

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»
(МБДОУ д/с № 100)

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 100
_____ С.Г. Белая
(приложение к приказу от 20. 12. 2022г. № 248 -ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 100 «Рябинушка»

Принято
на Общем собрании (конференции) работников
МБДОУ д/с № 100
(протокол № 3 от 20. 12. 2022г.)

Согласовано
с Советом родителей МБДОУ д/с № 100
(протокол № 2 от 19.12.2022г.)

г. Таганрог, 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. Совет родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 «Рябинушка» (далее – МБДОУ) не является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Совет родителей руководствуется в своей деятельности Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о Совете родителей.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования Совета родителей

- 2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности МБДОУ не более одного представителя от каждой возрастной группы, сроком на один учебный год.
- 2.2. В состав Совета родителей входит заведующий МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 2.3. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 2.4. Порядок формирования совета родителей:
Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
Председатель ведет заседание Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.
Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанника той же группы МБДОУ.

3. Срок полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Согласование локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МБДОУ.

4.3. Обсуждение предложений администрации по введению дополнительных платных услуг в МБДОУ.

4.4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях совета родителей.

4.5. Содействие в проведении мероприятий МБДОУ.

4.6. Совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности - оказание добровольной благотворительной, спонсорской помощи и добровольных пожертвований.

4.7. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Порядок принятия решений и выступления Совета родителей от имени МБДОУ

5.1. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

5.2. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на заседании Педагогического совета, Общего собрания работников.

5.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МБДОУ.

5.4. Совет родителей вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета родителей заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

место и время проведения заседания;

количество присутствующих на заседании;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

вопросы, поставленные на голосование;

принятые решения.

6.3. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета родителей хранятся в МБДОУ 5 лет.