

Согласовано общим

собранием

работников МБДОУ № 130

протокол от 09.01.2025 г. № 1

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ № 130

Е.В.Крыгина

«09» января 2025 г.

ПОРЯДОК

«Проведения проверок на аффилированность

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд в МБДОУ № 130»

1. Настоящий Порядок проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБДОУ № 130» (далее – Порядок) определяет правила осуществления в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 130» (далее – МБДОУ № 130) мониторинга закупок, предоставляемых для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд на предмет выявления конфликта интересов.

2. Для достижения целей настоящего Порядка под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) понимаются случаи, при которых председатель и члены комиссии Отдела по осуществлению закупок для муниципальных нужд состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегияльного исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица – участником закупок, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупок либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лицами.

Под выгодоприобретателями для целей Порядка понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Мониторинг закупок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов (далее – мониторинг) осуществляется в два этапа.

п.3.1. На первом этапе мониторинга ответственных за осуществление закупки, течение одного рабочего дня с даты поступления заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 направляется старшему воспитателю заявки, в том числе имеющиеся в заявках сведения об участниках закупки, об их учредителях, членах коллегиях исполнителей органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов для проведения проверки наличия (отсутствия) конфликта интересов между МБДОУ и участниками закупки, а также факта предоставления членами комиссии по осуществлению закупки МБДОУ деклараций об отсутствии между участниками закупки и МБДОУ конфликта интересов, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

3.2. Члены комиссии по осуществлению закупки МБДОУ № 130 не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии по осуществлению закупки личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов, такой член комиссии по осуществлению закупки обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причин заявления самоотода.

Информация о факте заявления членом комиссии по осуществлению закупки самоотода в устной форме фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Член комиссии по осуществлению закупки, заявивший самоотвод, также обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. Председатель комиссии по осуществлению закупки отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупки от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупки имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупки от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупки, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом МБДОУ № 130 и должен

включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда сам по себе заявитель комиссии по осуществлению закупки.

3.4. В случае поступления самоотвода от председателя комиссии по осуществлению закупки, председатель комиссии по осуществлению закупки отстраняется от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупки имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупки осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупки.

В случае объективной невозможности участия заместителя председателя комиссии по осуществлению закупки в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупки имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов, заведующим МБДОУ № 130 принимается решение о незамедлительной замене председателя комиссии по осуществлению закупки другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки.

3.5. Ответственными за осуществление проверок наличия (отсутствия) конфликта интересов между МБДОУ № 130 и участниками закупки, в том числе с целью оценки достоверности информации, предоставляемой участниками закупки в декларациях, назначаются должностные лица отдела по работе с персоналом, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции (далее – ответственные должностные лица).

Ответственные должностные лица назначаются из лиц, не входящих в состав комиссии по осуществлению закупки.

3.6. Ответственное лицо на основании поступивших сведений осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупки, председателем и членами комиссии по осуществлению закупки путем сверки с данными, содержащимися в личных делах муниципальных служащих, а также информационных систем и баз данных, имеющихся в МБДОУ № 130 и позволяющих выявлять аффилированных лиц.

Результаты проверки передаются работнику контрактной службы, ответственному за осуществление закупки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее даты и времени заседания комиссии по осуществлению закупки, установленной для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. На втором этапе мониторинга членами комиссии по осуществлению закупки анализируются представляемые ответственным лицом результаты проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего Порядка.

4.1. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участниками закупки и председателем комиссии по осуществлению закупки, председатель комиссии по осуществлению закупки отстраняется от участия в заседании комиссии по осуществлению закупки. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупки осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) председателя комиссии по осуществлению закупок, заведующим МБДОУ № 111 принимается решение о замене председателя в отношении конкретной закупки другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки.

4.2. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет данного члена от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В случае если отстранение члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, заведующим МБДОУ № 130 принимается решение о замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, заведующим МБДОУ № 130 принимается решение о невозможности участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок мониторинг заявок на участие в запросе котировок на предмет выявления конфликта интересов проводится в один этап путем анализа комиссией по осуществлению закупок, представляемых ответственным лицом результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего Порядка. При этом сведения и информация, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, передаются ответственному должностному лицу в течение одного рабочего дня с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Председатель комиссии по осуществлению закупок незамедлительно уведомляет представителя нанимателя обо всех установленных фактах наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов.

6. По результатам мониторинга заявок ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представляемых для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к
Порядку проведения проверок
на аффилированность
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 130»

ДЕКЛАРАЦИЯ об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок,
запроса предложений).

Настоящим _____ я, _____,
личной _____,
заинтересованности _____ (конфликта
интересов) _____ между
(ФИО, должность) _____ мной
и _____ отсутствием

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)

с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФОРМА

представления ответственным лицом результатов проверки
заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) на закупку товаров,
работ, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 130»,
на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие
в _____ на право заключить муниципальный контракт на
(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) конфликта интересов	Указание на признаки конфликта интересов с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
конфликта интересов, на _____ л. в _____ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3 к Порядку проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 130»

ФОРМА
отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 130» на предмет выявления конфликта интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 11» на предмет выявления конфликта интересов за период с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года

Наименование отчетного показателя	Количество заявок за отчетный период, всего	в том числе:	количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления конфликта интересов	количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия конфликта интересов с указанием реквизитов документа, подтверждающего этот факт
Значение				

(подпись)

(подпись)

(ФИО)