

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №30 «Чижик»  
х. Павловка, Азовского района (МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка)**

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 30 «Чижик»  
протокол №1 от 02.09.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий МБДОУ № 30 «Чижик»  
Приказ №62 от 02.09.2025 г

\_\_\_\_\_ О.В.Мартынова

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района**

**на 2025/26 учебный год**

**х. Павловка,**

**2025 г.**

## **Структура годового плана**

### **Пояснительная записка**

#### **1. Аналитический раздел.**

1.1 Анализ работы за 2024-2025 учебный год.

#### **2. РАЗДЕЛ Организационно-управленческая деятельность.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет организации.

2.3. Педагогические советы.

2.4. Совещание при заведующем.

#### **3. РАЗДЕЛ Кадровое обеспечение образовательного процесса**

3.1. Система работы с кадрами.

3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

3.3. Аттестация педагогических работников.

3.4. Самообразование педагогов на 2025-2026 учебный год.

#### **4. РАЗДЕЛ Воспитательная и образовательная деятельность**

4.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

4.2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Летняя оздоровительная работа.

4.4. Просветительская работа с семьями воспитанников.

#### **5. РАЗДЕЛ Организационно-методическая работа**

5.1 Основные направления планирования методической работы детского сада на 2025-2026 учебный год.

5.2. Педагогические часы

5.3.Консультации

5.4.Мастер-классы и проектная деятельность

5.5.Открытие просмотры педагогической деятельности

## **6 РАЗДЕЛ Безопасность**

6.1 Антитеррористическая защищенность

6.2.Пожарная безопасность

Приложение №1

Приложение№2

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ №30 «Чижик» составлен в соответствии с нормативными - правовыми документами и актами.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г.№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным Общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 02.12.2013г.);
- Постановление от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
- Уставом МБДОУ №30 «Чижик»;
- Программой развития МБДОУ №30 «Чижик»;
- Анализом образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год;

Педагогический коллектив образовательной организации реализует Образовательную программу МБДОУ, разработанную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в детском саду. Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

- Социально коммуникативному
- Познавательному
- Речевому
- Художественно – эстетическому
- Физическому развитию воспитанников.

## **1. Аналитический раздел**

### **1.1. Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год.**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района**

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение

**Вид:** детский сад общеразвивающего вида

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение

**Год основания:** 1970 г.

**Адрес нахождения :** 346760, Ростовская область, Азовский район, х. Павловка, пер. Ростовский, 6.

**Адрес электронной почты:** o.marti@yandex.ru

**Режим работы:** 10.5 часов, с 7-00 до 17.30

**Телефон:** +7 (86342) 3- 59-09

**Информационный сайт:** <http://chijik30.ru/>.

**Руководитель организации:** заведующий, Мартынова О.В..

**Учредитель:** Администрация Азовского района в лице отдела образования Азовского района

**Информация об учредителе:**

**Адрес:** 346780 г. Азов, , ул. Мира, 102

**Телефон:** 8 (83642) 6-40-70

**Интернет сайт:** [www.azovroo.ru](http://www.azovroo.ru)

**Электронная почта:** azovroo@azov.donpac.ru

**Количество педагогических работников - 4**

**В ДОУ функционирует:** 2 группы от 2 до 7 лет.

**Основными видами деятельности дошкольных групп является:**

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Вывод:** таким образом согласно реализации годового плана социальное партнёрство является неотъемлемой частью образовательной системы МБДОУ №30 «Чижик». Благодаря ему воспитанники получают возможность расширить свой кругозор, раскрыть свои таланты, успешно адаптироваться и социализироваться в окружающей среде.

Также, благодаря социальному партнёрству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандарта дошкольного образования, происходит рост профессиональной компетентности педагогов.

### **Система управления организации**

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ №30 «Чижик».

Управление МБДОУ №30 «Чижик» строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Совет родителей, Педагогический совет, Общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

#### Органы управления, действующие в МБДОУ №30 «Чижик»

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Совет родителей	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>

Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2024-2025 учебного года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### **Организация учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

Согласно годовому плану образовательная деятельность в Детском саду была организована в соответствии-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФГОС дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);

-ФОП дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г.№ 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)

-СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

-СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;

-СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.

В течении учебного года образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

МБДОУ №30 «Чижик» для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьи 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”, а также приказа Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, которым утверждена федеральная образовательная программа дошкольного образования, провели совещание при заведующем и включили вопрос в повестку педагогического совета.

Результатом управленческих действий стало создание рабочей группы в составе заведующего и воспитателей, а также плана-графика по разработке ООП МБДОУ №30 «Чижик». Также провели педагогический совет о рассмотрении вопроса по переходу на ФОП ДО, обеспечении готовности педагогических и управленческих кадров к работе в рамках новых документов. Внесли изменения в план работы и план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников».

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Чтобы не допустить распространения инфекции ( корь, COVID-19 и т.д.)

администрация Детского сада в 2024 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19, корью.

Детский сад посещают 34 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- группа №1 ясельная «Смешарики» -12 детей;
- группа №2 разновозрастная «Солнышко» -22 ребенка.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2024 – 2025 учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	9	26%	23	67%	2	7%	32	93%
Качество освоения образовательных областей	9	26%	23	67%	2	7%	32	93%

В мае 2025 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников разновозрастной группы №2 «Солнышко» на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 8 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным

уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

<b>Образовательная область</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Что должен усвоить воспитанник</b>
Познавательное развитие		Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Расширение возможностей ФГИС “Моя школа” позволит более эффективно организовывать образовательно-воспитательный процесс в МБДОУ №30 «Чижик», обеспечивать удобный доступ к образовательным ресурсам и способствовать развитию образовательного сообщества. Для этого в детском саду принята и реализуется дорожная карта по созданию материально-технических условий, обеспечению готовности педагогических работников и родителей (законных представителей). Запланирован вопрос в повестку педагогического совета на февраль 2025 года.

### **Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	29	93,5%
Неполная с матерью	2	6,5%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	1	3%

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	8	25,8%
Два ребенка	16	51,6%
Три ребенка и более	7	22,5%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в феврале 2025г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей включены в календарный план воспитательной работы ДОО на 2025-2026 учебный год.

#### **Функционирования внутренней системы качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 02.06.2021. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 93,8 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники старшей разновозрастной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

## Кадрового обеспечения ДОУ

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 12 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 4 специалиста. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 8,5/1;
- воспитанники/все сотрудники — 2,8/1.

За 2024-2025 учебный год согласно перспективам годового плана педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году педагоги не проходили.

Квалификационная категория.	Показатели за 2024-2025 уч. год.
Высшая.	0 чел. 0%
Первая.	2чел. 50%
Соответствие занимаемой должности	2 чел 50%

### Уровень образования

Высшее.	Средне - специальное.
2 чел. - 50 %	2 чел. – 50%

В августе 2024 года на заседании педагогического совета ознакомили коллектив с особенностями нового Порядка аттестации педагогических кадров. Объяснили педагогам разницу между видами аттестации, рассказали, что заявление можно подавать через Госуслуги, квалификационные категории стали бессрочными, а у работников появилась возможность получить категорию педагог-методист или педагог-наставник.

Приняли решение провести анализ результатов образовательной деятельности, в том числе организации воспитательно-образовательного процесса, чтобы выявить достойных кандидатов на новые категории – педагог-методист или педагог-наставник к началу 2025 года.

Различные формы работы (педсоветы, дистанционные: семинары, консультации, родительские собрания) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту воспитателей.

В МБДОУ разработан план переподготовки и повышения квалификации педагогов на курсах в ИПК и ПРО, разработан план аттестации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства и саморазвития.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, в районных семинарах для

воспитателей, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

### **Учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

### **Материально-техническая база ДОУ**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- музыкальный зал /физкультурный зал – 0;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 0;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В детском саду ведется учет микротравм работников. Анализ заявлений работников по итогам 2024 года показал, какие обстоятельства чаще всего приводят к травмам. На основании этого разработали и утвердили план мероприятий по устранению рисков на рабочих местах, а именно:

- отремонтировать и покрасить оборудование на групповых площадках.

Анализ работы показал на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

### **Итоговые выводы работы за 2024-2025 учебный год.**

На основе анализа годового плана воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ №30 «Чижик» за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие общие выводы:

- совершенствуется воспитательно-образовательная деятельность ДОУ, созданы оптимальные условия для всестороннего развития воспитанников, сохранению и укреплению их фактического и психического здоровья;
- педагоги ДОУ принимают активное участие в конкурсах различного уровня, распространяют свой педагогический опфт, своевременно повышают квалификацию;
- Осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, что говорит об эффективности проводимой методической работы;

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2025-2026 учебный год:

### **Цель и задачи на 2025-2026 учебный год.**

**Цель:** создание условий для успешной реализации образовательной программы МБДОУ № 30 «Чижик»; Приобщение к традиционным российским духовно-нравственным ценностям

относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

**Задачи:** обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО 4. Формировать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и сотрудничества ДОУ и семьи, продолжать использовать Программу просвещения родителей для повышения педагогической компетентности родителей.

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

-приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) ценностного отношения к культуре и истории Донского края, зарождение личностных смыслов;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

## 2 РАЗДЕЛ

### Организационно - управленческая деятельность.

#### 2.1. Общее собрание трудового коллектива

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1.</b>	<b>Заседание №1</b> 1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего	Сентябрь	Заведующий

	<p>трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам: охрана жизни и здоровья детей</p> <p>5. Принятие локальных нормативных актов ДОУ.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>		
2.	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год.</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности</p> <p>4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы</p>	Январь	Заведующий
3.	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>1. Результаты работы за 2025 -2026 учебный год</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2026-2027 уч.г.</p>	Май	Заведующий

	4.Текущие организационные вопросы. Май Заведующий ДОУ Председатель общего собрания ДОУ		
4.	Внеплановые заседания по мере необходимости В течение года	В течение года	Заведующий

## 2.2. Управляющий совет Организации

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Заседание 1 1.Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2.Организация питания в ДОУ 3.О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4.Выборы в Совет родителей ДОУ. 5.Разное.	Сентябрь	Заведующий Председатель Совета родителей
2.	Заседание 2 1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2.О подготовке и проведении Новогодних Рождественских праздников в ДОУ. 3.Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ. 4.Медицинское сопровождение детей. 4 Разное.	Ноябрь	Заведующий, Члены Совета родителей
3.	Заседание 3 1.Принятие отчета о результатах	Март	Заведующий ДОУ Члены

	самообследования ДОУ за 2025 год. 2.Разное.		Совета родителей
4.	<p>Заседание 4</p> <p>1.Итоги работы Совета родителей ДОУ</p> <p>2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2026г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение ремонтных работ;</li> <li>-подготовка детских прогулочных площадок;</li> <li>- посев цветов.</li> </ul> <p>3.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ.</p> <p>4.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>5.Обсуждение и принятие плана деятельности Совета родителей на 2026 – 2027 уч.год.</p>	Май	Заведующий ДОУ Председатель Совета родителей

### 2.3. Педагогические советы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<p><b>Педсовет установочный №1</b></p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО и ФГОС».</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Выборы председателя и</p>	Август	Заведующий, педагоги

	<p>секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение локальных актов, документации, регламентирующих деятельность педагогов ДОУ.</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>		
2.	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p>Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагога ДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. «Единство образовательного пространства и создание условий для реализации ФОП»</p> <p>2. «Культурные практики в ДО. Виды культурных практик».</p> <p>3. «Условия профессионального роста» педагог ДОУ.</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p>	Ноябрь	Заведующий, педагоги
3.	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей</p>	Февраль	Заведующий, педагоги

	<p>эрудиции.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1 Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>2.Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями.</p> <p>3.Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи.</p> <p>4.Принятие решения педсовета.</p>		
4.	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p>Тема: «Современные подходы воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственнопатриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</p> <p>2.Педагогический опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>3.О результатах тематического контроля в ДОУ на тему: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p>	Апрель	Заведующий, педагоги
5.	<p><b>Итоговый педсовет №5</b></p> <p>1.Анализ работы ДОУ за год.</p> <p>2.Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ</p>	Май	Заведующий, педагоги

	на 2026- 2027 учебный год. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--

#### 2.4. Совещание при заведующем

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с документацией, приказами, положениями ДОУ, РОО	регулярно	Заведующий ДОУ
2.	Обсуждение плана работы на месяц. ежемесячно Ст. воспитатель.	ежемесячно	Заведующий, педагоги
3.	Обсуждение, утверждение, анализ проведения утренников, тематических недель, отчетов.	ежемесячно	Заведующий, педагоги
4.	Отчет по реализации вариативных программ ООП ДОУ, самообразованию, анализ работы групп за год.	Май итогов. Педсовет	Заведующий, педагоги
5.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок, акций, фестивалей.	По мере проведения	Заведующий, педагоги
6.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа род.комитета.	По мере проведения	Заведующий, педагоги
7.	Обсуждение результатов работы ДОУ за год	Май	Заведующий, педагоги
8.	Текущие и внеплановые вопросы	В течение года	Заведующий, педагоги

### 3 РАЗДЕЛ

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

##### 3.1. Система работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
----------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

<i>n/n</i>			
<b>1.</b>	1. Совершенствование нормативно–правовой базы МБДОУ на 2025–2026 уч.год	В течение года	Заведующий
<b>2.</b>	2. Разработка нормативно – правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения на 2025– 2026 уч.год	В течение года	Заведующий
<b>3.</b>	Обновление банка нормативноправовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
<b>4.</b>	Требования к квалификации педагога дошкольного образования В течение года	В течение года	Заведующий
<b>5.</b>	Обновление должностных инструкций, инструктажей в соответствии с проф. стандартом	В течение года	Профсоюз ,заведующий
<b>6.</b>	Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования	В течение года	Заведующий

### **3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

– обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);

– подготовка к аттестации;

– посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;

– самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов:

– направить педагогов на курсы повышения квалификации;

– обеспечить участие педагогов в работе районных методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;

– знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ.

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов.

### План повышения квалификации сотрудников на 2025 – 2026 год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	<b><i>Общий план</i></b>		
<b>1.</b>	Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и т.д.	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
<b>2.</b>	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, фестивалях, конкурсах.	В течение учебного года	Педагоги
<b>3.</b>	Участие в интерактивных вебинарах.	В течение учебного года	Педагоги
<b>4.</b>	Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения.	В течение учебного года	Педагоги
<b>5.</b>	Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитатель-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
<b>6.</b>	Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
	<b><i>Индивидуальный план</i></b>		
<b>1.</b>	Индивидуальные консультации по заявке.	В течение учебного года	Заведующий
<b>2.</b>	Открытые просмотры НОД	В течение учебного года	Заведующий
<b>3.</b>	Аттестация педагогов по плану	В течение учебного года	Заведующий
<b>4.</b>	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Заведующий

5.	Самообразование педагогов (планирование – итоги)	Сентябрь-май	Заведующий, педагоги
----	---	--------------	----------------------

### 3.3. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с положением Об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
3.	Прохождение аттестации по плану.	Март	Заведующий

### График аттестации педагогов

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Год прохождени я предыдущей аттестации</i>	<i>Год следующей аттестации</i>
Резван Лариса Ивановна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 413 от 21.04.2022г	21.04.2027г
Николаенко Анна Викторовна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 385 от 24.04.2023г	24.04.2028г
Морозова Анна Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности Приказ № 26 от 11.04.2025г	11.04.2030г
Панкова Олеся Викторовна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности Приказ № 26 от 11.04.2025г	11.04.2030г

### Повышение квалификации педагогических работников

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Год прохождения предыдущей курсовой подготовки</i>	<i>Год следующего повышения квалификации</i>
Резван Лариса Ивановна	Воспитатель	2022г	2027г
Николаенко Анна Викторовна	Воспитатель	2023г	2028г
Морозова Анна Сергеевна	Воспитатель	2025г	2030г
Панкова Олеся Викторовна	Музыкальный руководитель	2025г	2030г

### 3.4. Самообразование педагогов на 2025– 2026 учебный год

#### План по самообразованию педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Период работы над темой</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>
1.	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»	2 года	Морозова А.С.
2.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	2 года	Николаенко А.В.
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства».	2 года	Резван Л.И.
4.	«Музыкальная терапия в детском саду –исследование влияния музыки на эмоциональное и психологическое состояние детей»	2 года	Панкова О.В.

## 4 РАЗДЕЛ Воспитательная и образовательная деятельность

### 4.1. Реализация дошкольной образовательной программы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------	-------------	----------------------

<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели групп
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню победы	До 8 мая	Воспитатели
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 30 мая	Воспитатели разновозрастной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели групп
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели разновозрастной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности,	Октябрь-декабрь	Воспитатели

формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели, заведующий

#### 4.2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заведующий

### 4.3. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;	Май	Заведующий

– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		
---	--	--

## Федеральный календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>№</i>	<i>Число</i>	<i>Важные даты</i>	<i>Ответственный</i>
	1.	01.09 - 05.09. 25г	1 сентября - день знаний 3 сентября - День солидарности борьбы с терроризмом	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	08.09- 12.09. 25г	8 сентября – Международный день распространения грамотности	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	22.09- 26.09.25г	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	29.09- 03.10.25г	1 октября – Международный день пожилых людей 4 октября – День защиты животных 5 октября – День учителя	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	13.10- 17.10.25г	19 октября – День отца в России	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	27.10- 01.11.25г	Праздник Осени	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	05.11- 07.11.25	4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	17.11- 21.11.25	18 ноября – День рождения Деда Мороза	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	24.11- 28.11.25	30 ноября – День матери в России 30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	01.12- 05.12.25г	3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (старший дошкольный возраст, ситуативно) 4 декабря – день заказа подарков и написания писем Деде Морозу 5 декабря – День добровольца (волонтера) России	Музыкальный руководитель Педагоги

	2.	08.12- 12.12.25г	8 декабря-Международный день художника 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	22.12- 30.12.25г	31 декабря - Новый год	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	09.01- 16.01.26г	Рождественские колядки	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	19.01- 23.01.26г	21 января – Международный день объятий	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	26.01- 30.01.26г	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста (ситуативно)	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	02.02- 06.02.26г	2 февраля –День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативно) 8 февраля – день Российской науки	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	09.02- 13.02.26г	15 февраля – День памяти и россиянам, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	16.02- 20.02.26г	21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества Праздник Масленицы	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	02.03- 06.03.26г	8 марта – Международный женский день	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	16.03- 20.03.26г	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	23.03- 27.03.26г	27 марта – Всемирный день театра	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	30.03- 03.04.26г	1 апреля – Международный день птиц 2 апреля «Международный день детской книги» 4 апреля – День рождения Снегурочки	Музыкальный руководитель Педагоги

	2.	06.04- 10.04.26г	12 апреля – День космонавтики	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	20.04- 24.04.26г	22 апреля - Всемирный день Земли Праздник Весны	Музыкальный руководитель Педагоги
	1.	27.04- 08.05.26г	1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	18.05- 22.05.26г	19 мая- День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	25.05- 29.05.26г	Выпускной бал	Музыкальный руководитель Педагоги

## Выставки и конкурсы

<i>Название</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков «Внимание всем пешеходам!»	Сентябрь	воспитатели
Фотовыставка «Бабушкины секреты» посвященная дню пожилого человека	Октябрь	воспитатели
Выставка новогодних поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	воспитатели
Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «Космическая сказка»»	Апрель	воспитатели
Выставка рисунков «Весна победы!»	Май	воспитатели

## Смотры – конкурсы

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Смотр-конкурс выставка детских поделок из природного материала «Волшебница Осень»	Октябрь	Воспитатели

Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому году «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Смотр-конкурс рисунков и поделок «Земля наш общий дом»	Апрель	Воспитатели
Смотр – конкурс «Здравствуй лето!» готовность площадки к летнему оздоровительному периоду.	Май	Воспитатели

#### 4.4. Просветительская работа с семьями воспитанников

Цель: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДООУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи:

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДОО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДООУ;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс

#### План просветительской работы с родителями МБДОУ №30 «Чижик» на 2025-2026 учебный год

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий

<i><b>Мониторинговые мероприятия</b></i>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
<i><b>Совместная деятельность</b></i>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
<i><b>Информирование и просвещение</b></i>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	
– профилактика инфекций	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	
– правила фото - и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность «Ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Опубликование информации по текущим вопросам в Контакте детского сада	В течение года	Воспитатели
---	----------------	-------------

## Родительские собрания

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>I. Общие родительские собрания</i></b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в соответствии с ОП ДО и ФГОС в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b><i>II. Групповые родительские собрания</i></b>		
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,

Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель ясельной группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель разновозрастной группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели
<b><i>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</i></b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## **5 РАЗДЕЛ Организационно-методическая работа**

### **5.1 Основные направления планирования методической работы детского сада на 2025-2026 учебный год.**

✓ Нормативно-правовые, организационно-технологические аспекты управления МБДОУ в условиях реализации ФЗ «Об образовании»

✓ Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования В работе МО с участием ведущих специалистов района, занимающихся проблемами воспитания, обучения, развития, коррекции детей дошкольного возраста, нормативноправовым обеспечением ОУ предполагается обсуждение с педагогами вопросов реализации ФОП ДО и ФГОС ДО: ИПК и ПРО, МКУ РИМЦ.

ЦЕЛЬ: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личносно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФОП ДО и ФГОС

### **5.2. Педагогические часы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1 Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования 2. Как подготовиться к аттестации	В течение года	Заведующий Педагоги
<b>2.</b>	1. «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Сентябрь	Заведующий Педагоги
<b>3.</b>	1. Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей дошкольного возраста. 2. Обсуждение мероприятий, запланированных в октябре.	Октябрь	Заведующий Педагоги
<b>4.</b>	1 Современная организация игровой деятельности дошкольников с учетом рекомендаций ФГОС ДО 2. Обсуждение мероприятий, запланированных в ноябре.	Ноябрь	Заведующий Педагоги
<b>5</b>	1. Обсуждение подготовки к новогодним утренникам и оформления ДОО. 2. Технологии эффективного взаимодействия семьи и ДОУ	Декабрь	Заведующий Педагоги
<b>6.</b>	1. «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» 2. Обсуждение мероприятий к «23 февраля», «8 марта»; оформление зала.	Февраль	Заведующий Педагоги
<b>7</b>	1. Формы работы по экологическому воспитанию и образованию детей дошкольного возраста 2. Обсуждение мероприятий, посвященных Дню Победы.	Март	Заведующий Педагоги

8	1.Обсуждение мероприятий, посвященных Дню Победы 2.Обсуждение сценариев «День Победы» и выпускного. 3.Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству	Апрель	Заведующий Педагоги
9.	1.Обсуждение выпускных утренников в подготовительных к школе группах. 2.Планирование работы на летний оздоровительный период. 3.Обсуждение мероприятий ко Дню защиты детей.	Май	Заведующий Педагоги

### 5.3. Консультации

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Месяц</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация творческих проектов в младших группах»	Октябрь	Николаенко А.В.
2.	«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Морозова А.С.
3.	«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Декабрь	Резван Л.И.
4.	«Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников»	Январь	Морозова А.С.
5.	«Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Февраль	Резван Л.И.
6.	«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	Март	Николаенко А.В.
7.	«Роль воспитателя на музыкальном занятии?»	Апрель	Панкова О.В.

#### 5.4. Мастер – классы и проектная деятельность

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мастер-класс по выбору педагога.	В течении года	Все педагоги
2.	Проекты по выбору педагога.	В течении года	Все педагоги

#### 5.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>№ n/n</i>	<i>Открытые просмотры - Взаимопросмотры Непосредственно- образовательная деятельность</i>	<i>В течении года</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Непосредственно-образовательная деятельность	Февраль	Резван Л.И.
2.	Непосредственно-образовательная деятельность	Март	Николаенко А.В.
3.	Непосредственно-образовательная деятельность	Апрель	Морозова А.С.

### 6 РАЗДЕЛ Безопасность

#### 6.1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь	Заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий, завхоз

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

## 6.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность

## План противопожарных мероприятий на 2025– 2026 учебный год

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными.	В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели
3.	Консультации: Основа пожарной безопасности. Эвакуация детей из загоревшегося здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий
4.	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность».	Октябрь – ноябрь	воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Беседы: Почему горят леса?	Сентябрь	

	Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели
5.	Дидактические игры: Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.	В течение года	Воспитатели
6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	Декабрь	Воспитатели
7.	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Воспитатели
9.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем».	Январь	Музыкальный руководитель
10.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в раздевалках детского сада.	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации: Безопасное поведение. Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге.	В течение года	Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.		Воспитатели

**План работы по профилактике  
детского дорожно транспортного травматизма  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.1	<b>Организационная работа</b>		
1.2	Корректировка Паспорта дорожной Безопасности	Июнь	Заведующий
1.3	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2025-2026 учебный год	июнь	Заведующий
1.4	Разработка плана мероприятий с детьми в рамках месячника «Азбука безопасности»	Август март	Воспитатели
1.5	Участие в акциях профилактических мероприятий «Декада дорожной безопасности»	в течение года	Воспитатели
1.6	Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Воспитатели
1.7	Обновление консультаций, папок-передвижек для родителей по ДДТТ в информационных центрах	в течение года	Воспитатели
1.8	Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ	в течение года	Воспитатели
	<b>Методическая работа</b>		
2.1	Консультации, выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю - Изучаем ПДД»	в течение года	Воспитатели
2.2	Организация и участие педагогов в дистанционных конкурсах и викторинах по безопасности ДД	в течение года	Воспитатели

2.3	Реализация программы по ПДД «Светофорик»	в течение года	воспитатели
	<b><i>Работа с детьми</i></b>		
3.1	Проведение с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Периодических занятий познавательного цикла</li> <li>• Сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры</li> <li>• Целевые прогулки</li> </ul>	в течение года	Воспитатели
3.2	Квест-игра по ПДД «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели
3.3	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, обсуждением поведения героев.	1 раз в месяц	Воспитатели
3.4	Мероприятия в рамках месячника безопасности (ОД, беседы, экскурсии, развлечения и тп)	сентябрь апрель	Воспитатели
	<b><i>Работа с родителями</i></b>		
	Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей правилам дорожного движения на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях	1 раз в квартал	Воспитатели
4.2	Фоточелендж «Мой друг Светофор», «Наших видно» (использование светоотражающих элементов)	сентябрь, апрель	Воспитатели
4.3	Участие родителей в мероприятиях, выставках творчества по ПДД.	в течение года	Воспитатели