

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ №258  
29.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 258  
\_\_\_\_\_/В.С.Мелешкина  
Приказ №64 от 20.08.2025

**Положение**  
**о тьюторском сопровождении**  
**обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья**  
**в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 258**  
**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**2025 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) образовательной организации в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Трудовым кодексом РФ;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ № 258

## **2. Цели и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с УО, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для занятия, транслирование заданий педагога, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть группу) и воспитании (организация коммуникации со сверстниками, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

### 3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

– диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах,

– сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

– проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

– реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве ДООУ и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

– аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

### 4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

– проектной технологии;

– технологии группового и индивидуального консультирования;

– тренинговой технологии;

– информационных технологий.

#### 4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является

индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта.

Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

#### 4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям воспитателям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений.

#### 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

– формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

– отслеживание продвижения обучающихся;

– отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

#### 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

– составляет план работы на учебный год;

– организует тьюторское сопровождение;

– отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

#### 4.6. Трудовые действия тьютора:

– выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

– организация участия обучающихся в разработке учебных планов;

– педагогическое сопровождение обучающихся в реализации учебных планов;

– подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

– педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации учебных планов;

– организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации учебных планов;

– участие в реализации АООП обучающихся с ОВЗ;

– применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

– осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

– консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей;

– реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

– выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением.

#### 5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МБДОУ №258 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МБДОУ №258 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся

исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с воспитательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

– принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

– не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

– сохранять конфиденциальность сведений;

– защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют старший воспитатель и заведующий МБДОУ №258.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, родителями, администрацией МБДОУ №258, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Документация тьютора

Тьютор ведет следующую документацию:

– график работы тьютора (на учебный год);

– программа тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы);

– план работы на учебный год;

– дневники наблюдений на каждого обучающегося;

– журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;

– анализ работы тьютора за учебный год.

7.3. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБДОУ №258.

Приложение № 1  
к «Положению о тьюторском  
сопровождении обучающихся с  
ОВЗ в ДОУ»

**Соглашение об организации тьюторского сопровождения обучающихся с  
ОВЗ и детей-инвалидов**

Муниципальное бюджетное (автономное) образовательное учреждение «Детский сад №258», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Валентины Сергеевны Мелешкиной, действующего на основании Устава и Положения о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании «Стороны». В соответствии с Положением о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в Учреждении Стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ во время учебного процесса.

(указать ФИО обучающегося)

2. Тьюторское сопровождение осуществляется за счет средств учреждения.

3. Процесс сопровождения осуществляется при наличии следующих документов:  
– заявление Родителя обучающегося об организации тьюторского сопровождения;

– заключение медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

– индивидуальная карта реабилитации /абилитации (при установленной инвалидности);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или ППк о необходимости тьюторского сопровождения для обучающегося.

4. Руководитель Учреждения обязан:

– закрепить за обучающимся тьютора, осуществляющего сопровождение обучающегося во время учебного процесса;

– донести до сведения Родителя порядок и сроки оказания тьюторского сопровождения обучающегося во время учебного процесса;

– донести до сведения Родителя фамилию, имя, отчество тьютора; фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за организацию тьюторского сопровождения.

5. Руководитель осуществляет контроль за реализацией прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель обучающегося обязан:

– обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу учебных занятий, а также своевременно встретить обучающегося после завершения учебного процесса;

– осуществлять взаимодействие с тьютором для улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося.

7. Родитель в праве:

– предлагать Руководителю кандидатуры лиц, способных выполнять роль тьютора, а также лично оказывать тьюторские услуги на основании заключенного с Учреждением договора;

– пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих Сторон.

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать срок реализации тьюторского сопровождения, указанный в заключении ПМПк или ППк)

Реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ №258\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к «Положению о тьюторском  
сопровождении обучающихся с  
ОВЗ в ДОУ»

**Формы рабочей документация тьютора**

1. График работы тьютора (на учебный год).
2. Циклограмма рабочего времени.
3. Программа тьюторского сопровождения.
4. План работы на неделю и год.
5. Дневники наблюдений на каждого обучающегося.
6. Журнал учета посещений тьюторантов.
7. Протокол сформированности базовых навыков.
8. Анализ работы тьюторанта за учебный год.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №258 \_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

тьютора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

| День недели/            | Время                 |
|-------------------------|-----------------------|
| Понедельник             |                       |
| Вторник                 |                       |
| Среда                   |                       |
| Четверг                 |                       |
| Пятница                 |                       |
| Суббота                 |                       |
| Всего часов<br>в неделю | (1 ставка – 36 часов) |

Тьютор \_\_\_\_\_  
подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №258 \_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Циклограмма рабочего времени тьютора МБДОУ №258**

(ФИО тьютора)

(ФИО ребенка)

| День недели | Время сопровождения обучающегося | Содержание деятельности                                                                       |                                          |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| понедельник |                                  | Подготовка и организация рабочего места                                                       |                                          |
|             |                                  | Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка. |                                          |
|             |                                  | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|             |                                  |                                                                                               |                                          |
|             |                                  | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|             |                                  |                                                                                               |                                          |
|             |                                  | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|             |                                  |                                                                                               |                                          |
|             | Завтрак                          |                                                                                               | Привитие культурно-гигиенических навыков |
|             |                                  |                                                                                               | Индивидуальное занятие                   |
|             |                                  | Коррекционное занятие                                                                         |                                          |
| вторник     |                                  | Подготовка и организация рабочего места                                                       |                                          |
|             |                                  | Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка. |                                          |
|             |                                  | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|             |                                  |                                                                                               |                                          |
|             |                                  | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|             |                                  |                                                                                               |                                          |
|             |                                  | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|             |                                  |                                                                                               |                                          |

|         |         |                                                                                               |                                          |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         | Завтрак | Привитие культурно-гигиенических навыков                                                      |                                          |
|         |         | Индивидуальное занятие                                                                        |                                          |
|         |         | Коррекционное занятие                                                                         |                                          |
| среда   |         | Подготовка и организация рабочего места                                                       |                                          |
|         |         | Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка. |                                          |
|         |         | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         |         | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         |         | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         |         | Завтрак                                                                                       | Привитие культурно-гигиенических навыков |
|         |         |                                                                                               | Индивидуальное занятие                   |
|         |         | Коррекционное занятие                                                                         |                                          |
| четверг |         | Подготовка и организация рабочего места                                                       |                                          |
|         |         | Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка. |                                          |
|         |         | Сопровождение творческой образовательной деятельности                                         |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         |         | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         |         | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |
|         |         | Завтрак                                                                                       | Привитие культурно-гигиенических навыков |
|         |         |                                                                                               | Индивидуальное занятие                   |
|         |         | Коррекционное занятие                                                                         |                                          |
| пятница |         | Подготовка и организация рабочего места                                                       |                                          |
|         |         | Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка. |                                          |
|         |         | Сопровождение образовательной деятельности                                                    |                                          |
|         |         |                                                                                               |                                          |

|  |                        |                                            |
|--|------------------------|--------------------------------------------|
|  |                        | Сопровождение образовательной деятельности |
|  |                        |                                            |
|  |                        |                                            |
|  |                        | Сопровождение образовательной деятельности |
|  |                        |                                            |
|  |                        |                                            |
|  | Завтрак                | Привитие культурно-гигиенических навыков   |
|  | Индивидуальное занятие |                                            |
|  | Коррекционное занятие  |                                            |

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ТЬЮТОРСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

---

(ФИО ребенка)

---

Заключение ПМПК

на \_\_\_\_\_ учебный год

Тьюторское сопровождение осуществляет \_\_\_\_\_

---

(ФИО тьютора)

## Содержание

1. Целевой раздел.
  - 1.1 Адресат.
  - 1.2 Цель и задачи программы, ожидаемые результаты.
  - 1.3 Принципы тьюторского сопровождения.
  - 1.4 Основные этапы индивидуального сопровождения.
  - 1.5 Основные направления работы с родителями.
2. Содержательный раздел.
  - 2.1 Организация учебной деятельности.

| Учебная дисциплина | Срок | Задачи | Содержание деятельности тьютора |
|--------------------|------|--------|---------------------------------|
|                    |      |        |                                 |

### 2.2 Развитие коммуникативных навыков.

| Срок | Задачи | Содержание деятельности тьютора |
|------|--------|---------------------------------|
|      |        |                                 |

### 2.3 Формирование социального поведения.

| Срок | Задачи | Содержание деятельности тьютора |
|------|--------|---------------------------------|
|      |        |                                 |

### 2.4 Формирование культурно-гигиенических правил.

| Срок | Задачи |
|------|--------|
|      |        |

### 2.5 Рекомендации родителям.

| Срок | Используемые тьютором приемы |
|------|------------------------------|
|      |                              |

## 3. Организационный этап.

- 3.1 Материально-техническое .
  - 3.2 Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
  - 3.3 Распорядок и /или режим дня.
  - 3.4 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
  - 3.5 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- Список используемой литературы

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Детский сад №258 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

| № п/п | Направления деятельности                     | Содержание (запланированные мероприятия) | Срок выполнения | Ответственный | Итог |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|---------------|------|
| 1.    | Проектная деятельность                       |                                          |                 |               |      |
| 2.    | Сопровождение образовательного процесса      |                                          |                 |               |      |
| 3.    | Сопроводительная документация                |                                          |                 |               |      |
| 4.    | Создание адаптивного материала               |                                          |                 |               |      |
| 5.    | Консультативно просветительская деятельность |                                          |                 |               |      |
| 6.    | Самообразовательная деятельность             |                                          |                 |               |      |

## ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЙ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### Учебная деятельность на уроке, свободная деятельность на перемене

| Предмет | Содержание урока | Освоение учебного материала |                  |            | Примечание |
|---------|------------------|-----------------------------|------------------|------------|------------|
|         |                  | Освоено                     | Освоено частично | Не освоено |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |

### Личностная сфера

| Поведение, эмоциональная сфера | Коммуникация и социализация | Самочувствие | Примечание |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------|------------|
|                                |                             |              |            |

### Индивидуальная учебная деятельность

| Предмет | Содержание урока | Освоение учебного материала |                  |            | Примечание |
|---------|------------------|-----------------------------|------------------|------------|------------|
|         |                  | Освоено                     | Освоено частично | Не освоено |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |
|         |                  |                             |                  |            |            |



**Протокол сформированности базовых учебных действий\***

| Деятельность ребенка                                                                                                 | Начало года | Середина года | Конец года |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------------|
| <b><i>Пространственная ориентация, социально-бытовые навыки</i></b>                                                  |             |               |            |
| Знает где расположена раздевалка, самостоятельно идет в соответствующее место.                                       |             |               |            |
| Самостоятельно снимает верхнюю одежду, вешает одежду на вешалку.                                                     |             |               |            |
| Самостоятельно переобувается, пакет с обувью ставит в отведенное для него место.                                     |             |               |            |
| Берет портфель и идет в класс.                                                                                       |             |               |            |
| В классе находит свое место.                                                                                         |             |               |            |
| Достает из портфеля вещи, необходимые для конкретного урока, помещает портфель в отведенное для него место.          |             |               |            |
| В течение урока находится в классе, ведет себя адекватно, выполняет распоряжение учителя.                            |             |               |            |
| На перемене меняет самостоятельно меняет учебники и тетради для следующего урока.                                    |             |               |            |
| На перемене перемены вместе с другими учениками спокойно переходит в игровую, после уроков в раздевалку.             |             |               |            |
| После уроков собирает вещи в портфель                                                                                |             |               |            |
| Другое (указать вид деятельности обучающегося).                                                                      |             |               |            |
| <b><i>Личностные:</i></b>                                                                                            |             |               |            |
| осознание себя как ученика, как члена семьи, одноклассника;                                                          |             |               |            |
| положительное отношение к окружающей действительности;                                                               |             |               |            |
| самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений;                                                           |             |               |            |
| понимание личной ответственности за свои поступки;                                                                   |             |               |            |
| готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.                                                 |             |               |            |
| <b><i>Коммуникативные:</i></b>                                                                                       |             |               |            |
| вступать в контакт и работать в коллективе;                                                                          |             |               |            |
| использовать социально-приемлемые формы взаимодействия с одноклассниками и учителем (обращение к взрослому на «Вы»); |             |               |            |
| обращаться за помощью и принимать помощь;                                                                            |             |               |            |

|                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;                                                                                                         |  |  |  |
| сотрудничать со взрослыми и сверстниками;                                                                                                                                                    |  |  |  |
| доброжелательно относиться к людям;                                                                                                                                                          |  |  |  |
| По просьбе учителя может выйти из-за парты для ответа у доски.                                                                                                                               |  |  |  |
| Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем                                                                                                                            |  |  |  |
| На перемене общается, играет со сверстниками.                                                                                                                                                |  |  |  |
| Другое (указать вид деятельности обучающегося).                                                                                                                                              |  |  |  |
| изменять своё поведение по требованию взрослого.                                                                                                                                             |  |  |  |
| <b>Регулятивные:</b>                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| умение входить и выходить из учебного помещения со звонком;                                                                                                                                  |  |  |  |
| умение ориентировать в пространстве класса (знание своего рабочего места: парта, стул)                                                                                                       |  |  |  |
| умение пользоваться учебной мебелью;                                                                                                                                                         |  |  |  |
| умение соблюдать правила школьного поведения (умение вести себя на уроке, на перемене, поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.);                                             |  |  |  |
| умение участвовать в коллективном труде, контролировать и оценивать свои действия;                                                                                                           |  |  |  |
| умение соотносить свои действия с результатами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов; |  |  |  |
| умение передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения.                                                                                                            |  |  |  |
| <b>Познавательные:</b>                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов;                                                                                                                      |  |  |  |
| умение устанавливать видо-родовые отношения предметов;                                                                                                                                       |  |  |  |
| умение делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;                                                                                                     |  |  |  |
| пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;                                                                                                                                   |  |  |  |
| умение читать;                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| умение писать;                                                                                                                                                                               |  |  |  |

|                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|
| умение выполнять арифметические действия.               |  |  |  |
| Другое (указать вид учебной деятельности обучающегося). |  |  |  |
| <b>Социально-этические:</b>                             |  |  |  |
| Здоровается (прощается).                                |  |  |  |
| Знает имена и отчества педагогов.                       |  |  |  |
| Знает имена одноклассников.                             |  |  |  |
| Обращается к учителям за помощью.                       |  |  |  |
| Обращается к одноклассникам за помощью.                 |  |  |  |
| Ждет, когда нужно ждать остальных.                      |  |  |  |
| Помогает другим по просьбе.                             |  |  |  |
| Предлагает помощь по-своему усмотрению.                 |  |  |  |
| Поздравляет, радуется успехам других .                  |  |  |  |
| Переживает, выражает сочувствие.                        |  |  |  |
| Другое (указать вид учебной деятельности обучающегося). |  |  |  |
| Радуется похвале.                                       |  |  |  |
| Понимает и правильно реагирует на критику.              |  |  |  |
| Стремится исправить поведение или оценку.               |  |  |  |
| Выражает интерес к темам урока.                         |  |  |  |
| <b>Приоритетные виды деятельности:</b>                  |  |  |  |
| 1. Рисование                                            |  |  |  |
| 2. Слушание рассказов, сказок                           |  |  |  |
| 3. Игры во время перемены                               |  |  |  |
| Другое (указать вид учебной деятельности обучающегося). |  |  |  |

\*Оценка уровня сформированности базовых учебных действий и навыков самообслуживания

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 - смысл действия понимает, выполняет действие только с помощью учителя;

2 - способен самостоятельно применять действие, допущенные ошибки исправляет по замечанию учителя;

3 - самостоятельно применяет действие.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
общеобразовательное учреждение Детский сад №258

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ТЬЮТОРА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель посещения: наблюдение

Группа (обучающийся): \_\_\_\_\_

ФИО тьютора: \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п               | Параметры работы                                             | Критерии оценки                                      | Возможно | Набрано | Пояснения |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|---------|-----------|
|                        |                                                              |                                                      |          |         |           |
| <b>Тьютор на уроке</b> |                                                              |                                                      |          |         |           |
| 1.                     | Полнота сопровождения ребенка в образовательном процессе     | Сопровождение:<br>не осуществляется                  | 0        |         |           |
|                        |                                                              | осуществляется<br>частично                           | 1        |         |           |
|                        |                                                              | осуществляется<br>полностью                          | 2        |         |           |
| 2.                     | Помощь ребёнку в организации рабочего места                  | Требования:<br>не соблюдаются                        | 0        |         |           |
|                        |                                                              | соблюдаются<br>частично                              | 1        |         |           |
|                        |                                                              | соблюдаются<br>полностью                             | 2        |         |           |
| 3.                     | Помощь ребёнку в восприятии дидактического материала         | Помощь<br>не осуществляется                          | 0        |         |           |
|                        |                                                              | осуществляется<br>частично                           | 1        |         |           |
|                        |                                                              | всесторонне<br>осуществляется                        | 2        |         |           |
| 4.                     | Адаптация среды с учетом индивидуальных особенностей ребенка | Индивидуальные особенности ребёнка<br>не учитываются | 0        |         |           |
|                        |                                                              | учитываются<br>частично                              | 1        |         |           |
|                        |                                                              | учитываются<br>полностью                             | 2        |         |           |
| 5.                     | Помощь в установлении и поддержании коммуникации             | Помощь<br>не осуществляется                          | 0        |         |           |
|                        |                                                              | осуществляется<br>частично                           | 1        |         |           |
|                        |                                                              | осуществляется                                       | 2        |         |           |

|                           |                                                                         |                                       |   |  |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|
|                           | между окружающими и ребенком                                            | осуществляется частично               | 1 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется                        | 2 |  |  |
| 6.                        | Использование системы поощрений                                         | Поощрение не осуществляется           | 0 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется частично               | 1 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется                        | 2 |  |  |
| 7.                        | Оказание помощи в выполнении заданий учителя (воспитателя, специалиста) | Рекомендации не соблюдаются           | 0 |  |  |
|                           |                                                                         | соблюдаются частично                  | 1 |  |  |
|                           |                                                                         | соблюдаются полностью                 | 2 |  |  |
| 8.                        | Коррекция поведения ребёнка                                             | Коррекция поведения не осуществляется | 0 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется частично               | 1 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется успешно                | 2 |  |  |
| <b>Тьютор на перемене</b> |                                                                         |                                       |   |  |  |
| 1.                        | Включение ребёнка в ситуации общения с окружающими людьми               | Общение не осуществляется             | 0 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется частично               | 1 |  |  |
|                           |                                                                         | осуществляется                        | 2 |  |  |
| 2.                        | Создание обучающих ситуаций                                             | Обучающие ситуации не создаются       | 0 |  |  |
|                           |                                                                         | создаются без определенного плана     | 1 |  |  |
|                           |                                                                         | создаются планомерно                  | 2 |  |  |

Общая оценка \_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации:**

---



---



---



---



---



---



---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Посетитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ №258  
29.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 258  
/В.С.Мелешкина  
Приказ №64 от 20.08.2025

**Пример должностной инструкции тьютора  
(сопровождающего детей с особыми образовательными потребностями)**

**I. Общие положения**

1.1. Тьютор относится к категории специалистов.

1.2. На должность тьютора назначается лицо, имеющее педагогическое, психологическое образование, квалификационную категорию и специальную курсовую подготовку.

1.3. Освобождение от должности производится приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Тьютор подчиняется руководителю образовательного учреждения и курирующему работу тьюторов заместителю руководителя образовательного учреждения в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

1.5. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;
- правилами трудового распорядка;
- положением об инклюзивном образовании;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Тьютор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации (РФ);
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- педагогику, педагогическую психологию, принципы дидактики, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены, экологии, экономики, права, социологии;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в ОУ.

## **II. Должностные обязанности**

2.1. Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность учащегося в образовательном процессе.

2.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся наравне с классным руководителем в период нахождения ребенка в образовательном учреждении.

2.3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время.

2.4. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.

2.5. Активно взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, учителями-предметниками, классным руководителем и другими специалистами.

2.6. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивном классе.

2.7. Согласовывает образовательную деятельность учащихся с учителями.

2.8. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащихся с особыми образовательными потребностями и согласованные с учителями и родителями детей.

2.9. Помогает адаптировать учебные программы под соответствующие образовательные возможности учащихся с особыми образовательными потребностями.

2.10. Осуществляет индивидуальное обучение учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение учеников в классе временно невозможно.

2.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний учащимися.

2.12. Аккуратно, систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе положения о классах инклюзивного обучения.

2.13. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.

2.14. Участвует в работе м/о по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

2.15. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 5 лет.

2.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **III. Права**

Тьютор имеет право:

3.1. Участвовать в управлении школой через общественные органы управления в порядке, определяемом уставом учреждения.

3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.3. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, концепцией развития класса инклюзивного обучения).

3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы школы, улучшению сотрудничества с родителями.

3.5. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.

3.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.7. Иметь установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.

3.8. Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском продолжительностью\_календарных дней.

3.9. Иметь персональную разовую надбавку из накопительных средств социальной поддержки работников образования системы ЦОУО ДО.

3.10. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Несет персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

4.6. Несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

Должностную инструкцию тьютора разработал:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С должностной инструкцией тьютора ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_