

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 102» г. Таганрог

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 5109

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ, повышению уровня правосознания и правовой культуры среди сотрудников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 102 на 2026 год (приложение № 1)
2. Бредихиной Н.А., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. организовать работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 102 в 2026 году;
 - 2.2. информировать коллектив МБДОУ д/с № 102 о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на совещании при заведующем (два раза в год)
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 102

Н.Ю. Фесенко



С приказом ознакомлена:

Бредихина Н.А.		12.01.2026
----------------	--	------------

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 102» на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 102, повышение уровня правосознания и правовой культуры среди сотрудников МБДОУ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Закрепление должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	январь	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	январь	Заведующий
3	Подготовка и внесение изменений в действующие правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	Заведующий
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях (конференции) работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
5	Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
6	Проведение оценки коррупционных рисков.	январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
2	Составление отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Предоставление в Управление образования отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	по запросу	Заведующий
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: – совещаниях при заведующем в МБДОУ; – общих собраниях (конференции) работников МБДОУ; – общих родительских собраниях.	в течение года (по плану)	Заведующий
5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий

7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий
8	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией МБДОУ	в течение года	Заведующий
9	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ.	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, главный бухгалтер
10	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - расходование денежных средств (бюджет и внебюджет); - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - работы по обращениям граждан. 	постоянно	Заведующий, медсестра, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Заведующий
12	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ запретов и ограничений, а также требований о предотвращении конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.	постоянно в течение всего периода	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13	Обеспечение контроля коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ.	Январь, июль	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
3. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ			
1	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2025-2026 уч. год на сайте МБДОУ.	август	Зам. заведующего по ВМР
2	Представление общественности отчета о самообследовании за 2025 год на сайте МБДОУ.	до 20.04.2026 г	Зам. заведующего по ВМР
3	Ежегодное предоставление отчет о финансово-хозяйственной деятельности на сайте МБДОУ	Январь	Главный бухгалтер, Зам. заведующего по ВМР
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ и стенде.	по мере необходимости	Зам. заведующего по ВМР
5	Официальное опубликование нормативно-правовых актов (положений) по противодействию коррупции на сайте МБДОУ.	по мере необходимости	Зам. заведующего по ВМР
6	Представление информации на сайте МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - о правилах приема в ДОУ - о нормативно-правовой документации 	в течение года	Зам. заведующего по ВМР
7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - совещаний при заведующем в МБДОУ; - общих собраний (конференции) работников МБДОУ; - общих родительских собраний по вопросам информирования о противодействии коррупции.	в течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4	Доведение до сотрудников МБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно в течение всего периода	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Работа по обращениям родителей (законных представителей), сотрудников, общественности			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Ведение в МБДОУ книги обращений.	постоянно	Заведующий
3	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий
4	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений, через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Заведующий
5	Проведение проверок по каждому обращению, поступившему от граждан о фактах коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ.	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений