

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 131»

Юридический адрес:

344001, г. Ростов-на-Дону, пер.Сулинский 2,
ОГРН 1026103054966 , ОКПО 35589561
ИНН/КПП 6162036717/616201001

тел./факс 244-90-08

E-mail: rosinka-131@mail.ru

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____/М.А.Демченко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 131
_____/М.В.Андреева
Приказ № 50 -од от 29.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 131»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 131» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ

2.1 Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенция Совета МБДОУ:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств,
- использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4. Права Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом МБДОУ.

5.1. Совет состоит из работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 4 человека). Совет избирается сроком на 1 год.

5.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на Общем собрании работников МБДОУ и общем родительском собрании.

5.3. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Совета МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МБДОУ собирается не реже 3 раз в календарный год.

5.6. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета МБДОУ, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены 2 категории членов Совета.

5.8. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ

- Общим собранием, Педагогическим советом;
 - через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях педагогического совета,

- представление на ознакомление другим органам управления МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педсоветов.

7. Ответственность Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета МБДОУ хранятся в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению Общего собрания работников.