

Основные положения
Учетной политики
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59» утвержденные приказом от 30.12.2025 № 100

Учетная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее - МБДОУ д/с № 59) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СЕС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СЕС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СЕС «Основные средства», СЕС «Аренда», СЕС «Обесценение активов», СЕС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СЕС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СЕС «События после отчетной даты», СЕС «Информация о связанных сторонах», СЕС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СЕС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СЕС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СЕС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СЕС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СЕС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СЕС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СЕС «Нематериальные активы», СЕС «Затраты по заимствованиям», СЕС «Совместная деятельность», СЕС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СЕС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее - СЕС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее - СЕС «Биологические активы»).

- I. Общие положения. 1. Применять учетную политику в
- целях бухгалтерского учета с 1 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией МБДОУ д/с № 59.
 3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно заведующему и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой

отчетности.

4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте.

5. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных документов, согласно: - приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Бухгалтерский учет.

1. Финансовое обеспечение МБДОУ д/с № 59 осуществляется из следующих источников, выделяемые Управлением образования г. Таганрога (далее - Учредителем) бюджетные субсидии:

- на обеспечение выполнения муниципального задания, полученного МБДОУ;
- субсидии на иные цели;
- поступления от иной приносящей доход деятельности (пожертвования, родительская плата за содержание детей в МБДОУ, прочие доходы).

2. Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета утверждается в целом по Учреждению на основании единого плана счетов с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению.

3. Получение Учреждением денежных средств и перечисление их в порядке расчетов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

4. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в установленные сроки в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.).

Срок проведения инвентаризации - согласно утвержденному графику проведения инвентаризации, состав комиссии утверждается руководителем МБДОУ.

III. Санкционирование расходов.

1. Отражение в бухгалтерском учете операций по санкционированию расходов за счет средств бюджетных субсидий и полученных от осуществления приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом бухучета госфинансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н.

2. Основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждений операций по санкционированию, указанных выше расходов, являются утвержденные (согласованные) Учреждениями и детализируемые ими Планы финансово-хозяйственной деятельности по использованию назначенных бюджетных субсидий и средств по приносящей доход деятельности. По окончании текущего финансового года показатели счетов санкционирования расходов текущего

финансового года на следующий год не переносятся. Показатели счетов санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу в первый рабочий день текущего года.

4. Каждый из счетов санкционирования расходов детализируется в разрезе видов расходов и видов доходов.

VI. Материальные запасы.

1. Учет материальных запасов в учреждении осуществляется в соответствии с Положениями СГС «Запасы», которые применяются одновременно с применением положений СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

2. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пункте 7 СГС «Запасы».

3. Единицей учета запасов является номенклатурная (реестровая) единица (Основание: п. 8 СГС «Запасы»)

4. По средне фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;

- канцелярские товары, моющие и чистящие средства, посуда.

5. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

6. Продукты питания списываются согласно меню-требования на выдачу продуктов питания (ф.0504202) по средней фактической стоимости.

VII. Основные средства.

1. Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено настоящим Стандартом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления

2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер.

3. Постановку на учет основных средств в комплексе, либо каждый предмет в отдельности принимает постоянно действующая комиссия. Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

4. Объекты ОС, по которым комиссией установлена неэффективность эксплуатации, ремонта, восстановления подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Учет по счету ведется в- Карточке учета материальных ценностей (ф.0504043).

Методы оценки указанного имущества:

- в условной оценке один объект - один рубль (при 0 остаточной стоимости).

5. Организовать отдельный учет основных средств согласно перечню особо ценного движимого имущества, установленного и утвержденного Министерством образования и науки РФ и в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Госстандарта от 12.12.2014 №2018-ст.

6. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000,00 рублей;
- амортизация начисляется - линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

7. На объект основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта ОС, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта ОС на забалансовом счете.

А на иной объект основных средств стоимостью от 10 000,00 рублей до 100 000,00 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

8. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».

9. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Такое имущество принимается к учету на основании решения комиссии.

VIII. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

IX. Учет расчетов дебиторской и кредиторской задолженности.

1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

Если дебиторская задолженность по доходам просрочена, но не безнадежна, она является сомнительной.

2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Х. Доходы будущих периодов.

1. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

XI. Резервы предстоящих расходов.

1. Счет 40160 «Резервы предстоящих расходов» резервы формируются по мере возникновения обязательств по следующим видам, неопределенных по величине и времени исполнения:

- резервы по выплатам персоналу,
- по искам и претензионным требованиям,
- по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок,
- по гарантийному ремонту,
- по убыточным договорным обязательствам,
- на демонтаж основных средств,
- на оплату обязательств, по которым нет документов,
- по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных запасов.

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

Основание: пункты 7, 21 СГС «Резервы», пункт 10 СГС «Выплаты персоналу».

XII. События после отчетной даты.

1. В случае, если в период между датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и датой ее принятия получена новая информация о событии после отчетной даты или произошло событие, которое может оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат или движение денежных средств субъекта учета, описание события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей, которым представляется указанная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

2. Датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей настоящего Стандарта считается дата проставления (направления по каналам связи) отметки о принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо финансовым органом соответствующего публично-правового образования.

XIII. Налоговый учет.

Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам:

1. Начисление налога на прибыль: согласно ст.284 «Налоговые ставки» НК РФ п. 1.1, согласно которому организации, осуществляющие образовательную деятельность, применяют нулевую ставку по налогу на прибыль ко всей налоговой базе.
2. Начисление налога на имущество, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

Признать датой получения дохода в целях исчисления налога на добавленную стоимость дату получения дохода в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ. Согласно пп. 14 п.2 ст. 149 НК РФ от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются услуги, связанные с присмотром и уходом за детьми в детских садах, проведение занятий с детьми в кружках, секциях и студиях.

Главный бухгалтер



А. Н. Проворова

