

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №30 «Чижик»
х. Павловка, Азовского района (МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка)**

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
МБДОУ № 30 «Чижик»
протокол №1 от 21.08.2026

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ № 30 «Чижик»
Приказ №58 от 21.08.2026 г

_____ О.В.Мартынова

.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района**

на 2026/27 учебный год

х. Павловка,

2026 г.

Содержание

Информационная справка

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Информационная справка

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Основными видами деятельности дошкольной организации является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Год основания: 1970 г.

Адрес нахождения : 346760, Ростовская область, Азовский район, х. Павловка, пер. Ростовский, 6.

Адрес электронной почты: o.marti@yandex.ru

Режим работы: 10.5 часов, с 7-00 до 17.30

Телефон: +7 (86342) 3- 59-09

Информационный сайт: ds30chijik.ru

Руководитель организации: заведующий, Мартынова О.В..

Учредитель: Администрация Азовского района в лице отдела образования Азовского района

Информация об учредителе:

Адрес: 346780 г. Азов, , ул. Мира, 102

Телефон: 8 (83642) 6-40-70

Интернет сайт: www.azovroo.ru

Электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru

Количество педагогических работников – 4

В ДООУ функционирует: 2 группы от 2 до 7 лет

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольных групп:

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями).
- Конвенцией о правах ребенка ООН.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155).
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Годовой план МБДОУ № 30 «Чижик» х. Павловка составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года географии;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	заведующий
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Педагоги ДОУ
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	рабочая группа, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрять в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели, муз.руководитель,
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Завхоз

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели

Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель, май	Заведующий, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп,
Проведение дегустаций готовых блюд родителями	1 раз в квартал	Заведующий, повар
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагоги
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание в разновозрастной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели группы.
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню Победы, Дню Государственного флага России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 8 мая, 12 июня, 22 августа	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Педагоги
Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Синий платочек».	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам боевых действий»	февраль	Воспитатели групп
Сбор информации и оформление «Стены памяти» в ДОУ	май	Воспитатели групп
Сбор информации и оформление стенда об участниках боевых действий «Герои нашего времени» в ДОУ	Июль-август	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	Муз.руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	17 октября	Воспитатели
Организовать праздничные утренники «Золотая осень»	С 20 по 24 октября	Муз.руководители, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	28 ноября	Муз.руководители, воспитатели
Организовать и провести новогодние утренники	с 22 по 26 декабря	Муз.руководители, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Муз.руководители, воспитатели,
Организовать масленичные гуляния	28 февраля	Муз.руководители, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Муз.руководители, воспитатели
Организовать веселые старты ко Всемирному дню здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	7 апреля	Муз.руководители, воспитатели,
Организовать и провести праздник Победы	Накануне 9 мая	Муз.руководители, воспитатели,

Организовать выпускной вечер (для подготовительной групп)	Последняя неделя мая	Муз.руководители, воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Путешествие по России»	март	Педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	в течение года	Воспитатели,

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
ноябрь	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели
январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
	Ясельная группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Профилактика ПДД»	Воспитатели
	Разновозрастная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели, педагог-психолог

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направлять педагогов на КПК «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Постоянно	Заведующий
Пополнять электронный банк методических материалов по просвещению родителей.	Постоянно	Воспитатели
Актуализировать просветительские материалы по тематике просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Воспитатели
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Воспитатели
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам просвещения родителей	Постоянно	Педагоги
Анализ эффективности реализации Программы просвещения родителей. Планирование работы на 2027 год.	Январь	Заведующий, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, воспитатели
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для	Вторая половина года	Заведующий, педагоги

воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63		
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет не достающей учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Педагоги
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Заведующий
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, разместить отчет на сайте ДОУ	До 20 апреля	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующий, педагоги
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете стенд «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Педагоги

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий
Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете стенд «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Заведующий
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному	февраль	Заведующий, музыкальный

женскому дню		руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель, воспитатели
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий

5.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Заведующий, фельдшер ФАП
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «География-способ развития у дошкольника любознательности»	декабрь	Воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Воспитатели
Организовать семинар «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, иные работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Педагоги
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Педагоги
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи	май	Заведующий, педагоги

на лето		
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года географии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году географии	В течение 2026-27 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года географии на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026-27 года	Педагоги
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года географии	В течение 2026-27 года	Педагоги
Подвести итоги Года географии	Декабрь	Педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и актуализация документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Заведующий
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить списки педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий
Оказание помощи аттестующимся на первую и высшую квалификационную категорию при составлении портфолио педагога дошкольного образования	по необходимости	Заведующий

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	(в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников	август	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Завхоз
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Заведующий
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Педагоги
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Заведующий
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Заведующий
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагоги
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий,
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Заведующий
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Июль	Заведующий, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям	Июнь	Завхоз

согласно СанПиН 1.2.3685-21		
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Завхоз
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Заведующий
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Заведующий
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заведующий
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Заведующий
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Заведующий
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Заведующий
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Воспитатели
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Завхоз
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Заведующий
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги

Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, завхоз
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	В течение года	Заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, завхоз
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Завхоз
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Завхоз
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Завхоз

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада	Сентябрь	Заведующий
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Заведующий
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, педагоги
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик	В течение года	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте детского сада.	В течение года	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий

Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	своевременно	Заведующий, завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующий, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы.	Июль-сентябрь	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку на территории МБДОУ зеленых насаждений	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Завхоз
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Воспитатели
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	Сентябрь	Заведующий

Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; • – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; • – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников МБДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Согласно утвержденного графика	Заведующий, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	постоянно	Ответственные
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	ежеквартально	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, парковки, складских	постоянно	Завхоз

помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;	ежеквартально	Заведующий, завхоз
Актуализировать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз
Обновить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	До 1 сентября	Завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	До 1 сентября	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Согласно утвержденного графика	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз
Оценить видимость планов эвакуации	Сентябрь	Завхоз
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в случае организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов	Сентябрь	Завхоз

дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные каналы; • воздуховоды	1 раз в год	Заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	1 раз в год	Заведующий, завхоз
Проверить наполняемость противопожарного волоема	1 раз в квартал	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	1 раз в год, в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	1 раз в месяц, по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Актуализировать: • список контингента, подлежащего прохождения вводного инструктажа; • порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Завхоз

Составить, согласовать (по мере необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Согласно утвержденному графику	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники