональных данных поручена Обработчику) и уничтожаются в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.4.6. Персональные данные уничтожаются способами, исключающими возможность их последующего восстановления. Способ уничтожения определяется исходя из вида их носителя персональных данных и доступных средств.

5.4.7. По итогу уничтожения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, составляется акт об уничтожении персональных данных. По итогу уничтожения персональных данных с использованием средств автоматизации или одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации – составляются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6

МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператором для исполнения своих обязанностей при обработке персональных данных приняты следующие меры:

6.1.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;

6.1.2. Издана и опубликована на интернет-сайте Оператора настоящая Политика, определяющая политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к ней обеспечен неограниченный доступ на каждой странице интернет-сайта Оператора, на которой ведется сбор персональных данных;

6.1.3. Изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

6.1.4. Изданы локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

6.1.5. Применены правовые, организационные, технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ для защиты персональных данных

от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.1.6. Осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

6.1.7. Произведена оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ;

6.1.8. Производится ознакомление всех работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников;

6.1.9. Определены места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств вычислительной техники;

6.1.10. Реализовано обеспечение сохранности носителей персональных данных;

6.1.11. Определен перечень действий по восстановлению персональных данных в случае их уничтожения или изменения вследствие несанкционированного доступа к ним или иных форс-мажорных обстоятельствах;

6.1.12. Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, производится физическая охрана помещений;

6.1.13. Реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

6.1.14. Имеется пожарная сигнализация;

6.1.15. Имеется охранная сигнализация.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается Оператором, в частности:

6.2.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.2.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- 6.2.3. Применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- 6.2.4. Применением для уничтожения персональных данных средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- 6.2.5. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 6.2.6. Организацией учета машинных носителей персональных данных;
- 6.2.7. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 6.2.8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.2.9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 6.2.10. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 6.2.11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора, выполняет следующие обязанности: осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; доводит до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- 6.2.12. При передаче персональных данных в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи Оператор принимает все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в порядке, регламентированном локальными актами Оператора.
- 6.2.13. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные выше, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в настоящем разделе, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7**РЕАГИРОВАНИЕ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

- 7.1. Если иные правила не установлены в других пунктах настоящего раздела, то к обращениям/запросам субъектов персональных данных применяются следующие правила:

- 7.1.1. Изучите порядок взаимодействия по интересующей Вас ситуации, указанный в **п. 7.2. Политики**.
- 7.1.2. Почтовый адрес и адрес электронной почты Оператора, на которые можно отправить запрос/обращение, указаны в **п. 1.4. Политики**. Он также может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- 7.1.3. С запросом/обращением от лица субъекта персональных данных к Оператору имеет право обратиться сам субъект персональных данных, или его представитель.
- 7.1.4. Если к Оператору обращается представитель субъекта персональных данных – Оператор обязан проверить полномочия данного лица, поэтому необходимо приложить подтверждение таких полномочий, например доверенность. Это необходимо для исключения доступа третьих лиц к вашим персональным данным.
- 7.1.5. В запросе/обращении субъекта персональных данных вы можете указать: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также иную информацию, которая позволит Оператору понять, что именно вы хотите – например, указать, что отзывается согласие на обработку персональных данных через форму интернет-сайта Оператора.
- 7.1.6. Оператор предоставляет ответ субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующий запрос/обращение, если иное не указано в запросе/обращении.
- 7.1.7. Сроки ответов по каждому виду запроса/обращения указаны в **п. 7.2. Политики**.
- 7.1.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока (ч. 3 – 5.1 ст. 21 152-ФЗ) Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется Обработчиком) и уничтожает их или обеспечивает уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Обработчиком) персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2. Оператор взаимодействует с иными лицами по ситуациям, связанным с обработкой персональных данных, следующим образом:

Ситуация	Действия Оператора
7.2.1. Получение от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных.	• Если обратившееся лицо имеет право на данное обращение, то Оператор обязан прекратить обработку персональных данных. Если обработку ведет Обработчик – обеспечить прекращение им обработки в порядке, установленном договором с Обработчиком и поручением на обработку персональных данных. • Оператор обязан определить есть ли у него обязанность продолжить обработку персональных данных по другим основаниям, например, в силу обязанности, установленной законодательством. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ.

- Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными - разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
- Если сохранение персональных данных больше не требуется – Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления отзыва согласия на обработку персональных данных. Если иной срок предусмотрен согласием на обработку персональных данных или договором между Оператор и субъектом персональных данных или законодательством – согласно данному сроку.

Ситуация

7.2.2. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Действия Оператора

- Необходимо указать: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Рекомендуется указать причину, по которой обработка должна быть прекращена.
- Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение Обработчиком.
- Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации не может производиться без предварительного согласия субъекта персональных данных. Оператор обязан прекратить такую обработку по требованию субъекта персональных данных немедленно.
- Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.
- Оператор не прекращает обработку в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.

Ситуация

7.2.3. Получение возражения субъекта персональных данных против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных.

Действия Оператора

- Оператор обязан рассмотреть такое возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

Ситуация

7.2.4. Запрос субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных.

Действия Оператора

- Оператор предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ;



- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьями 18.1 152-ФЗ;
 - иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.
- Оператор предоставляет сведения в ответ на запрос с соблюдением следующих требований:
 - Предоставляются в доступной форме;
 - В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
 - Предоставляются в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса;
 - Срок предоставления сведений может быть продлен Оператором не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- После получения сведений по запросу субъект персональных данных вправе повторно обратиться к Оператору по тому же вопросу не ранее чем через 30 дней после прошлого обращения, если меньший срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Если Оператор не предоставил сведения или предоставил их не в полном объеме, то субъект персональных данных вправе повторно обратиться к Оператору с запросом без ограничения по сроку, указанному выше. В таком случае в повторном запросе наряду со сведениями, указанными выше, указывается обоснование направления повторного запроса.
- Оператор имеет право отказать субъекту персональных данных в ответе на повторный запрос, если он не соответствует условиям, указанным выше. Отказ должен содержать мотивировку и быть обоснованным.
- Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством, в том числе в следующих случаях:
 - обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Ситуация

7.2.5. Выявлена обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации без предварительного согласия субъекта персональных данных.

Действия Оператора

- При обнаружении (в том числе получении соответствующего требования субъекта персональных данных) Оператор обязан немедленно прекратить такую обработку персональных данных.

Ситуация

7.2.6. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Действия Оператора

- Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Ситуация

Действия Оператора

7.2.7. Неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, повлекшая нарушение прав субъектов персональных данных.

- В течение 24 часов с момента выявления такого инцидента Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- В течение 72 часов с момента выявления такого инцидента Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Ситуация

7.2.8. Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Действия Оператора

- Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления.
- Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Ситуация

7.2.9. Неточность персональных данных.

Действия Оператора

- Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- В случае подтверждения факта на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его

представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Ситуация

7.2.10. Оператор выявил неправомерную обработку персональных данных

Действия Оператора

- Осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется Обработчиком) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- В случае подтверждения факта в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных Обработчиком. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.
- Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Ситуация

7.2.11. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц

Действия Оператора

- Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - Наименование и адрес Оператора, либо фамилия, имя, отчество и адрес представителя;
 - Цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - Перечень персональных данных;
 - Предполагаемые пользователи персональных данных;

- Установленные 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
 - Источник получения персональных данных.
- Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:
 - Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
 - Персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ;
 - Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - Предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 152-ФЗ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Ситуация

7.2.12. Изменение сведений, указанных в реестре операторов персональных данных

Действия Оператора

- Оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях.
- В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

Приложение № 1

к ПОЛИТИКЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью «Русская Медицинская Техника»

Цели обработки персональных данных Оператором

1. Кадровый и бухгалтерский учет:

Работники:

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; семейное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; социальное положение; имущественное положение; данные водительского удостоверения.

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обрабатываются до момента прекращения трудовых отношений с соответствующим работником, после чего обрабатываются как персональные данные уволенного работника, если это предусмотрено законодательством или согласием на обработку персональных данных. Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков,

установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПД и носители ПД, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПД и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Порядок уничтожения ПД и носителей, содержащих ПД, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов – хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов (карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, Расчет по страховым взносам (РСВ)) – хранятся 6 лет (пп. 6 п. 3.4 ст. 23 Налогового кодекса РФ).

Передача персональных данных происходит в: Федеральную налоговую службу; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России); ООО «Инновации в управлении кадрами»: ОГРН 1207800064339, ИНН 7801683312, адрес: 199397, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 44, к. 1, стр. 1, оф. 805 (в рамках кадрового электронного документооборота); Федеральную службу государственной статистики (Росстат).

Соискатели:

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия; имя; отчество; профессия; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; гражданство; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обрабатываются в течение периода принятия решения о трудоустройстве (принять или не принять на работу).

Передача персональных данных происходит в: нет.

Родственники работников:

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия; имя; отчество; данные документа, удостоверяющего

личность; пол; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; адрес места жительства; адрес регистрации; семейное положение; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), социальное положение, имущественное положение.

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обрабатываются до момента прекращения трудовых отношений с соответствующим работником или до истечения сроков, установленных законодательством. После увольнения соответствующего работника персональные данные его родственника обрабатываются только персональные данные, разрешенные законодательством. Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков, установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПД и носители ПД, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПД и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Порядок уничтожения ПД и носителей, содержащих ПД, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов – хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов (карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, Расчет по страховым взносам (РСВ)) – хранятся 6 лет (пп. 6 п. 3.4 ст. 23 Налогового кодекса РФ).

Передача персональных данных происходит в: ООО «Инновации в управлении кадрами»: ОГРН 1207800064339, ИНН 7801683312, адрес: 199397, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 44, к. 1, стр. 1, оф. 805 (в рамках кадрового электронного документооборота);

Уволенные работники:

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия, имя, отчество; должность; профессия; адрес регистрации;

ИНН; СНИЛС; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; доходы; семейное положение; пол; гражданство; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обрабатываются с момента прекращения трудовых отношений с соответствующим работником до окончания сроков, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми в его исполнение. Обрабатываются только ПД, разрешенные законодательством. Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков, установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПД и носители ПД, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПД и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Порядок уничтожения ПД и носителей, содержащих ПД, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов – хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов (карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, Расчет по страховым взносам (РСВ)) – хранятся 6 лет (пп. 6 п. 3.4 ст. 23 Налогового кодекса РФ).

Передача персональных данных происходит в: Федеральную налоговую службу; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России); Федеральную службу государственной статистики (Росстат).

Контрагенты:

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения;

адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; гражданство; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность; доходы; профессия; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности.

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: 1. Персональные данные, используемые только на этапе подготовки договора (переговоры, проверка полномочий подписанта): период до заключения договора; 2. Персональные данные, указанные в договорах: период действия гражданско-правового договора, договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг – хранятся 50 лет с даты завершения производства по ним, остальные договоры – не менее 5 лет, если не установлен иной срок. 3. Персональные данные, используемые для взаимодействия с контрагентом после заключения договора: период взаимодействия; данные в документах, срок хранения которых установлен в Перечне Росархива – в течение такого срока; данные в документах, срок хранения которых установлен отдельно – в течение установленного срока. Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков, установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПД и носители ПД, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПД и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Порядок уничтожения ПД и носителей, содержащих ПД, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов – хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ). Документы, необходимые

для исчисления и уплаты страховых взносов (карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, Расчет по страховым взносам (РСВ)) – хранятся 6 лет (пп. 6 п. 3.4 ст. 23 Налогового кодекса РФ).

Передача персональных данных происходит в: Федеральную налоговую службу; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России); Федеральную службу государственной статистики (Росстат).

Представители контрагентов:

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия; имя; отчество; должность; профессия; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о трудовой деятельности (место работы); номер телефона; адрес электронной почты.

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: 1. Персональные данные, используемые только на этапе подготовки договора (переговоры, проверка полномочий подписанта): период до заключения договора; 2. Персональные данные, указанные в договорах: период действия гражданско-правового договора, договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг – хранятся 50 лет с даты завершения производства по ним, остальные договоры – не менее 5 лет, если не установлен иной срок. 3. Персональные данные, используемые для взаимодействия с контрагентом после заключения договора: период взаимодействия; данные в документах, срок хранения которых установлен в Перечне Росархива – в течение такого срока; данные в документах, срок хранения которых установлен отдельно – в течение установленного срока. Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков, установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПД и носители ПД, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПД и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Порядок уничтожения ПД и носителей, содержащих ПД, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в

соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов – хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов (карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, Расчет по страховым взносам (РСВ)) – хранятся 6 лет (пп. 6 п. 3.4 ст. 23 Налогового кодекса РФ).

Передача персональных данных происходит в: Федеральную налоговую службу.

Клиенты

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Общие персональные данные (персональные данные, не являющиеся специальными и биометрическими. Например, фамилия, имя, отчество): фамилия; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; сведения, собираемые посредством метрических программ; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; гражданство; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность.

Основания обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обрабатываются в период действия договора с клиентом. Договоры, соглашения, контракты, не указанные в отдельных статьях Перечня Росархива, документы (акты, протоколы разногласий) к ним – хранятся 5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору. Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков, установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПД и носители ПД, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПД и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Порядок

уничтожения ПД и носителей, содержащих ПД, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов – хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ).

Передача персональных данных происходит в: Федеральную налоговую службу.