

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад
№30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района (МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка)**
346760 х. Павловка, Азовского района, Ростовской области, пер. Ростовский, 6
тел.8(86342)3-59-09
ИНН 6101028934, ОГРН 1026100508576, КПП 610101001, Бик 016015102
Банк Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону р/с 03234643606010005800

*приложение №2
к приказу №84 от 27.11.2025*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МБДОУ №30
«Чижик» х. Павловка**

НА 2026 ГОД

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы на 2026 год	Декабрь 2025 г	Заведующий
1.3. Приведение локальных актов, регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	в течение года	Заведующий
1.4. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь	Заведующий

1.5. Корректировка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДООУ и его обновление в течение года. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МБДООУ	в течение года	Заведующий
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	январь 2026 г.	Заведующий
1.7. Предоставление руководителем ДООУ в отдел образования администрации Азовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	март	Заведующий
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях в ДООУ, Общих собраниях Учреждения, заседаниях Совета родителей, педагогических советах, родительских собраниях	январь 2026 г., в течение года	Заведующий ДООУ,
1.9. Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР
1.10. Сотрудничество организации с правоохранительными органами	по мере необходимости	Заведующий
1.11. Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	Заведующий
1.12. Работа комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	члены комиссии
1.13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	в течение года	Заведующий
1.14. Предоставление общественности публичного отчёта о деятельности ДООУ за 2025 год и размещение его на сайте ДООУ	апрель, август 2026 г.	Заведующий

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДООУ		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	декабрь 2026 г.	педагоги
2.3. Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	Заведующий
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	в течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДООУ		
3.1. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	апрель 2026 г.	Воспитатели групп
3.2. Сюжетно-ролевые игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям.	в течение года	Воспитатели разновозрастной группы
3.3. Проведение мероприятий (бесед, занятий) по гражданской и правовой сознательности в старших дошкольников	декабрь 2026 г.	воспитатели групп
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	июнь, июль, август 2026 г.	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДООУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации», позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	в течение года	Заведующий

4.3. Памятка для родителей «Коррупции – нет!» «Если у вас берут взятку...»	сентябрь, декабрь 2026 г.	Заведующий
--	------------------------------	------------

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь 2026 г.	Воспитатели ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»)	в течение года	Заведующий