

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 100 «Рябинушка»
(МБДОУ д/с № 100)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от «30» сентября 2025г. №3)

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
(протокол от «30» сентября 2025г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 100

С.Г. Белая
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приказ от 30 сентября 2025 г. №132

Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»

г.Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила и регулируют деятельность по вопросам приема детей в МБДОУ д/с № 100 (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказов Министерства просвещения России от в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609)
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2018г.;
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ д/с № 100.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - воспитанник, ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным.

1.3. Правила регулируют:

– определение прав, обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников при приеме детей в Учреждение;

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1.5. Основной задачей настоящего положения является соблюдение установленных законодательством правил в части приема воспитанников в МБДОУ д/с № 100.

2. Общие требования к приёму воспитанников

2.1. В Учреждение обеспечивается приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Также обеспечивается приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)".

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Гор УО.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования г. Таганрога по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу дошкольного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Количество возрастных групп и их направленность ежегодно утверждается приказом Гор УО. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

2.4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»: - распорядительного акта Управления образования города Таганрога о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями; - настоящих правил; - примерных форм заявлений о приеме в ДООУ; - информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ; - дополнительной информации по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждение в сети Интернет (приложение №1).

3.1.1. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.2.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.2. Пункт 3.2.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются заведующим Учреждение или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ-расписка (*приложение №2, приложение №3*) в получении документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждение, ответственного за прием документов. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждение и на официальном сайте Учреждение в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждение распорядительный акт Управления

образования г. Таганрога о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждение, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка при приеме (переводе) в Учреждение фиксируется свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

3.6. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Заведующий Учреждение издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждение. На официальном сайте Учреждение в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем ДОО в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.5. После принятия нового Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ д/с № 100
Белой Светлане Геннадьевне

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

серия _____ № _____ дата выдачи, кем выдано: _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка

или реквизиты записи акта о рождении ребенка: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Рябинушка»
(МБДОУ д/с №100).

Дата желаемого приема на обучение в МБДОУ д/с № 100, реализующего основную (адаптированную)
образовательную программу дошкольного образования: _____ 20____ г.

в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности, с режимом пребывания: _____
(необходимый режим пребывания)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

адрес электронной почты (при наличии): _____

контактный телефон (при наличии): _____

Отец: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

адрес электронной почты (при наличии): _____

контактный телефон (при наличии): _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

В соответствии с [частью 6 статьи 14](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка _____ как язык образования по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования, а также изучение _____ как родного языка.

Ребенок нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

(Ф.И.О (последнее- при наличии))

Индивидуальный номер заявления _____
(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Расписка в получении документов при приеме в МБДОУ д/с № 100

От родителя (законного представителя) _____
 (Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

Индивидуальный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 100:

Наименование документа	Количество
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	

Количество документов _____

Документы принял _____
 (Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписку получил: _____
 (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписка в получении документов при приеме в МБДОУ д/с № 100
(родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,
являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

От родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

Индивидуальный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 100:

Наименование документа	Количество
копия документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
копия документа, удостоверяющего личность ребенка: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
копия документа, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	
копия СНИЛС ребенка (при наличии)	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)	

Количество документов _____

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

«_____» _____ 20_____ г.

Расписку получил: _____
(подпись)

«_____» _____ 20_____ г.