

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ №28 «Белочка»  
Протокол № 3 от 12.01.2026г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 28 «Белочка»  
Никулина А.А.  
Приказ № 10/1 от 12.01.2026г.

## Положение о Педагогическом совете

### МБДОУ № 28 «Белочка».

#### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 29 декабря 2025 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

**1.3.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

**1.4.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

**1.5.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета.**

### **2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:**

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

### **3.1.** В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (председатель педсовета), все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашается представитель общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов.

Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

**3.2.** Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только его члены.

**3.3.** Заведующий ДООУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседание и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решение, контролирует их исполнение.

**3.4.** Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Секретарь подписывает решения педагогического совета. Педагогический совет в любое время может переизбрать секретаря.

**3.5.** Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

**3.6.** Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

**3.7.** Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

**3.8.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

**3.9.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

**3.10.** При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

**3.11.** Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

**3.12.** Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях

**3.13.** Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3.14.** Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

**4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

**4.1** Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников ДООУ и Управляющим советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Управляющему совету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### **5.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

**6.1.** Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

**6.2.** Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Документация педагогического совета**

**7.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ в течении 5 лет и передается по акту.

**7.6.** Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**7.7.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в

действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.