

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 10.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБ ДОУ № 14  
\_\_\_\_\_ И.Н.Тюрина  
Приказ МБ ДОУ № 14 от  
10.03.2026 г. № 6

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**  
**на обучение по образовательной программе дошкольного образования**  
**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад комбинированного вида №14 «Жемчужинка»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательной программе в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 «Жемчужинка» (далее — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №14 «Жемчужинка» (далее — Образовательная организация) и определяют действия приёма детей в МБ ДОУ, ответственных специалистов МБ ДОУ и родителей (законных представителей).

**1.2.** Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

**1.3.** Правила приёма на обучение в Образовательную организацию осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.<sup>1</sup>

**1.4.** Правила приёма на обучение в Образовательную организацию определяют требование, при котором вступительные испытания при поступлении на обучение по образовательным программам дошкольного образования Образовательной организации не проводятся.<sup>2</sup>

**1.5.** Правила приёма на обучение в Образовательную организацию обеспечивают приём в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма обеспечивают также приём в Образовательную организацию, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

организация (далее - закреплённая территория).<sup>3</sup>

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в Образовательной организации, в котором находится его брат (сестра) (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуну (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>4</sup>

**1.6.** В приёме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>5</sup>

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования города Батайска.

**1.7.** Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.<sup>6</sup> Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 1.10. настоящих Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования - Управления образования города Батайска (далее - Управление образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Батайска.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**1.8.** Приём в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Части 5,6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.9.** Приём в Образовательную организацию осуществляется по направлению-путёвке Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>7</sup>

Документы о приёме подаются в Образовательную организацию, в которую получена направление-путёвка Управления образования в рамках реализации муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования».

Управлением образования, а также по его решению администрацией Образовательной организации родителю (законному представителю) ребёнка может быть предоставлена на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию.<sup>8</sup>

**1.10.** Направление и приём в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.<sup>9</sup>

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приёме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

<sup>7</sup> Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>8</sup> Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>9</sup> Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236.

представителей) ребёнка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребёнка;

- о желаемой дате приёма на обучение.<sup>10</sup>

**1.11.** Для направления и (или) приёма в Образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).<sup>11</sup>

**1.12.** Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Для приёма родители (законные представители) дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Образовательной организации.

---

<sup>10</sup> Пункт 9 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236.

<sup>11</sup> Пункт 9 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236.

**1.12.1.** Родители (родитель) (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют (предъявляет):

- копии документов, подтверждающих родство заявителей (заявителя) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.<sup>12</sup>

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).<sup>13</sup>

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

В случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренного настоящими Правилами, в сроки, установленными локальным нормативным актом Образовательной организации, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребёнок остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного

---

<sup>12</sup> Абзац 10 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>13</sup> Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Образовательной организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.<sup>14</sup>

**1.12.2.** Пункт 1.12.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

**1.13.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**1.14.** Требование представления иных документов для приёма детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**1.15.** Заявление о приёме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Образовательной организации в журнале приёма заявлений о приёме в МБ ДОУ № 14. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью руководителя МБ ДОУ № 14, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

**1.16.** Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы для приёма документов в соответствии с пунктом 1.12. настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

**1.17.** После приёма полного комплекта документов, предусмотренного пунктами 1.12, 1.12.1 и 1.12.2 настоящих Правил, Образовательная организация (МБ ДОУ № 14) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор)<sup>15</sup> с родителями (законными представителями) ребёнка.

**1.18.** Заведующий издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.

Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном сайте Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

**1.19.** На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательную организацию (МБ

<sup>14</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

<sup>15</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ДОУ № 14), оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

## **2. Порядок регулирования спорных вопросов**

**2.1.** Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Образовательной организации, регулируются Учредителем, в лице Управления образования города Батайска, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБ ДОУ № 14 (Образовательной организации), принимаются Педагогическом совете и утверждаются приказом по МБ ДОУ № 14.

**3.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Правила принимаются на неопределённый срок и действуют до замены новыми.

**3.4.** После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение № 1

к Правилам приёма воспитанников  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №14 «Жемчужинка»

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада комбинированного  
вида № 14 (МБ ДОУ № 14)

Тюриной Ирине Николаевне

Заявитель: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

контактные данные: адрес электронной почты, телефон

Заявитель: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

### Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчества (при наличии) ребёнка

Дата и место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

нужное подчеркнуть

Язык образования \_\_\_\_\_,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

нуждаюсь, не нуждаюсь

Прошу организовать режим пребывания моего ребёнка в образовательной организации: полный день,

нужное подчеркнуть

кратковременное пребывание, иное; определить время пребывания с «\_\_\_\_\_» часов до «\_\_\_\_\_» часов.

нужное подчеркнуть

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Начать обучение моего ребёнка с \_\_\_\_\_

С Уставом МБ ДОУ № 14, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы организации, Образовательной программой, Правами и обязанностями воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма детей, порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за образовательной организацией ознакомлены (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» **выражаю своё согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) **моих персональных данных и данных моего ребёнка**, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

должность, подпись, расшифровка подписи

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. путёвки-направления Управления образования города Батайска

заполняется сотрудником образовательной организации