

Рассмотрено и принято  
общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ № 315  
Протоколом № 4 18.09.2021 г.



**Положение**  
**о Совете муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Ростова-на-Дону**  
**«Детский сад № 315»**

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада № 315» (далее Совет МАДОУ № 315) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п.2), Уставом учреждения и определяет порядок создания, функционирования Совета МАДОУ № 315 как общественного органа управления образовательным учреждением.

1.2. Совет МАДОУ № 315 является представительным органом самоуправления Учреждения, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета МАДОУ № 315, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МАДОУ № 315 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета МАДОУ № 315**

2.1 Совет МАДОУ № 315 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МАДОУ № 315 реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МАДОУ № 315 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь госу-дарственно-общественных принципов.

## **3. Функции Совета МАДОУ № 315**

К полномочиям Совета МАДОУ № 315 относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете МАДОУ № 315;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально — технической оснащенности МАДОУ № 315;
- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности МАДОУ № 315, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете МАДОУ № 315;
- распределение по представлению руководителя МАДОУ № 315 стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

3.1. Совет МАДОУ № 315 рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ № 315; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ № 315;

- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ № 315, другие локальные акты; рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ № 315;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 315; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ № 315;

- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ № 315;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ № 315 о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ № 315 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и общего собрания родителей МАДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ № 315, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про-куратуры, общественные объединения.

Совет МАДОУ № 315 может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МАДОУ № 315. Совет МАДОУ № 315 участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ежегодный публичный доклад МАДОУ № 315.

#### **4. Права Совета МАДОУ № 315**

4.1. Совет МАДОУ № 315 имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МАДОУ № 315 имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ № 315, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Управление Советом МАДОУ № 315**

5.1. Совет МАДОУ формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) и работников МАДОУ.

5.2. На заседание Совета МАДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета МАДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МАДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня; □ контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МАДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.7. Решение Совета МАДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.9. Решение Совета МАДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МАДОУ № 315.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ № 315 - Советом педагогов, Советом родителей:

- через участие представителей Совета МАДОУ в заседаниях Совета педагогов, Советародителей МАДОУ № 315;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей МАДОУ № 315 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей МАДОУ.

### **7. Ответственность Совета МАДОУ № 315**

7.1. Совет МАДОУ № 315 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Совета МАДОУ № 315**

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МАДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов (за учебный год) Совета МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 315.

8.6. Книга протоколов Совета МАДОУ хранится в делах МАДОУ № 315 (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Ликвидация и реорганизация Совета МАДОУ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета МАДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей