

Учено мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 22

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации



Шилкова Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22

Сальникова О.В.

Приказ от 12.01.2026г. № 18-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 22» в

информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок создания, сопровождения, информационного наполнения и функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее — Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт, Сайт), а также устанавливает ответственность должностных лиц за размещение и актуализацию информации.

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Учреждения и предназначен для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в действующей редакции);
- приказ Рособрнадзора № 1493 (в действующей редакции);
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Официальный сайт создается в целях:

- обеспечения открытости деятельности Учреждения;
- реализации права граждан на получение достоверной информации;
- информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- обеспечения взаимодействия участников образовательных отношений;
- повышения эффективности деятельности Учреждения посредством использования современных информационных технологий.

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, является общедоступной, если федеральным законодательством не установлен иной порядок доступа.

1.6. Информация официального сайта является официальной информацией Учреждения.

1.7. Использование материалов официального сайта допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Основной целью функционирования официального сайта является обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации об информационной открытости образовательной организации;
- предоставление пользователям достоверной, полной и актуальной информации;
- обеспечение доступа к документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- информирование граждан о реализуемых образовательных программах;

- размещение сведений о деятельности Учреждения;
- обеспечение взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями), государственными органами и общественностью;
- обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации.

2.3. Размещаемая информация должна соответствовать следующим требованиям:

- достоверность;
- актуальность;
- полнота;
- доступность;
- своевременность обновления;
- соответствие законодательству Российской Федерации;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных.

3. Структура официального сайта и требования к размещаемой информации

3.1. На официальном сайте Учреждения в обязательном порядке создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, обеспечивающий открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

3.2. Структура раздела «Сведения об образовательной организации», состав подразделов, перечень размещаемой информации, документов, электронных образов документов, требования к их оформлению, форматам представления, срокам размещения и обновления определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (в действующей редакции), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования» (при наличии обязанности по размещению такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Информация в подразделах размещается в объеме, составе и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации структура официального сайта и объем размещаемой информации приводятся в соответствие с действующими нормативными правовыми актами без необходимости внесения изменений в

настоящее Положение, если такие изменения не затрагивают организацию деятельности, установленную настоящим Положением.

3.6. Требования к размещаемой информации

Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть:

- достоверной;
- полной;
- актуальной;
- открытой и общедоступной;
- размещенной в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о

персональных данных, информации, авторском праве и государственной тайне.

3.7. Документы размещаются в форме электронных документов либо электронных образов документов в форматах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Текстовая информация размещается способом, обеспечивающим возможность:

- поиска средствами браузера;
- копирования текста;
- сохранения информации пользователями;
- корректного отображения на различных устройствах.

3.9. Файлы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать требованиям приказа Рособрнадзора № 1493 к форматам электронных документов и обеспечивать возможность ознакомления с их содержанием без использования специализированного программного обеспечения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Доступ к информации официального сайта осуществляется бесплатно, круглосуточно и без необходимости регистрации пользователя либо предоставления им персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.11. Информация официального сайта подлежит обновлению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ответственные лица обеспечивают своевременное размещение новой информации, внесение изменений и удаление сведений, утративших актуальность.

3.12. При размещении информации на официальном сайте Учреждение руководствуется официальными разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, если такие разъяснения не противоречат законодательству Российской Федерации.

4. Организация работы официального сайта

4.1. Общее руководство работой по созданию, сопровождению, информационному наполнению и развитию официального сайта осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

- утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- назначает приказом ответственное лицо (администратора официального сайта);
- определяет работников, ответственных за подготовку информации по направлениям деятельности;
- осуществляет контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при размещении информации;
- принимает меры по обеспечению бесперебойного функционирования официального сайта.

4.3. Для обеспечения функционирования официального сайта приказом заведующего назначается ответственное лицо (администратор официального сайта).

4.4. Ответственное лицо (администратор официального сайта):

- организует ведение официального сайта;
- обеспечивает своевременное размещение и обновление информации;
- контролирует соответствие размещаемой информации требованиям законодательства Российской Федерации;
- проверяет полноту сведений, обязательных к размещению;
- организует размещение документов, фотографий, новостей и иных информационных материалов;
- взаимодействует с работниками Учреждения по вопросам подготовки информации;
- осуществляет контроль работоспособности официального сайта;
- принимает меры по устранению выявленных технических ошибок;
- обеспечивает сохранность размещенной информации;
- взаимодействует с организацией (специалистом), осуществляющей техническое сопровождение официального сайта (при наличии).

4.5. Руководители структурных подразделений (при наличии), педагогические и иные работники Учреждения, ответственные за соответствующие направления деятельности, обязаны своевременно представлять ответственному лицу достоверную информацию и документы, подлежащие размещению на официальном сайте.

4.6. Работники Учреждения несут персональную ответственность за:

- достоверность предоставляемых сведений;
- полноту предоставляемой информации;
- соблюдение сроков предоставления информации;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, авторском праве и иной информации ограниченного доступа.

4.7. Информация предоставляется ответственному лицу в электронном виде либо на бумажном носителе с последующим переводом в электронную форму.

4.8. Размещение информации на официальном сайте осуществляется после проверки ее:

- актуальности;
- достоверности;
- соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- соответствия требованиям настоящего Положения.

При необходимости информация согласовывается с заведующим Учреждением.

4.9. В случае изменения сведений, подлежащих обязательному размещению, ответственные работники обязаны незамедлительно представить обновленную информацию ответственному лицу для размещения на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Не допускается размещение на официальном сайте:

- сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации;
- персональных данных без предусмотренных законодательством оснований;
- информации, нарушающей авторские права;
- сведений, содержащих рекламу, не связанную с деятельностью Учреждения;
- информации, способной причинить вред жизни, здоровью, нравственному развитию детей либо противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.11. В случае выявления ошибок, недостоверных сведений либо информации, утратившей актуальность, ответственное лицо принимает меры по их исправлению либо удалению в возможно короткий срок после получения соответствующей информации.

4.12. Работа по сопровождению официального сайта осуществляется на постоянной основе в течение всего периода деятельности Учреждения.

4.13. Ответственное лицо ежегодно проводит проверку соответствия официального сайта требованиям законодательства Российской Федерации с использованием чек-листа (Приложение № 5).

5. Требования к информационной безопасности, защите персональных данных и техническому обеспечению официального сайта

5.1. При создании, сопровождении и эксплуатации официального сайта Учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области:

- образования;
- информации, информационных технологий и защиты информации;
- персональных данных;
- авторского права;
- обеспечения информационной безопасности.

5.2. Размещение информации на официальном сайте осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Не допускается размещение на официальном сайте:

- персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), не подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведений, составляющих государственную, служебную либо иную охраняемую законом тайну;
- информации, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации;
- материалов, нарушающих авторские и смежные права.

5.4. Размещение фотографий, видеоматериалов и иных материалов, содержащих изображения воспитанников, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих обработку персональных данных и использование изображений граждан.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть:

- достоверной;
- актуальной;
- полной;
- общедоступной;
- читаемой без использования специализированного программного обеспечения (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- доступной для поиска, просмотра и копирования текстовой информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать требованиям, установленным приказом Рособнадзора № 1493 (в действующей редакции), включая требования к форматам файлов, качеству электронных образов документов и доступности информации для пользователей.

5.7. Официальный сайт должен обеспечивать:

- круглосуточный доступ пользователей к размещенной информации;
- бесплатный доступ ко всем общедоступным сведениям;

- возможность просмотра информации без обязательной регистрации пользователей;

- корректную работу основных разделов сайта;
- сохранность размещенной информации при обновлении сайта.

5.8. При проведении технических работ, связанных с обновлением официального сайта, администрация Учреждения принимает меры по минимизации времени недоступности сайта.

5.9. Резервное копирование информации официального сайта осуществляется организацией (лицом), обеспечивающей техническое сопровождение сайта, либо иным способом, предусмотренным договором на обслуживание сайта.

5.10. В случае выявления несанкционированного изменения информации, технического сбоя либо угрозы информационной безопасности ответственное лицо незамедлительно информирует заведующего Учреждением и принимает меры по восстановлению корректной работы официального сайта.

5.11. Ответственные лица обязаны принимать меры по предотвращению размещения на официальном сайте информации, способной причинить вред жизни и здоровью детей, нарушающей законодательство Российской Федерации либо содержащей сведения, распространение которых ограничено.

5.12. При использовании сторонних информационных ресурсов, сервисов и программного обеспечения для функционирования официального сайта обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

6. Контроль за ведением официального сайта

6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при размещении информации на официальном сайте осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Контроль включает:

- проверку полноты информации, обязательной к размещению;
- проверку достоверности размещенных сведений;
- контроль своевременного обновления информации;
- проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- контроль соблюдения требований приказа Рособнадзора № 1493 (в действующей редакции) к структуре официального сайта и формату представления информации.

6.3. Проверка официального сайта проводится:

- планово — не реже одного раза в полугодие либо в сроки, установленные локальными актами Учреждения;
- внепланово — при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы информационной открытости образовательных организаций, а также при поступлении обращений граждан, предписаний контрольных (надзорных) органов либо по поручению заведующего Учреждением.

6.4. При выявлении нарушений ответственные лица обязаны устранить их в сроки, установленные законодательством Российской Федерации либо определенные заведующим Учреждением.

6.5. По результатам проверки заведующий вправе:

- поручить устранение выявленных недостатков;
- назначить повторную проверку;
- принять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Работники Учреждения, ответственные за подготовку, предоставление, размещение и обновление информации на официальном сайте, несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей.

7.2. Ответственность наступает за:

- предоставление недостоверной информации;
- несвоевременное представление сведений;
- размещение информации, не соответствующей законодательству Российской Федерации;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- нарушение авторских прав;
- несоблюдение сроков размещения обязательной информации;
- необоснованное удаление официальной информации;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

7.3. Ответственные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую либо иную ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий Учреждением осуществляет общий контроль соблюдения требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом заведующего после рассмотрения в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего, если иное не установлено указанным приказом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

8.4. При изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы информационной открытости образовательных организаций, нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

8.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации № 1802;
- приказом Рособрнадзора № 1493 (в действующей редакции);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы» после его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Распределение ответственности за размещение информации на официальном сайте

Раздел сайта	Ответственный	Срок представления информации
Техническое сопровождение сайта	Администратор официального сайта	по мере необходимости
Основные сведения	заведующий	в течение 3 рабочих дней после изменения сведений
Структура и органы управления	заведующий	по мере изменений
Документы	заведующий	не позднее срока, установленного законодательством
Образование	старший воспитатель	в течение 3 рабочих дней после изменения
Руководство	заведующий	по мере изменений
Педагогический состав	старший воспитатель	по мере кадровых изменений
Материально-техническое обеспечение. Доступная среда	заведующий хозяйством	по мере изменений
Платные образовательные услуги	заведующий	при наличии изменений
Финансово-хозяйственная деятельность	главный бухгалтер	после утверждения документов
Вакантные места	заведующий	в день изменения информации
Стипендии и меры поддержки	заведующий	при наличии изменений
Международное сотрудничество	заведующий	при наличии сведений
Организация питания	заведующий, медицинский работник (при наличии)	по мере изменений
Новости	старший воспитатель	постоянно
Фотогалерея	старший воспитатель	по мере необходимости

Порядок предоставления информации для размещения на официальном сайте

1. Работники Учреждения предоставляют ответственному за ведение сайта сведения, относящиеся к их компетенции.
2. Информация представляется:
 - в электронном виде;
 - в формате Word, Excel, PDF либо ином общедоступном формате;
 - с указанием даты подготовки документа.
3. Представляемая информация должна быть:
 - достоверной;
 - актуальной;
 - соответствующей законодательству Российской Федерации;
 - не содержать сведений ограниченного доступа.
4. При выявлении ошибок ответственное лицо вправе вернуть материал на доработку.
5. После устранения замечаний информация повторно представляется для размещения.
6. При изменении ранее размещенных сведений ответственное лицо обязано представить новую редакцию документа с указанием даты изменения.

Периодичность проверки информации официального сайта

Вид информации	Периодичность проверки
Обязательные сведения	ежемесячно
Новости	по мере поступления
Документы	после утверждения новых редакций
Локальные нормативные акты	после внесения изменений
Персональные данные	постоянно
Сведения о педагогических работниках	при кадровых изменениях
Финансовые документы	после утверждения
Образовательные программы	после внесения изменений
Расписание мероприятий	по мере необходимости
Работоспособность сайта	не реже одного раза в неделю

Лист ознакомления работников

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

к Положению об официальном сайте МБДОУ № 22
Чек-лист проверки соответствия официального сайта требованиям приказа
Рособрнадзора № 1493
(в редакции приказа № 1353)

Дата проверки: _____

Проверку провел: _____

Должность: _____

№	Проверяемый подраздел	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Основные сведения	☐	☐	
2	Структура и органы управления образовательной организацией	☐	☐	
3	Документы	☐	☐	
4	Образование	☐	☐	
5	Руководство	☐	☐	
6	Педагогический состав	☐	☐	
7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	☐	☐	
8	Платные образовательные услуги	☐	☐	
9	Финансово-хозяйственная деятельность	☐	☐	
10	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	☐	☐	
11	Стипендии и меры поддержки обучающихся	☐	☐	
12	Международное сотрудничество	☐	☐	
13	Организация питания в образовательной организации	☐	☐	
14	Образовательные стандарты и требования (при наличии)	☐	☐	

2. Проверка обязательных требований

№	Проверяемое требование	Да	Нет	Примечание
1	Информация размещена в полном объеме	☐	☐	
2	Информация актуальна	☐	☐	
3	Все документы, действующие	☐	☐	
4	Указаны даты обновления сведений	☐	☐	
5	Сведения соответствуют действующему законодательству	☐	☐	
6	Размещены все обязательные локальные нормативные акты	☐	☐	
7	Размещены образовательные программы	☐	☐	
8	Размещены сведения о педагогических работниках	☐	☐	
9	Размещены сведения о материально-техническом обеспечении	☐	☐	
10	Размещены сведения об организации питания	☐	☐	
11	Размещены сведения о финансово-хозяйственной деятельности	☐	☐	
12	Размещены сведения о вакантных местах	☐	☐	

3. Проверка требований к оформлению информации

№	Проверяемое требование	Да	Нет	Примечание
1	Документы открываются без ошибок	☐	☐	
2	Файлы доступны для скачивания	☐	☐	
3	Текст доступен для поиска и копирования (где это требуется)	☐	☐	
4	Сайт корректно отображается на компьютере и мобильных устройствах	☐	☐	
5	Недействующие ссылки отсутствуют	☐	☐	
6	Фотографии и изображения отображаются корректно	☐	☐	
7	Информация доступна без регистрации пользователя	☐	☐	
8	Сайт работает круглосуточно (за исключением технических работ)	☐	☐	

4. Проверка соблюдения законодательства о персональных данных

№	Проверяемое требование	Да	Нет	Примечание
1	Не размещены персональные данные сверх объема, предусмотренного законодательством	☐	☐	
2	Фотографии воспитанников размещены с соблюдением требований законодательства и локальных актов	☐	☐	
3	Отсутствует запрещенная к распространению информация	☐	☐	
4	Не размещены сведения ограниченного доступа	☐	☐	

5. Проверка соблюдения требований приказа № 1493

Требование	Да	Нет
Структура сайта соответствует приказу №1493	☐	☐
Информация размещена в установленные сроки	☐	☐
Электронные документы соответствуют установленным форматам	☐	☐
Документы читаемы	☐	☐
Отсутствуют неработающие ссылки	☐	☐

5. Результаты проверки

Количество выявленных несоответствий: _____

Количество устраненных несоответствий: _____

Необходимо устранить до: _____

Заключение комиссии (ответственного лица)

Ответственный за ведение официального сайта

_____ / _____
 « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий МБДОУ № 22

_____/_____/

« _____ » _____ 20 _____ г.

Вывод: официальный сайт МБДОУ № 22 **соответствует / соответствует с замечаниями / не соответствует** требованиям Федерального закона № 273-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1802 и приказа Рособрнадзора № 1493 (в редакции приказа № 1353).