

РАСМОТРЕНО
на общем собрании работников
МБДОУ д/с №46 «Малинка»
«07» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №46 «Малинка»
_____ Т. А. Мыльникова
приказ №42-О от «08» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Общего родительского
собрания от «07» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей №46 «Малинка»

1. Общие положения

Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - не менее семь человек и не более девять человек.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Представители родителей обучающихся избираются на общем родительском собрании в количестве 3 человек. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации в количестве 2 человек. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Организации.

Заведующий Организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Азовского районного отдела образования.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации, лиц которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Организации.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Не могут быть избраны председателем Совета (заместителем): Представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники Организации.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

2. Компетенция Совета

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- принятие и согласование нормативных локальных актов, разработанных Организацией в пределах его компетенции определённой Положением об управляющем совете МБДОУ д/с № 46 «Малинка»;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- согласование изменения режима работы Организации;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3. Организация деятельности Совета

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Кооптация в совет

Кооптация – выборы в состав Управляющего совета членов, избираемых советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Совета на его заседании и действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего решение.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Исполняющего обязанности председателя Совета.

Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от выборного состава Совета, включая представителя Учредителя и заведующего, путём избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке.

Список и прилагаемые к ним анкеты предоставляются для ознакомления членам Совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.

Присутствие кандидата на заседании Совета не обязательно. Кандидату, присутствующему на заседании Совета, не могут задаваться вопросы, ответы на которые дополнительно раскрывают его персональные данные, указанные в анкете.

Голосование членов Совета по списку кандидатов проводится тайно. Форма бюллетеня определяется Советом произвольно, список кандидатов составляется в алфавитном порядке.

Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссией, избираемой из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

На основании протокола заседания Совета принимает решение о введении в состав Совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов. На основании заверенных копий протокола заседания Совета заведующий издаёт приказ об утверждении Совета в полном составе.

Со дня издания приказа заведующего Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.