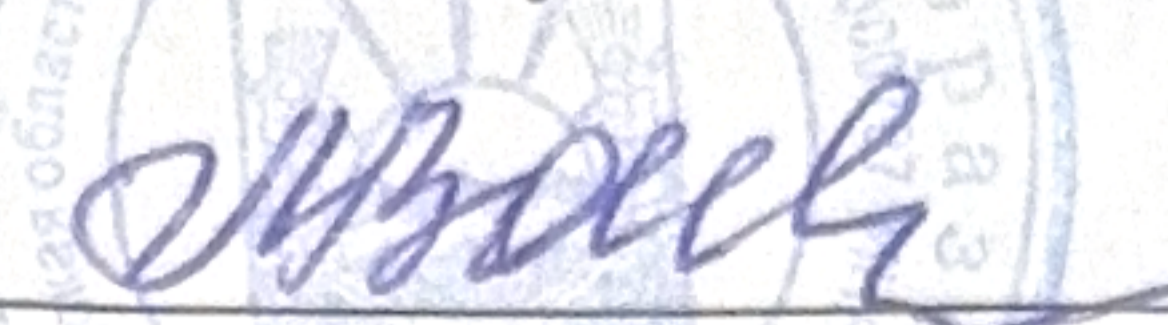
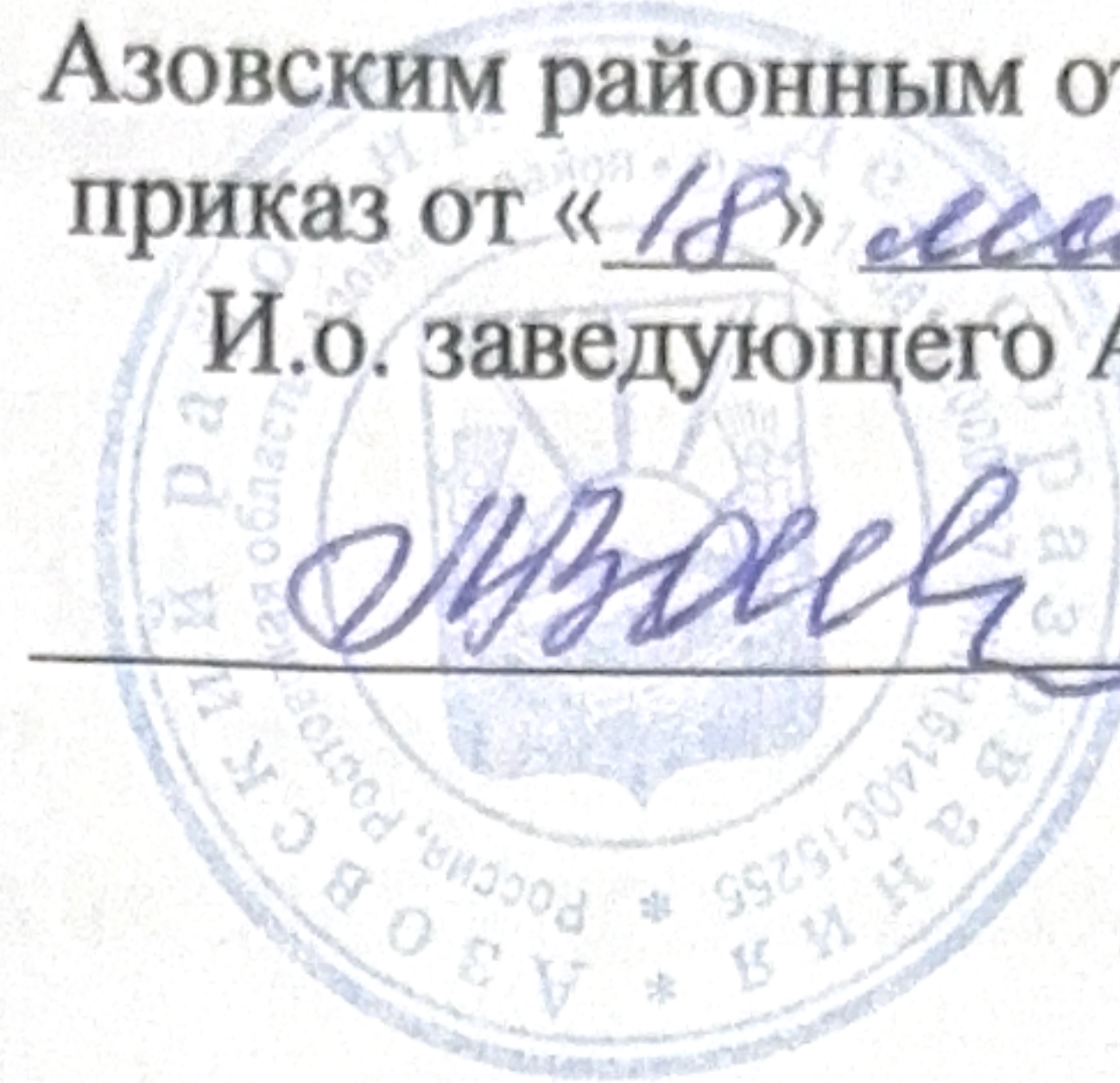


УТВЕРЖДЕН

Азовским районным отделом образования
приказ от «18» мая 2015 г. № 231
И.о. заведующего Азовским РОО


М.В.Заярная



УСТАВ

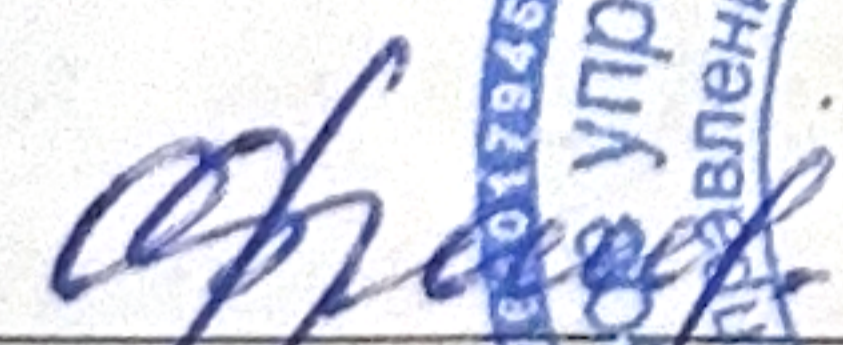
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно –
эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением
администрации Азовского района

Заместитель начальника финансового
управления Администрации Азовского
района


О.А.Фраш

« 18 » мая 2015г.



СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных
отношений Азовского района

Заместитель председателя комитета
имущественных отношений Азовского
района


М.Б.Багратян

« 18 » мая 2015г.



с. Кагальник, Азовский район
2015 год

УТВЕРЖДЕН

Азовским районным отделом образования
приказ от «18» мая 2015 г. № 231
И.о. заведующего Азовским РОО

_____ М.В.Заярная

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно –
эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением
администрации Азовского района

Заместитель начальника финансового
управления Администрации Азовского
района

_____ / О.А.Фраш/

« _____ » _____ 2015г.

СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных
отношений Азовского района

Заместитель председателя комитета
имущественных отношений Азовского
района

_____ М.Б.Багратян

« _____ » _____ 2015г.

с. Кагальник, Азовский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее по тексту – Организация), создано на основании Постановления Главы администрации Азовского района Ростовской области № 315 от 08 июня 1994 года «О регистрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

С момента образования именовалась: дошкольное образовательное учреждение № 46 «Малинка» КСП «Маяк».

В соответствии с Постановлением Главы администрации Азовского района Ростовской области № 937 от 30 декабря 1997 года переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Малинка» с. Кагальник.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Азовского района Ростовской области № 175 от 14 февраля 2001 года переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 46 «Малинка», третьей категории с. Кагальник, Азовского района.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Азовского района Ростовской области №1136 от 15 декабря 2005 года переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Малинка» общеразвивающего вида (физического, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2 категории.

В соответствии с Постановлением Администрации Азовского района Ростовской области № 890 от 08 августа 2011 года переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»

Настоящая редакция Устава принимается в целях приведения текста Устава в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ д/с № 46 «Малинка».

1.3. Организация является некоммерческой и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Организация является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Юридический (место нахождения) и фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности): 346770 Ростовская область, Азовский район, село Кагальник, улица Советская, дом 73 «а».

1.8. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Азовский район».

Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58.

1.10. Функции и полномочия Учредителя, в рамках своей компетенции, осуществляет Азовский районный отдел образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.11. Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования «Азовский район» осуществляет, в рамках своей компетенции, Комитет имущественных отношений Азовского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12. Организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами действующего законодательства Ростовской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.13. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным и кратким наименованием Организации на русском языке.

1.14. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

Организация не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.18. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.19. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.20. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.22. Медицинское обслуживание воспитанников на договорной основе осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Азовского района. Медицинский персонал совместно с Организацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Организации.

1.23. Организация питания воспитанников Организации осуществляется в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

Обеспечение питанием воспитанников за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Администрацией Азовского района.

1.24. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.25. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.26. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.29. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в области образования регламентируются в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка.

1.30. Организация создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды основной и приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2 Основной целью Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различных видов, уровней и направлений .

2.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учредителя, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей ;
- социальные услуги (деятельность по уходу за детьми в дневное время – присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при

наличии условий в Организации) до прекращения образовательных отношений.

- дополнительное образование детей;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области фотографии.

2.8. Приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации :

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в Организации на государственном (русском) языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными образовательными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Организации реализует уровень общего образования (дошкольное образование) путём реализации образовательной программы дошкольного образования в очной форме.

3.7. Основная образовательная программа дошкольного образования Организации не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.8. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, Организация привлекает психолого-медико-педагогический консилиум на основании договора специализированную организацию, имеющую соответствующую лицензию.

3.9. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Организации.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников :

- создается Совет родителей Организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

4.4. В Организации с целью защиты прав и интересов работников может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизация и (или) ликвидация ;
- утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего Организации и прекращает его полномочия. Может заключать по соглашению сторон срочный трудовой договор с заведующим на срок полномочий Главы администрации Азовского района;
- формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепляет муниципальное имущество за Организацией на праве оперативного управления, а также изымает такое имущество;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- согласовывает порядок распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет финансовое обеспечение Организации;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность заведующего образовательной Организации.

4.6.1. Заведующий образовательной Организации назначается Учредителем. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность заведующего Организации определяются действующим законодательством в рамках компетенции Организации, регламентируемой законом «Об образовании», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета Организации ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- принимает участие в разработке локальных актов Организации и утверждает их;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- осуществляет приём воспитанников на основании направлений Учредителя и формирует группы в порядке определённом локальными актами Организации;

- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации на основании локального акта Организации в пределах финансовых средств Организации, выделенных на оплату труда с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ;
- устанавливает, руководствуясь нормативными документами выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.7. Управляющий совет Организации (далее – Совет).

4.7.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - не менее семь человек и не более девять человек.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Представители родителей обучающихся избираются на общем родительском собрании в количестве 3 человек. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации в количестве 2 человек. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Организации.

Заведующий Организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Азовского районного отдела образования.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации, лиц которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Организации.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Не могут быть избраны председателем Совета (заместителем): Представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники Организации.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- принятие и согласование нормативных локальных актов, разработанных Организацией в пределах его компетенции определённой Положением об управляющем совете МБДОУ д/с № 46 «Малинка»;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- согласование изменения режима работы Организации;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.8. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

4.8.1.Собрание собирается по мере необходимости, по инициативе заведующего Организации, но не реже 2 раз в год и иных случаях предусмотренным локальным актом Организации. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.8.2.Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации, по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации в пределах полномочий определённых локальным актом Организации.

4.8.3. Собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.9. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации и заведующего Организации. Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих на Педсовете.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие нормативных локальных актов, касающиеся педагогической деятельности в рамках, предусмотренных Положением о Совете педагогов.
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования в пределах полномочий определённых локальным актом Организации.

4.9.2. Педсовет не вправе выступать от имени Организации.

4.10. Порядок принятия коллегиальными органами управления Организации решений и выступления от имени Организации определяется локальным актом, регламентирующим деятельность соответствующего коллегиального органа.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя

5.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.5. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Решение Собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.11. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- бюджетные поступления на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные безвозмездные поступления (пожертвования) в денежной и имущественной форме;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества при выделении финансовых средств Учредителем.
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Порядок распоряжения добровольными безвозмездными поступлениями денежных средств (пожертвованиями) определяется локальным актом Организации.

5.18. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

6. Порядок принятия локальных актов и локальных нормативных актов Организации.

6.1. Организация принимает локальные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности, в том числе регулирующие

образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, локальных актов Учредителя.

6.2. Локальные акты Организации утверждаются заведующим Организации.

6.3. Локальные нормативные акты Организации должны быть разработаны в обязательном порядке, когда их наличие оговаривается действующим законодательством РФ, Ростовской области, а также нормативными актами Федеральных, региональных и муниципальных органов, регулирующих деятельность образовательной Организации.

В случае необходимости Организация вправе разрабатывать дополнительные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.4. Инициатором разработки локальных нормативных актов, является заведующий Организации, коллегиальные органы управления Организации, в пределах их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локально нормативным актом Организации, регламентирующим деятельность соответствующего коллегиального органа.

6.5. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Организации.

6.6. Локальные нормативные акты Организации согласовываются, принимаются коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Организации .

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение Совета родителей (при его наличии), порядок учёта мнения регламентируются локальным актом Организации.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение представительного органа работников (при его наличии), порядок учёта мнения регламентируются локальным актом Организации.

6.9. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Организации вносятся в случаях изменения законодательных норм Российской Федерации, Ростовской области и иных нормативных актов, на основании которых разрабатывался соответствующий локальный нормативный акт.

6.10. Инициатором внесения соответствующих изменений, дополнений является заведующий Организации, а также коллегиальные органы управления Организации. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Организации должны осуществляться в сроки установленные законами или нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Организации, В которые внесение изменения.

6.11. Изменения, дополнения в локальные нормативные акты Организации согласовываются, принимаются и утверждаются в том же порядке, что и сам локальный нормативный акт.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в устав Организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Утверждение новой редакции устава или изменений, вносимых в него, производится в порядке установленном Учредителем.

Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Организация создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с действующим Уставом путём размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, непосредственного ознакомления с ним при возникновении трудовых или образовательных отношений, и иными доступными способами.

7.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя, в соответствии с действующим законодательством

7.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, только с учетом мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого Организацией.

7.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов ликвидационной комиссией передаётся Собственнику имущества на цели развития образования.

7.8. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.9. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 08 августа 2011 года утрачивает силу.

