

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 8

**О мерах по противодействию
коррупции в МАДОУ №315**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 № 1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2014- 2017 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №315 на 2021 год (приложение № 1).
2. Заместителю заведующей по ВМР – Бунк Ю.Е., обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в установленные сроки;
- 3.Сотрудникам МАДОУ:
 - 3.1 обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в установленные сроки;
 - 3.2 информировать родителей на родительских собраниях о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей;
 - 3.3 своевременно информировать руководителя о выявленных фактах противоправной деятельности в МАДОУ №315.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Никифорова И.В.

С приказом ознакомлены:

Бунк Ю.Е.

	интересов.		
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	По мере необходимости	Заведующий Никифорова И.В.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	ежеквартально	Зам. заведующего по ВМР Бунк Ю.Е.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Заведующий Никифорова И.В. Зам. заведующего по ВМР Бунк Ю.Е.
	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при Заведующей, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	По плану работы	Заведующий Никифорова И.В.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	постоянно	Заведующий Никифорова И.В.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Заведующий Никифорова И.В.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов благотворительных	ежеквартально	Заведующий Никифорова И.В.

политики организаци и	пожертвований.		
	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе и за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартально	Председатель ПК Кардаилова О.А.
	Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств.	постоянно	Заведующий Никифорова И.В.
	Обеспечение наличия Журнала учета проверок юридических лиц, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	Заведующий Никифорова И.В.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально	Зам. заведующего по ВМР Бунк Ю.Е.
Обеспечение прав граждан на доступность к информации	Размещения на информационных стендах и официальном сайте информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	постоянно	Зам. заведующего по ВМР Бунк Ю.Е.

общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
Размещения на информационных стендах и официальном сайте документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.	постоянно	Зам. заведующего по ВМР Бунк Ю.Е.
Организация личного приема граждан администрацией.	По графику работы	Заведующий Никифорова И.В.
Соблюдение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	По мере необходимости	Заведующий Никифорова И.В.
Размещение в сети Интернет публичного отчета.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Бунк Ю.Е.