

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23  
(МБ ДОУ № 23)

(наименование организации)

Учет мнения Первичной профсоюзной организации УТВЕРЖДЕНО  
МБДОУ № 23 произведен.

Председатель ППО

(наименование должности руководителя профсоюзного  
либо иного уполномоченного работниками органа)

/ А.А. Арутюнян

(подпись, ее расшифровка)

приказом от 12.01.2026 №

Заведующий

(наименование должности работодателя)

/ О.А. Соболева

(подпись, ее расшифровка)

М.П.

## ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков  
в МБ ДОУ № 23 на 2026 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Организовать актуализацию Положения о системе управления охраной труда в Учреждении и локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда (программы вводного инструктажа по охране труда, инструктажей по охране труда на рабочем месте, программ и инструкций по охране труда), с учетом выявленных (идентифицированных) опасностей (при необходимости). (Ст. 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, Приказы Минтруда России от 29.10.2021 №772н, от 29.10.2021 №776н).	На 1.03 и на 1.09 каждого года	Заведующий Комитет (комиссия) по охране труда
2	Вести и актуализировать Реестр (перечень) НПА (в т.ч. с использованием ЭВМ и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, организовать доступ работников к актуальным редакциям таких НПА (ст. 214 ТК РФ)	постоянно	Заведующий
3	Назначенным ответственным лицам изучить актуализированные существующие требования в области охраны труда и безопасности производственных процессов, и соответствующие локальные нормативные акты, которые они обязаны соблюдать и (или) контролировать.	постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
4	Сформировать на 2026 год План финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению	До 01.07. 2026	Заведующий Заведующий хозяйством

	производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (Приказы Минтруда России от 11.07.2024 г. №347н и от 29.10.2021 г. №771н)		ством Комитет (комиссия) по охране труда
5	Произвести расчет потребности и определить категории работников, которых следует обучить по охране труда (в т.ч. использованию (применению) СИЗ) с учетом идентифицированных вредных факторов и опасностей и переходом на ЕТН (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).	постоянно	Специалист по охране труда
6	Вести деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда с передачей сведений в установленные законодательством сроки в Реестр обученных лиц работу посредством ЛКОТ – личного кабинета работодателя по охране труда на сайте Минтруда	Постоянно	Заведующий Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
7	Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н), обязательного психиатрического освидетельствования категорий работников (Приказы Минздрава России от 20.05.2022 N 342н и от 26.12.2023 N 720н)	Постоянно	Заведующий хозяйством
8	Создать или пополнить посты с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи. (Приказ Минздрава России от 24.05.2024 №261н и Приказ Минздрава России от 24.05.2024 №262н ). (п.26 приложения приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 771н )	постоянно	Заведующий хозяйством
9	Актуализировать ЛНА в соответствии с Требованиями к размещению, хранению и использованию аптечек для оказания первой помощи пострадавшим. (Приказ Минтруда России от 9.08.2024 года №398н, Приказ Минпросвещения России)	До 1.05.2026	Заведующий
10	Приобрести необходимые по ЕТН СИЗ, дерматологические СИЗ для профессий работников, которым они выдаются по ЕТН (п.18 приложения к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 771н )	постоянно	Заведующий хозяйством.
11	Обеспечить: - информирование работников о полагающихся им СИЗ и СС согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, об ответственности -проводить обучение применению (использованию) СИЗ / инструктирование о способах проверки их работоспособности и исправности СИЗ;	постоянно	Заведующий хозяйством

12	<p>Обеспечить: процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входной контроль приобретаемых СИЗ,</li> <li>- учет и контроль за выдачей, возвратом СИЗ; контроль за правильностью применения СИЗ работниками;</li> <li>- хранение СИЗ, сушку, выявление повреждений и ремонт СИЗ в период эксплуатации;</li> <li>- уход (стирку, дезинфекцию), обслуживание, испытание СИЗ; проведение ремонта и замену СИЗ (п. 19 приложения к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 771н).</li> <li>- прием от работников и вывод из эксплуатации, утилизацию СИЗ.</li> </ul>	постоянно	Заведующий хозяйством
13	Неэлектротехническому персоналу присвоение группы I по электробезопасности проводить в течение 60 кал. дней после приема на работу (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н), локальные нормативные акты	постоянно	Заведующий хозяйством
14	Обеспечить естественное и искусственное освещение на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (замена лампочек, светильников) (п. 15 приложения к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 771н).	постоянно	Заведующий хозяйством
15	Вести учет микроповреждений (микротравм) – Журнал, справки (Приказ Минтруда России от 15.09.2021 г. № 632н)	постоянно	Специалист по охране труда - ответственный за учет микроповреждений (микротравм) (Уполномоченное лицо)
16	Провести специальную оценку условий труда на вновь организованных невакантных рабочих местах (делопроизводителя, специалиста по закупкам, специалиста по охране труда)	В установленные законодательством сроки	Заведующий. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
17	Контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение работниками требований охраны труда, правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, эффективность функционирования СУОТ.	Постоянно – Акты - на 1.03 и 1.09 каждого года	Заведующий. Комитет (комиссия) по охране труда