

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Аксайского района Детский сад №40 «Пчелка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №40 «Пчелка»
Протокол №1 от 25.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №40 «Пчелка»
Истомина М.В.
Приказ № 53-ОД от 25.08.2026г

Истомин
а Марина
Володие
вна Р

Подписан: Истомина
Марина Володиевна
DN: OU=заведующая, O="МБДОУ №40 "Пчелка"",
CN=Истомина Марина
Володиевна,
E=nadejda-195404@yandex.
ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026-09-18 09:48:24
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Годовой план работы МБДОУ №40 «Пчелка» на 2026-2027 учебный год

Разработал старший воспитатель
Аслаян Армине Эдиковна

п. Щепкин
2026

Содержание

Блок I		
	Пояснительная записка	4
1.	Воспитательно-образовательная деятельность	6
1.1	Реализация образовательных программ	6
1.1.2	Краткая информационная справка о ДОУ	9
1.1.3	Характеристика контингента воспитанников	9
1.1.4.	Социальный портрет семей воспитанников	10
1.2.	Работа с семьями воспитанников	11
1.2.1.	План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	11
1.2.2.	Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками	13
1.2.3.	Родительские собрания	16
1.2.4.	Просвещение родителей воспитанников ДОУ	17
1.2.5.	Взаимодействие с социумом	18
1.3	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	19
Блок II		
2.	Административная и методическая деятельность	20
2.1.	Методическая работа	20
2.1.1.	Организационная деятельность	20
2.1.2.	Организационно-административные меры проведения Года единства народов России	25
2.1.3.	Организационный план проведения Года дошкольного образования	26
2.1.4.	План педагогических советов	26
2.2.	Нормотворчество	28
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	28
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	28
2.3.	Работа с кадрами	28
2.3.1.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	28
2.3.2.	Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников	29
2.3.3.	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	39
2.3.4.	Повышение профессиональных компетенций педагогов	31
2.3.5.	Охрана труда	32
2.3.6.	Кадровый потенциал ДОУ	33
2.4.	Контроль и оценка деятельности	33
2.4.1	План-график внутреннего контроля хода реализации педагогами ОП ДОУ. (Приложение 1)	33

2.4.2.	План-график внутреннего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2)	33
2.4.3.	Циклограмма оперативного контроля. (Приложение 3)	33
2.4.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	34
2.4.5.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	36
2.4.6.	Внешний контроль деятельности детского сада	37
Блок III		
3.	Хозяйственная деятельность и безопасность	37
3.1.	Содержание материально-технической базы	37
3.1.1.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	38
3.1.2.	Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО	38
3.1.3.	Обеспечение условий доступности для инвалидов	39
3.2.	Безопасность	39
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	39
3.2.2.	Пожарная безопасность	41

Пояснительная записка.

Годовой план МБДОУ №40 «Пчелка» составлен на основе образовательной программы ДОУ, которая разработана в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Цель и задачи деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение

Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ № 40 «Пчелка» построено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 7 октября 2022 года, редакция, действующая с 13 октября 2022 года)
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 №19.
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155).

- ОП МБДОУ
- Уставом МБДОУ
- Другими локальными актами.

Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) по методике Ю.В. Карповой. Данная программа позволяет оценить уровень физического, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития ребенка.

Цели деятельности МБДОУ №40 «Пчелка» 2026-2027 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
4. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
5. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
6. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
7. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Задачи работы ДОУ на 2026-2027 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания.

Для реализации ОП МБДОУ в 2025-2026 учебном году, а также на основании результатов анализа деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год поставлены следующие задачи:

1. *«Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»*
2. *«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»*
3. *Систематизация в ДОУ работы по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.*

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования	май–июль	старший воспитатель, воспитатели

(далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка комплексно-тематического плана ДОО на 2026/27 уч.г. с учетом проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Август	Старший воспитатель
Разработка календарного тематических планов для всех возрастных групп на 2026/27 уч.г. с учетом проекта «Добрые игры»	Август	Старший воспитатель Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительный групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методик работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-август	Старший воспитатель Воспитатели
Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Сентябрь-Октябрь	Руководители дополнительных

		общеобразовательных программ
Формировать учебные группы	Октябрь	Руководители дополнительных общеобразовательных программ
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август Сентябрь	Руководители дополнительных общеобразовательных программ
Летняя Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Старший воспитатель, завхоз
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Старший воспитатель, завхоз
Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз

1.1.2. Краткая информационная справка о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад №40 «Пчелка» создан на основании распоряжения Главы Администрации Аксайского района в результате реорганизации ДООУ и находится по адресу: Ростовская область, Аксайский район, п. Щепкин, ул.Строителей,19.

Образовательное учреждение находится в двухэтажном здании, предназначенном для использования под учебно-воспитательные цели. Год постройки 1989. Имеются для школьников: учебные классы, столовая, раздевалка, санитарно-гигиенические комнаты;

Для дошкольников: спальни, игровые, санитарно-гигиенические комнаты, буфетные; для общего пользования- музыкальный зал, кабинет директора, библиотека, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная.

На территории ДООУ в 2015 году был построен модульный детский сад на 4 группы, за счет чего увеличилось количество мест в нашем детском саду.

На территории учреждения расположены 8 теневых навеса, имеется асфальтированная дорожка с разметкой для изучения ПДД. Детский сад успешно продолжает работу по реализации принципов непрерывности и преемственности между дошкольным и начальным образованием. Лицензия №0001637 от 14 октября 2014года (срок действия: бессрочно).

Количество дошкольных групп: 8, общее число воспитанников-171 человека.

Режим работы: пятидневка с 12 часовым режимом.

Комплектация ДООУ – 8 возрастных групп.

1.1.3. Характеристика контингента воспитанников

Воспитанники ДООУ распределены по группам следующим образом

Возраст детей

№ п/п	Группа	Количество детей
Младший возраст 3-4		
1	Группа «Непоседы»	23
Средний возраст 4-5		
2	Группа «Теремок»	22
3	Группа «Страна чудес»	20
4	Группа «Пчелки»	20
Старший возраст 5-6		
5	Группа «Гномики»	21
6	Группа «Капельки»	21
Подготовительная к школе группа 6-7		
7	Группа «Курносики»	22
8	Группа «Солнышко»	20

	всего	171
--	--------------	-----

Анализ состояния здоровья воспитанников

Группа здоровья	Количество детей
1	87
2	71
3	12
4	1
Всего:	171

1.1.4. Социальный портрет семей воспитанников (опрошено 160 семей)

№ п/п	Критерии опроса	%
1	Социальный статус семьи	
1.1	Полные семьи	94%
1.2	Неполные семьи	6%
1.3	Многодетные семьи	20%
1.4	Опекуны	0
2	Жилищные условия	
2.1	Собственное жилье	92%
2.2	Проживающие в стесненных условиях	6%
2.3	Не имеющие собственного жилья	2%
3	Образовательный ценз	
3.1	Высшее	64%
3.2	Среднее	9%
3.3	Среднее специальное	27%
4	Экономическое положение семьи	
4.1	Низкий	14%
4.2	Средний	83%
4.3	Высокий	1%
5	Трудоустройство	
5.1	Имеет работу	81%
5.2	Безработные	19%

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

№	Форма взаимодействия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

2.	Нормативно-правовое обеспечение. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август, сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Проведение встреч по сбору: ✓ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей; ✓ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенка т.п.)	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, медицинский работник
3.	Проведение общего и групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	Сентябрь- Май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
	Организация и проведение «День открытых дверей»	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
	Обеспечение условий для участия родителей в субботниках детского сада	Апрель	Старший воспитатель, завхоз
	Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходим ости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
4.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах в группах ДОУ	Еженедель но	Воспитатели
5.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
6.	Подготовка списков детей для платных дополнительных услуг.	Сентябрь	Заведующая Воспитатели
7.	Редактирование информации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
8.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников, заполнение социального паспорта групп, ДОУ	по необходим ости	Воспитатели
9.	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			

	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующая, старший воспитатель
	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
	Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
	Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
	Организация экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Проведение совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
	Организация мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
	Организация круглого стола «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
	Проведение лектории «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
	Организация круглого стола «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель
10.	Наглядная-педагогическая пропаганда: -дополнение информационных уголков «Осторожно огонь», «ПДД», «Антитеррор».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	-оформление папок-передвижек на тему: «Здравствуй детский сад», «Времена года», «Роль родителей в возрождении русских традиций», «С днем защитника Отечества», «Безопасность зимой», «Права ребенка», «Символы России», «Год дошкольного образования»		
11.	Консультации для родителей: 1. «Безопасность на дороге» 2. «Что такое федеральные проекты «Добрые игры и Орлята-дошколята?» 3.«Поддержка детского здоровья при посещении детского сада» 4. «Наши бабушки и дедушки» 5. «Книги для детей про профессии» 6. «Куда можно сходить с ребенком на выходные» 7. «Значение семейных традиций в формировании и развитии ребенка» 8. «Подвижные игры на зимней прогулке» 9. «Все о родном языке» 10. «Приобщение к истории, традициям и культуре России» 11. «Перевозим детей правильно». 12.Семья на пороге школьной жизни. 13.Нравственно-патриотическое воспитание в семье.	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Май	Ст. воспитатель
Анкетирование родителей			
1	Анкета по патриотическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель
2	«Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг»	Декабрь	Ст. воспитатель

1.2.2. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Наименование	Срок	Ответственный
День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятие к Международному дню пожилых людей	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивная эстафета ко Дню отца в России	Октябрь	Воспитатели
Осенний праздник «Золотая пора детства!»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Мама-мой ангел!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новогодний праздник «В мире новогодних чудес»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фестиваль «Родина. Россия. Единство»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник: «Праздник весенних улыбок»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Космос-загадочный»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Земли	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Победа в наших сердцах!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель

Выставки, конкурсы и акции

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка детских рисунков «Мое счастливое лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Мой любимый питомец»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Вместе, всей семьей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Краски осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Моя Россия»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Сердце для мамы»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Экологическая акция «Ты пернатым помоги-им кормушку смастерим»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Доброта спасет мир!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Акция «Окна России»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка новогодних поделок «Волшебство зимней сказки»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция: «Мы- граждане России»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Накормим птиц»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ «Наши спасатели»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Папа-мой герой»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Весенняя сказка»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Живи Земля»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Театральный калейдоскоп» (инсценировка любимых сказок)	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Эколята-дошколята- юные защитники природы»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция по ПДД «Осторожно-дети!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Посади кустарники, цветы»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Пасхальная радость»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Помним. Славим. Гордимся!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Мы помним и гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Районный фестиваль «Журавушка - театральная осень» среди дошкольных образовательных организаций Аксайского района	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели Караваяева Т.В., Залиева А.Н., Титова Д.А.
Конкурс ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Шашечный турнир 14 февраля, приуроченной ко Дню освобождения Аксая и Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	УОААР, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Музыкальная капель	Апрель	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель
Конкурс «Математический калейдоскоп»	Май	Воспитатель: Галечян М.М.

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Содержание	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующая, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026-2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Особенности современных детей. Что такое «Добрые игры» и зачем они нужны нашим детям?»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные группы «Семья на пороге школьной жизни ребенка. «Что такое проект «Орлята-дошколята» и как он помогает детям 6–7 лет подготовиться к школе?»	Воспитатели подготовительных групп
Декабрь	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Все начинается с семьи»	Воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Воспитываем Патриота с детства»	Воспитатели старших групп

	Подготовительные группы: «Антитеррористическая безопасность»	Воспитатели подготовительных групп
Март	Младше группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания»	Воспитатели подготовительных групп
Май	Младшие: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027-2028 учебном году	Заведующая, старший воспитатель

1.2.4. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучение лучших практик просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Воспитатели

Проведение анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Представление отчета о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующая

1.2.5. Взаимодействие с социумом

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Формы	Сроки
1	Взаимодействие с МБОУ Октябрьской СОШ Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению в течение года	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь
		«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь
		Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь
		Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе	Декабрь
		Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь
		Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль
		Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель
		Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май
2	Взаимодействие со Щепкинской	Методическая и консультативная	В

	сельской библиотекой	помощь по вопросам библиотечно-информационной деятельности, организация информационно-просветительских мероприятий, экскурсии, участие в беседах, акциях, конкурсах.	течение года
3	Взаимодействие с СДК п. Щепкин	Организация и проведение совместных мероприятий, направленных на формирование духовных патриотических и семейных ценностей в сознании детей, активной жизненной позиции, основ здорового образа жизни. Совместные проведения выставок, конкурсов для реализации творческих способностей детей.	В течение года
4	Взаимодействие со Щепкинской амбулаторией	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года

1.3 Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Воспитатели
Профилактика и охрана здоровья		
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	В течение года	Медицинская сестра
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Взаимодействие с родителями		
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Вид поддержки	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года			
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»			
Непрерывное педагогическое образование	Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
	Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Август	Заведующая
	Разработать и утвердить план мероприятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 раза в неделю по каждому проекту)	Август	
	Публиковать с соцсетей и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения мероприятий по проектам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Обеспечить сотрудничество с библиотекой и домом культуры п. Щепкин для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность			
Непрерывное педагогическое образование	Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель
	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
	Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель Специалист по закупкам
	Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
	Курсы повышения квалификации	В течение года	Администрация Доу
Методические объединения	Районные методические объединения педагогов ДОУ:	В течение года	Руководители районных методических объединений, администрация Доу Асланян А. Э. Асланян А.Э., Титова Д.А.
	1. РМО старших воспитателей. 2. РМО музыкальных руководителей.		
	Районные творческие группы:	В течение года	Руководители районных методических объединений, администрация Доу
	Использование цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагогов ДОО		Галечян М.М. Залиева А.Н.
	Развитие способностей детей дошкольного возраста на основе выявления их склонностей и интересов		Титова Т.П. Поваляева А. В. Кантария Х. Г.
	Технологии реализации плана повышения эффективности духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста		Ковалева Э.А. Васильева Е.Ф.
	Технологии поддержки и сопровождения семей воспитанников детского сада		Элоян А.А. Башливно Ю.А.
	Технологии проектной деятельности как способ реализации ФОП ДО		Слюсарева А.А.
	Методические совещания	В течение года	Администрация Доу
	Временные проблемные группы	В случае необходимости	Администрация Доу
Проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов:			

Формирование и развитие кадрового потенциала	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатель: Корнеева Ю.В.
	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель Ковалева Э.А.
	Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
	«От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»	Ноябрь	Старший воспитатель, Галечян М.М.
	«Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
	«Художественно-эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»		Старший воспитатель, Воспитатели: Титова Т.П. Васильева Е.Ф.
	«Музыкотерапия в ДОУ»		Музыкальный руководитель
	«Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»		Старший воспитатель, Воспитатель: Башливно Ю.А. Кривосенько О.В.
	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		Старший воспитатель
	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Январь	Старший воспитатель, Воспитатель: Караваева Т.В.
	Мастер-класс «Использование метода Мандала в работе с детьми»		Старший воспитатель
	Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Февраль	Старший воспитатель

	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе воспитателей ДОУ»	Март	Старший воспитатель, воспитатель: Кантария Х.Г. Поваляева А.А.
	«Актуальность физической культуры в целях укрепления здоровья дошкольника»	Апрель	Старший воспитатель
	«Использование различных форм физического развития для укрепления здоровья детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель, воспитатели: Селина К.В. Слюсарева А.А.
	«Нетрадиционные средства физического воспитания и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель, воспитатели: Залиева А.Н. Элоян А.А.
	«Профессиональное выгорание»	Май	Старший воспитатель
	<i>Индивидуальное и групповое консультирование для педагогических работников</i>		
	«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»	Ежемесячно	Старший воспитатель,
	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
	«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель
	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель Элоян А.А.
	«Стили педагогического общения с детьми»	Январь	Старший воспитатель, воспитатель Галечян М.М.
	«Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	Март	Старший воспитатель, воспитатель Титова Т.П.
	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель Ковалева Э.А.

	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	Май	Старший воспитатель
	Работа с молодыми педагогами		
	1. Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
	2. Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	Октябрь	
	3.Консультация: «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	
	Индивидуальные беседы	По запросу педагогов	
	Вебинары для педагогов		Старший воспитатель
2.1. Аналитическая и управленческая работа			
Непрерывное педагогическое образование	Организовать заседания методического совета	По плану	Старший воспитатель
	Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.2. Работа с документами			
Непрерывное педагогическое образование	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь — август	Старший воспитатель
	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность			
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель

	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	апрель	Старший воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
	Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с	В течение 2026 года	Старший воспитатель

воспитанниками по теме Года единства народов России		
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель

2.1.3. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Организовать участие педагогов детского сада: –во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года дошкольного образования	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педсовет №1 (установочный) Тема: «Новые задачи работы на 2026/27 учебный год» Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач. Повестка дня: 1. Полугодовые итоги Года дошкольного образования и Года единства народов России. 2. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период. 4. Утверждение плана работы на 2026/27 учебный год. 5. Новые мероприятия в ОП ДО: - проект «Добрые игры» - аналог «Разговоров о важном»	Август	Заведующая Старший воспитатель

	- проект «Орлята-дошколята» - модуль «Орлята России». 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса 7. Решение педагогического совета.		
2	Педсовет №2 Тема: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ» Цель: оценить эффективность воспитательно – образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ. Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. Актуальность вопроса. 4. Представление опыта работы. 5. Итоги тематического контроля. 6. Решение педагогического совета.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели: Башлилко Ю.А. Васильева Е.Ф. Кантария Х.Г. Ковалева Э.А. Кривосенько О.В. Титова Т.П.
3	Педсовет №3 Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения. Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. Актуальность вопроса. 4. Представление опыта работы. 5. Итоги тематического контроля. 6. Решение педсовета.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели: Галечян М.М. Залиева А.Н. Караваева Т.В. Корнеева Ю.В. Поваляева А.В. Селина К.В. Слюсарева А.А. Элоян А.А.
4	Педсовет №4 Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2026-2027 учебном году» Цель: анализ работы МБДОУ за 2026-2027 учебный год, утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. Анализ педагогической деятельности и анализ выполнения ОП за 2026-2027 учебный год. 4. Отчет воспитателей за 2026-2027 учебный год. 5. Отчет руководителей дополнительных платных кружков и анализ работы за прошедший год. 6. Утверждение плана на летне-оздоровительный период. 7. Решение педсовета.	Май	Заведующая Старший воспитатель: Асланян А.Э. Воспитатели групп: Васильева Е.Ф. Титова Т.П. Корнеева Ю.В. Поваляева А.В. Галечян М.М. Караваева Т.В. Ковалева Э.А. Слюсарева А.А. Музыкальный руководитель Руководители кружков.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Заведующая, бухгалтер
Составить ПФХД	декабрь	Заведующая, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по закупкам
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	Заведующая
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующая
Актуализировать инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующая
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующая, бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Составление графика прохождения аттестации педагогов ДОУ в 2026-2027 г	август 2026г.	заведующая, старший воспитатель	График

2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году	сентябрь 2026г.	старший воспитатель	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3	Проведение консультаций для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	Старший воспитатель	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Старший воспитатель	Портфолио, представление на педагога
5	Корректировка при необходимости графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	в течение года	Заведующая, старший воспитатель	График и перспективный план
7	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ №40 «Пчелка»	май 2027 г.	Старший воспитатель	Отчет

**План график прохождения аттестации педагогов ДОУ
в 2026-2027 учебном году.**

№	ФИО	Должность	Пед. стаж	Категория приказ № от
1	Селина К.В.	воспитатель	17л 8м	Аттест. Пр. №54 от 01.12.2021

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заведующая
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Заведующая
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	Заведующая
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Специалист по закупкам, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующая
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заведующая
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующая
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующая

2.3.4. Повышение профессиональных компетенций педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№	Содержание	Ответственный
1	«Патриотическое воспитание дошкольников через различные виды музыкальной деятельности»	Асланян А.Э.
2	«Развитие творческих способностей детей у старшего дошкольного возраста через аппликацию»	Башликов Ю.А.
3	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Галечян М.М.
4	«Развитие творческих способностей у детей среднего возраста через нетрадиционные техники рисования»	Васильева Е.Ф.
5	«Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста»	Титова Т.П.
6	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Ковалева Э.А.
7	«Формирование позитивных взаимоотношений в семье-основа нравственного воспитания дошкольников»	Элоян А.А.
8	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение в средней группе»	Корнеева Ю.В.
9	«Воспитание дошкольников по средствам трудовой деятельности»	Селина К.В.
10	«Экологическое воспитание дошкольников»	Поваляева А.В.
11	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФОП посредством разных видов деятельности»	Залиева А.Н.
12	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с помощью ТРИЗ и РТВ технологий»	Кривосенько О.В.
13	«Технологии реализации плана повышения эффективности духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Любченко О.Е.
14	«Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Кантария Х.Г.
15	«Мир вокруг нас»	Слюсарева А.А.
16	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе музыкального руководителя ДОУ»	

Диссеминация передового педагогического опыта в ДОУ

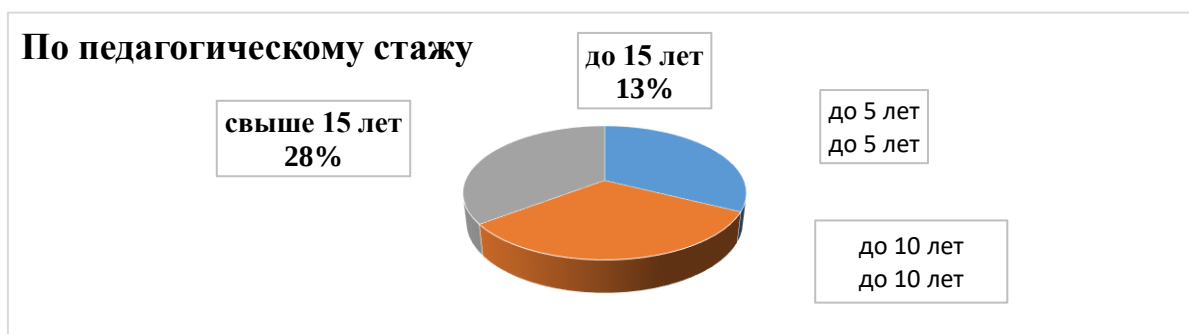
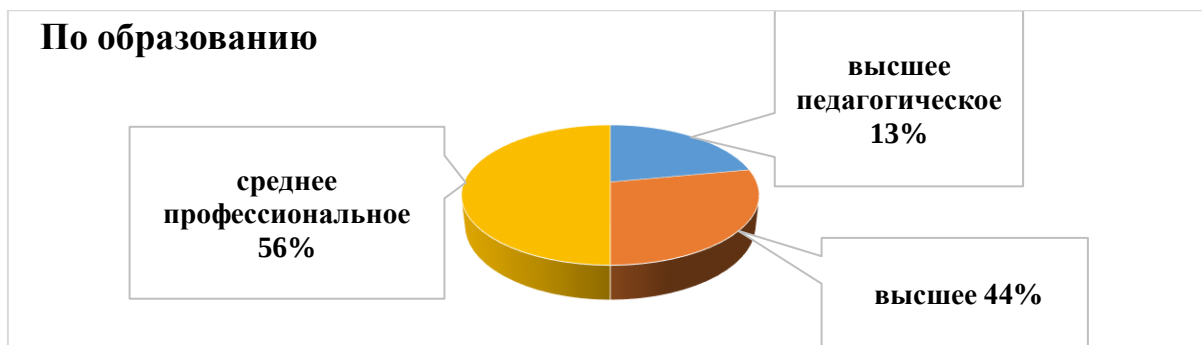
№	Срок	Содержание	Ответственный
1	Ноябрь	«Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»	1. Башликов Ю.А. 2. Васильева Е.Ф. 3. Ковалева Э.А. 4. Титова Т.П. 5. Кривосенько О.В. 6. Кантария Х.Г.

2	Апрель	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	1. Элоян А.А. 2. Поваляева А.В. 3. Корнеева Ю.В. 4. Селина К.В. 5. Залиева А.Н. 6. Караваева Т.В. 7. Галечян М.М. 8. Слюсарева А.А.
---	--------	---	--

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующая, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Специалист по закупкам, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Специалист по закупкам, специалист по охране труда

2.3.6. Кадровый потенциал ДОУ



2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План-график внутреннего контроля хода реализации педагогами ОП ДОУ. (Приложение 1)

2.4.2. План-график внутреннего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг на 2025-2026 учебный год. (Приложение 2)

2.4.3. Циклограмма оперативного контроля. (Приложение 3)

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель—август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели

Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующая
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующая, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Специалист по закупкам
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующая, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующая, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующая
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующая, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующая, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующая, старший воспитатель

2.4.6. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующая, старший воспитатель, завхоз

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующая
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующая

Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, специалист по закупкам
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующая, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Завхоз

3.1.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заведующая, специалист по закупкам
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.2. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующая
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующая

Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	В течение года (по заявкам)	Старший воспитатель
Закупить средства обучения и воспитания	В течение года (по заявкам)	специалист по закупкам
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.3. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующая
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующая
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующая, специалист по закупкам

• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующая и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		

• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующая, специалист по закупкам
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующая

Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующая
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующая
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующая, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующая, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Специалист по пожарной безопасности

Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующая, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Заведующая, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующая
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники