

Принят
на профсоюзном собрании
МБДОУ №59 «ЛАКОМКА»

**План работы
профсоюзной организации МБДОУ №59
на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания		
	1.Отчет о работе профсоюзного комитета на 2024 – 2025 учебный год. 2.Задачи профсоюзной организации на новый 2025 – 2026 учебный год. 3.О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.		
1.2.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март, 2026 год	Председатель профкома. Заведующий ДОУ.
2.	Заседания профкома		

	<p>1заседание. -О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. -О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».</p> <p>-Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год</p>	Сентябрь	
	<p>2заседание. -О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. -Согласование графика отпусков работников. -Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера</p>	Декабрь	
	<p>3 заседание. -О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта.</p>	Февраль	
	<p>4.заседание О проведении аттестации педагогических кадров в 2025 – 2026 учебном году.</p>	Март	
	<p>5заседание Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников</p>	май	

3.	Организационно – массовая и организационная работа		
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком

3.2.	Проводить «Час профсоюзной информации».	1 раз в квартал	Председатель профкома
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза.	ежемесячно	Профком Комиссия
3.4.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома
3.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
3.6.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель Профкома Секретарь
4.	Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза		
4.1.	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников.	По особому графику	Председатель
4.2.	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда.	Октябрь	Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома
4.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2026 год.	Декабрь	Председатель, администрация
4.4.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025 – 2026 учебный год.	август.	члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав.
5.	Комиссия по охране труда		
5.1.	Заклучить соглашение по охране с администрацией на 2026 год.	Декабрь 2025 г.	Профком администрация
5.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Уполномоченный по охране труда

6.	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
6.1.	«Воспитатель – это звучит гордо».	Сентябрь,	Профком
6.2.	«Новогодние посиделки».	Декабрь	Профком
6.3.	«Милым женщинам посвящается».	Март,	Профком
6.4.	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ.	В течение года	Профком.