

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52»

ПРИКАЗ

№ 56-09

12.01.2026г.

«Об утверждении документов МБДОУ д/с №52
в области антикоррупционной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью реализации мер, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации в МБДОУ д/с №52,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с №52 в области антикоррупционной деятельности:
 - Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками МБДОУ д/с №52 (приложение 1);
 - Перечень должностей МБДОУ д/с №52, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 52



Ю.В. Кривосудова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52»



Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 52

Ю.В. Кривосудова

Приказ № 66-од от «12» 01 2026г.



Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 52

К.А. Глазкова

Протокол № 10 от «12» 01 2026г.

Принято на Общем собрании (конференции)

работников МБДОУ д/с № 52

«12» 01 2026г.

(протокол № 1)

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками МБДОУ д/с № 52

1. Предоставление государственных услуг гражданам, организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Осуществление закупок (организация и проведение конкурсов, аукционов, котировок, торгов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг).
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
8. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику ведомственных и государственных наград.
11. Проведение расследования и установление причин несчастных случаев на производстве.
12. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
13. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций – в виде пожертвований и дарений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52»



Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 52

Ю.В. Кривосудова

Приказ № 576-од от «16» 01 2026г.



Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 52

К.А. Глазкова

Протокол № 10 от «12» 01 2026г.

**Перечень должностей МБДОУ д/с №52,
Замещение которых, связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3. Заместитель заведующего по хозяйственной работе
4. Главный бухгалтер, бухгалтер
5. Экономист
6. Специалист по закупкам
7. Старший воспитатель
8. Воспитатель
9. Музыкальный руководитель
10. Инструктор по физической культуре
11. Педагог-психолог
12. Учитель-логопед
13. Младший воспитатель
14. Кладовщик
15. Делопроизводитель
16. Шеф-повар, повар
17. Кастелянша