

Принято на педагогическом совете МБДОУ № 28 «Белочка» Протокол № 3 от 12.01.2026г	Утверждено: Заведующий МБДОУ № 28 «Белочка» А.А. Никулина Приказ № 10/1 от 12.01.2026г.
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 28 «Белочка».**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) МБДОУ № 28 «Белочка» определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ № 28 «Белочка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г № 686, от 23.01.2023г. № 50), приказом Минпросвещения образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г № 320) и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают приём воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021г № 686, от 23.01.2023г № 50). Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приёме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
5. Настоящие Правила обеспечивают приём в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждённым приказом руководителя Учреждения.
Детский сад обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).
Приём в детский сад осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.
6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Азовский районный отдел образования.
7. Документы о приёме ребёнка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учёта детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного

образования на территории Азовского района, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение1). Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения в соответствии с пунктом 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г № 236. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г № 236.
9. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение.
10. После приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребёнка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
11. Зачисление ребёнка в Учреждение сопровождается изданием приказа, оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г № 236.
12. Приём ребёнка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях: **1)** по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка; **2)** в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребёнок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; **3)** в случае приостановления деятельности лицензии исходной организации.

- 13.** Приём в Учреждение ребёнка по пп. 1 п. 13 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка с учётом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребёнка. После приёма заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка и в течении трёх рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издаётся приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. Учреждение при зачислении ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребёнка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребёнка в Учреждении.
- 14.** При зачислении воспитанника в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениям о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 15.** Приём в Учреждение детей по пп. 2,3 п. 12 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передаёт в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела. На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течении трёх рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издаётся приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до

перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на официальном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

- 16.** Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
- 17.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.