

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №207

Приказ №3 от 12.01.2026 г.

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в МБДОУ №207

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и факторах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, соисполнители
1. Организационно- правовые мероприятия в сфере протводействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов МБДОУ №219, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными - правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течении года, по мере необходимости	заведующий
1.2.	Организация проведения внутреннего аудита(кнтроля) подразделений МБДОУ №219, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений и действиях должностных лиц	В течении года(проведени проверок)	Заведующий, ответственный
1.3.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ №219	Постоянно	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности в 2025 год	Декабрь 2026	Заведующий
2	Профилактика коррупционных правонарушений	МБДОУ №207	
2.1	Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги и несовершеннолетних детей)	В порядке и сроки, установленным действующим законодательством	заведующий
2.2.	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ №219 Кодекса пофессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ №219, Положения о выявлении и уригулировании конфликта интересов работников	Постоянно	заведующий

	Осуществление комплексов организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ№219 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий, ответственный
2.4.	Доведение до сведения работников МБДОУ№219 положений действующего законодательства о противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, в мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/ юридического лица	постоянно	заведующий
2.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон которого является работники МБДОУ№219, проводить проверку в порядке предупреждения осуществляющим нормативным правовым актом предложения о применении ответственных мер юридической ответственности	При наличии основания	заведующий
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ№219 негативного отношения к коррупции	постоянно	заведующий
2.7.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ№219 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	заведующий
2.8.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции сотрудников МБДУ№219 противодействие коррупции, заключение соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики.	Постоянно	заведующий
2.9.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых для поступления на работу в МБДОУ№219, о родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2026 года	заведующий
3. Антикоррупционная экспертиза нормативно- правовых актов и их проектов			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 219	постоянно	заведующий
3.2.	Экспертиза действующих локальных актов МБДОУ№219, подлежащих проверке на коррумпированность	4 квартал 2026 г	заведующий
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а так же и иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1.	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер

4.2.	Мониторинг и выявление антикоррупционных исков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных правонарушений	ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
4.3.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работников МБДОУ №219 (работника, главного бухгалтера, бухгалтера) вступают в противоречие с выполнением их служебных обязанностей при осуществлении закупок	ежеквартально	заведующий
4.4.	Организация и проведение обучения (повышение квалификации) дополнительных лиц МБДОУ №219, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.»	По мере необходимости	заведующий
4.5.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрольных обязательств прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление отчетов по реализации Плана по противодействию коррупции в МБДОУ №219	1 раз в квартал, 1 раз в год	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ №207
5.2.	Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействию коррупции.	В течении 2026 года	заведующий
5.3.	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая ведение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.	В течении 2026 года	Заведующий, работники МБДОУ №207
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечения размещения на официальном сайте информационно- коммуникационной сети Интернет актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятиях, правовых актов т документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ №219	В течении 2026 г, ежеквартально	Старший воспитатель
6.2.	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на родительских собраниях.	постоянно	Заведующий, педагоги
6.3.	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известным случаях коррупции со стороны работников дошкольных учреждений. Размещения памяток, объявлений(плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Старший воспитатель
6.4.	Обеспечения выполнения Правил Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Иетернет» и формату представления информации	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер.

7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Обеспечение повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых, входит участие в противодействии коррупции по программе «Противодействие коррупции в ДОУ»	1 раз в 3 года	заведующий
7.2.	Доведение до сведения работников МБДОУ№219, родительской общественности основных положений антикоррупционного законодательства	Постоянно,	заведующий
8. Мероприятия по противодействию коррупции			
8.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ№219 мер по предупреждению коррупции, установленных статей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013	постоянно	заведующий
8.2.	Разработка и утверждение актов дошкольного учреждения, издание приказов, Приказов по противодействию коррупции	Январь 2026	заведующий
8.3.	Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ№219, направленной на противодействие коррупционных проявлений	ежеквартально	заведующий
8.4.	Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления нарушения в подразделениях, где наиболее высоки коррупционные риски. Принятие мер по выявлению нарушенного в соответствии с законодательством	В течении 2026 г.	заведующий
9. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
9.1.	Проведение занятий с воспитанниками по темам антикоррупционной направленности: « Мои права», «Я - гражданин	В течении 2026 г	Старший воспитатель, педагог-психолог
9.2.	Проведение городской недели правовых знаний-правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	Ноябрь 2026 г.	заведующий
9.3.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией - оформление стендов в МБДОУ№219 - проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - анализ исполнения Плана по противодействию коррупции в МБДОУ№219 за 2024 г.	Декабрь 2026	Заведующий, ответственный