



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100508587 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2020 за
ГРН 2206100201602



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1101C0003AAAB9E4D1244DA0CC18E6B
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 25.04.2019 по 25.04.2020

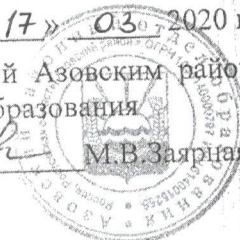
УТВЕРЖДЕН

Азовским районным отделом
образования

приказ от «17» 03 2020 г. №

Заведующий Азовским районным
отделом образования

М.В. Зайцева М.В. Зайцева



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 «Петушок» с. Кугей, Азовского района, Ростовской области

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением
администрации Азовского района

Начальник финансового
управления администрации
Азовского района

О.А. Фраш

подпись



О.А. Фраш

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных
отношений Азовского района

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
имущественных отношений
Азовского района



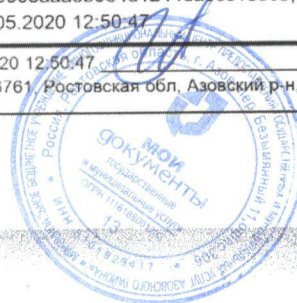
Н.В. Филипенко

подпись

Н.В. Филипенко/

расшифровка подписи

2020 год



Настоящая редакция устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Петушок» с. Кугей, Азовского района, Ростовской области (далее по тексту – Организация) является некоммерческой организацией, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН №1026100508587 от 20.04.2001г.

В соответствии с Постановлением главы администрации Азовского района Ростовской области от 12 апреля 2001 года № 28 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Петушок» с. Кугей, Азовского района.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Азовского района Ростовской области от 23 мая 2011года № 557 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Петушок» с. Кугей, Азовского района, Ростовской области

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Петушок» с. Кугей, Азовского района, Ростовской области

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ № 50 «Петушок»

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации: 346761, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с. Кугей, пер. Центральный №1.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Азовский район» Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Решением Азовского районного собрания Депутатов от 29.12.2011г. № 147 Отдел образования Азовского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Решением Азовского районного собрания Депутатов от 03.04.2012 г. №159 Комитет имущественных отношений



Азовского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями Администрации Ростовской области, нормативными и распорядительными документами органов местного самоуправления Азовского района Ростовской области, нормативными и распорядительными актами органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

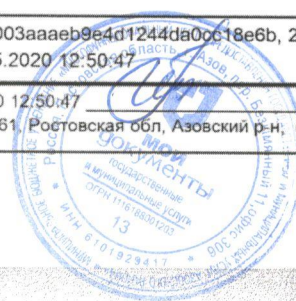
1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организации проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Азовского района на основании договора между МБУЗ ЦРБ и Учредителем.



1.19. Организация питания воспитанников Организации осуществляется в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное

развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.4. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам;
- воспитание у детей гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- оптимизация условий развития детей дошкольного возраста путём расширения круга межличностного общения воспитанников со сверстниками и взрослыми;
- создание безопасных условий пребывания детей в Организации и при реализации образовательных программ;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

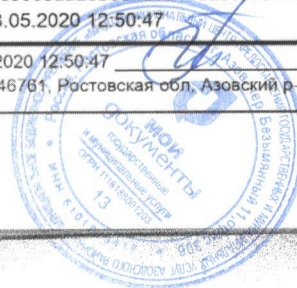
2.6. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Кроме того, деятельность организации распространяется по следующим направлениям:

- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

2.6.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащую целям создания Организации деятельность.

2.6.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на



возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных студий;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы воспитанников (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- другие услуги.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.6.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.5. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Организации:



- организация питания воспитанников;
- закупка товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий в соответствии с общеобразовательной программой Организации;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6.6.В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6.7.Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

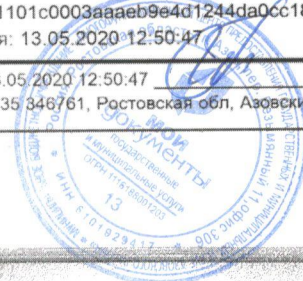
2.6.8. Организация имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся и работников Организации, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз. Организация обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников,



правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов и трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;



- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок – пять лет).

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

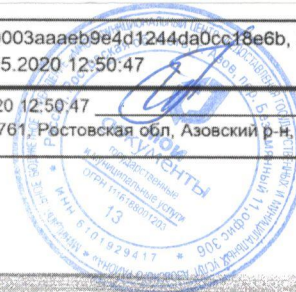
Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, разновозрастные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Организации.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.



3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Организации.

3.13. Режим пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом Организации.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием занятий в соответствии с образовательной программой Организации. Нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.15. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться с двух месяцев, при определенных условиях в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по достижению детьми восьми лет. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Азовский район» в соответствии с порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

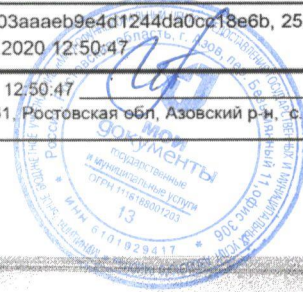
Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.16. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 50 «Петушок» о зачислении, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у воспитанника, принятого в дошкольную образовательную организацию с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на



осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, Организация заключает договор о сотрудничестве с РЦД и К «Доверие» для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи сопровождения Организации на бесплатной основе.

3.19. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

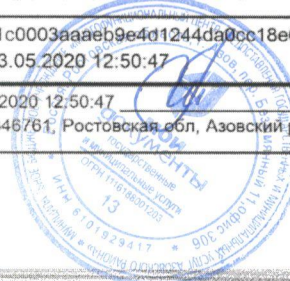
3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Организации, в связи с завершением обучения, или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.21. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и примерных образовательных программ дошкольного образования.



4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет Организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения и выступлений от имени ДОУ устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Организации:

- создается родительский совет Организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Компетенции Совета родителей:
 - обращаться к заведующему Организации о введении платных образовательных услуг;
 - осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и организацией питания воспитанников в Организации;
 - участвовать в создании условий для укрепления здоровья детей в Организации;
 - участвовать в обсуждении локальных актов Организации, затрагивающих права воспитанников;
 - содействовать привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Организации;
 - контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Организации;
 - заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Организации;
 - обращаться в Азовский РОО по вопросам работы Организации и защиты прав воспитанников.
- действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников), компетенции которого обозначены в локальном акте Организации.

4.4. Компетенция Учредителя:



- создание организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации;
- финансовое обеспечение организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;



- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

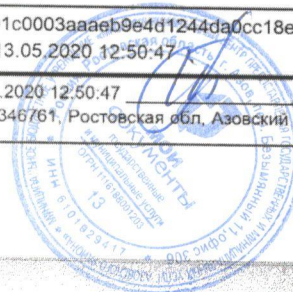
4.5. Заведующий образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий, который назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция заведующего Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Родительского комитета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их для ознакомления Совету родителей Организации, в случае если они затрагивают права и законные интересы родителей (законных представителей), а после утверждает с учетом мнения Совета родителей;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;



- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.6.1. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники Организации, работающие в нём по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Организации может произойти по требованию заведующего или по инициативе не менее четверти членов Собрания работников Организации.

Для ведения Собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решение Собрания работников Организации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Собрания работников Организации оформляется протоколом.

4.6.2. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.3. Компетенция собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения,



16

изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.6.4. Собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.7. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет).

Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4-х раз в год. Педсовет может собираться по инициативе заведующего, Общего собрания работников Организации.

Председателем педсовета является заведующий. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

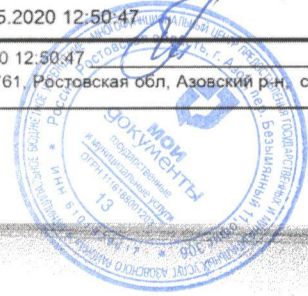
Решения Педсовета оформляются протоколом. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Срок полномочий Педсовета составляет один год.

4.7.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;



- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.7.2. Педсовет не вправе выступать от имени Организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации



или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией в результате коммерческой деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:



- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

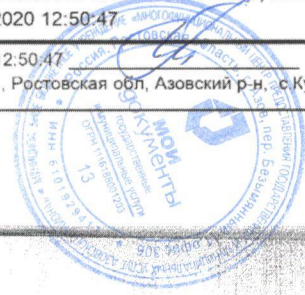
5.22. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.



20

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию.

6.3. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 02.06.2015 года утрачивает силу.



Прошито и пронумеровано 20 листов
(двадцать листов)

Зарегистрированный
Перепица О.В.



fa26deddf12641cf81e9011bc0a1c75d



Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 "ПЕТУШОК" С. КУГЕЙ, АЗОВСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 1 0 0 5 0 8 5 8

7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"17" марта 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 6 1 0 0 2 0 1 6 0

2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
		Данные заявителя, физического лица
2	Фамилия	ПЕРЕПЕЛИЦА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	ВАЛЕНТИНОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	610105312338
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	610105312338

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
8	Документы представлены	в электронном виде
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде



11 Наименование документа

12 Документы представлены

13 Наименование документа

14 Документы представлены

3

Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ
В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
в электронном виде

4

ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РФ
в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 26 по Ростовской
области

наименование регистрирующего органа

"17" марта 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник инспекции

Цой Татьяна Радионовна

Подпись, Фамилия, инициалы

