

1. Настоящим Примерным положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОВ «Детский сад № 130» (далее – Учреждение).

2. Рекомендуемая штатная численность работников подразделения составляет 1 человек на 100 работников Учреждения.

3. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за деятельность подразделения.

4. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5. Подразделение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами корпорации (компаний).

Положение
о подразделении, в функции которого включаются
мероприятия по противодействию коррупции и/или об
утверждении должностного лица или работника
ответственных за разработку мер по предупреждению
коррупции.

Утверждено приказом заведующего МБДОВ № 130 Ю.В. Онучина от «09» января 2025 г. № 5-0 	Согласовано общим работников МБДОВ № 130 протокол от 09.01.2025 г. № 1 Согласовано Председатель ПК МБДОВ № 130 Е.В. Крыгина «09» января 2025 г.
--	--

II. Основные задачи Подразделения

6. Основными задачами Подразделения являются:
 - 6.1. обеспечение единообразия реализации систем мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - 6.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6.3. профилактика коррупционных правонарушений;
 - 6.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
 - 6.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
 - 6.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорных и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

7. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:
 - 7.1. в части обеспечения единообразия реализации систем мер по предупреждению коррупции в Учреждении:

7.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллективному органу управления):

Антикоррупционную политику Учреждения;

кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения

регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями Учреждения при проведении мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

типовой регламент взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений организаций Учреждения с иными структурными подразделениями организаций Учреждения при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции*;

перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

порядок представления в Подразделение работниками, замещающими должные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компания), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компания), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компания), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдение работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

порядок сообщения работниками корпорации (компании) и руководителями организации Учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

порядок получения работниками Учреждения разрешения работодателя на осуществление оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;

порядок получения работниками Учреждения разрешения работодателя на получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций;

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

поведению работниками Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

7.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений Учреждения при проведении антикоррупционных мероприятий;

7.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.4. обеспечивает сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным

актом Учреждения а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.1.5. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

7.1.6. осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

7.1.7. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников корпорации (компаний) и руководителей организаций корпорации (компаний) о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

7.1.8. обеспечивает принятие мер по соблюдению в Учреждении законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.9. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должностные должности, входящие в перечень, утвержденным нормативным актом Учреждения, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений,

7.1.10. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений,

7.1.11. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.12. осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компаний), и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с

законодательством Российской Федерации в целях противодействия

коррупции;

8.1.13. осуществляет контроль за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом компании (компания), расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, и их супруг (супругов) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.1.14. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками компании (компания) и руководителями организаций Учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.15. осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

7.1.16. участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов корпорации (компания) в сфере с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам;

7.1.17. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности;

7.1.18. проводит в структурных подразделениях Учреждения проверки по иным вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с единоличным исполнительным органом Учреждения

7.1.19. отправляет работников Учреждения, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Подразделением проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников Учреждения на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции

целях противодействия коррупции.

7.1.20. опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отделенными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.21. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

7.1.22. осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.23. обеспечивает контроль принятия Учреждения локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции.

8.2. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

8.2.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

положение о соблюдении работниками Учреждения) требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов о личной порядок уведомления работников Учреждения о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типовое положение о соблюдении работниками организации Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов*;

типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в Учреждении

8.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

8.2.3. доводит до сведения работников Учреждения информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

8.2.4. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями корпорации (компаний) сведений в части выявления фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками Учреждения

требований к должностному поведению и урегулированию конфликта

интересов;

8.2.5. осуществляет анализ и консолидацию отчетов организаций

Учреждения об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к

должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.6. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками

Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию

конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и

материалы, необходимые для работы комиссии;

8.2.7. координирует работу комиссии по соблюдению работниками

организаций Учреждения требований к должностному поведению и

уреглированию конфликта интересов;

8.2.8. участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами,

замещающими должности государственной или муниципальной службы,

трудового или гражданско-правового договора с целью оценки

необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на

заключение соответствующего договора;

8.2.9. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой

предоставляемых работниками копирования (компаний), организациями

Учреждения сведений о соблюдении требований к должностному поведению

и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения

8.3. в части профилактики коррупционных правонарушений Учреждения

8.3.1. разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с

внутренними регламентами методические и информационно-

разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в

Учреждении 8.3.2. осуществляет работу по формированию в Учреждении,

организациях Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

8.3.3. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную

экспертизу локальных нормативных актов;

8.3.4. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов,

информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников

Учреждения размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых

средствах массовой информации;

8.3.5. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений,

размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам

предупреждения коррупции;

8.3.6. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства

Российской Федерации и применимых норм международного

законодательства, в сфере предупреждения коррупции;

8.3.7. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики

работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

8.3.8. проводит ежегодное ознакомление работников Учреждения с

актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и

локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в

структурные подразделения под ответственность руководителей государственных корпораций (компаний) и розписываются работниками (компаний) в части предупреждения коррупции (инструменты, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

8.3.10. проводить индигуальное консультирование работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.4. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

8.4.1. разрабатывает и направляет на утверждение единичному исполнителю органы:

положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении типовое положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в организациях Учреждения;

8.4.2. осуществляет анализ бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков;

8.4.3. оказывает методологическую помощь организации Учреждения при проведении ими оценки коррупционных рисков;

8.4.4. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) Учреждения

8.4.5. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков Учреждения

8.5. в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:

8.5.1. разрабатывает и направляет на утверждение единичному исполнителю органы:

порядок рассмотрения обращений работников Учреждения контрагентов и иных (физических и юридических) лиц в Учреждении о возможных фактах коррупции;

порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры и других государственных органов об обращении к работнику Учреждения или руководителю корпорации (компаний) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

типовой порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений работников организаций Учреждения контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

8.5.2. обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в корпорации (компаниях), организациях корпорации (компаниях);

8.5.3. обеспечивает прием, регистрацию обращений работников Учреждения контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона «горячей линии», посредством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Учреждения, при личном приеме;

8.5.4. организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников корпорации Учреждения, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

8.5.5. осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Учреждения для приема обращений о возможных фактах коррупции в корпорации (компаниях), организациях Учреждения

8.6. в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

8.6.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

положение о порядке взаимодействия Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

типовое положение о порядке взаимодействия Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

8.6.2. обеспечивает информирование делового сообщества, обществности о совместной деятельности Учреждения и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте Учреждения и в иных доступных средств массовой информации;

8.6.3. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает непротивление законной деятельности проверяющих органов;

8.6.4. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Учреждения в их деятельность;

8.6.5. устанавливает обязанность работников Учреждения воздерживаться от любых предложений, принятие которых может повлечь возмездия от служащего в ситуации конфликта интересов;

8.6.6. обеспечивает подготовку материалов, участие в Межведомственных рабочих группах при правоохранительных и государственных органах, осуществляющих контрольно-надзорные функции**.

IV. Права

9. Подразделение имеет следующие права:

9.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

9.2. Вносить единоличному исполнительному органу Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Подразделения.

9.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения проверок структурных подразделений Учреждения.

9.6. Получать от подразделений, ответственного за реализацию кадровой политики, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников Учреждения, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Подразделения в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

9.7. Проводить в структурных подразделениях Учреждения в качестве проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с единоличным исполнительным органом Учреждения

9.8. Проводить в организациях Учреждения проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.9. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

9.10. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Учреждения при решении вопросов, связанных с исполнением поручений единоличного исполнительного органа Учреждения

9.11. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения предложения на имя единоличного исполнительного органа о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Учреждения

У. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

10. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями корпорации в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

11. Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок данного взаимодействия.

12. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

У1. Взаимодействие с организациями корпорации (компания)

13. Подразделение в пределах своей компетенции:

13.1. организует взаимодействие с организациями корпорации (компания) в целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами корпорации и организаций корпорации (компания), а также с учетом особенностей правового статуса Учреждения.

13.2. обеспечивает принятие организационных мер по предупреждению коррупции в организациях Учреждения

13.3. оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе, разрабатывает и направляет организациям Учреждения типовые документы в сфере противодействия коррупции;

13.4. осуществляет контроль принятия организациями Учреждения локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов корпорации (компания);

13.5. осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов Учреждения действия которых распространяется на организацию Учреждения с учетом особенностей их правового положения.

14. Порядок взаимодействия подразделения и организаций Учреждения определяется нормативными правовыми актами Учреждения

У11. Взаимодействие с внешними организациями

15. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения

17. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.

- документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления