

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**администратора точки доступа к сети Интернет**  
**в МБДОУ д/с № 59 (далее – ДОУ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем ДОУ.

1.2 Администратор точки доступа сети Интернет в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

**1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Администратор точки доступа к сети Интернет в дошкольном образовательном обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в ДОУ;

2.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Организует дежурство в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени её работы в соответствии с утверждённым графиком;

2.5. Составляет ежемесячный отчёт об использовании сети Интернет в образовательном учреждении;

2.6. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.7. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.8. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: в советах по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет - сообщества и т.п.;

2.9. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов;

2.10. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОУ;

2.11. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта или вебстраницы дошкольного образовательного учреждения;

2.12. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в ДОУ обязан выполнить следующий регламент:

Регламент работы педагогов и сотрудников МБДОУ в сети Интернет

1. Общие положения:

- Данный регламент определяет порядок пользования ресурсами сети Интернет в МБДОУ.
- «Точка доступа к сети Интернет» является компьютером ДОУ, имеющим доступ в сеть Интернет.
- Администратор «точки доступа к сети Интернет» - ответственный за «Точку доступа к сети Интернет» назначенный заведующим МБДОУ.
- Пользователями «точки доступа к сети Интернет» являются педагоги и сотрудники ДОУ.
- К работе в сети Интернет допускаются только лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать данные Правила пользования.
- По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору «точки доступа к сети Интернет».

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

• Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется администратором «точки доступа к сети Интернет» в зависимости от категории пользователей:

- педагогам предоставляется доступ в сеть Интернет свободно с «точки доступа к сети Интернет», находящейся на рабочем месте на основании предварительной записи в журнале регистрации посетителей точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии свободных мест; график работы в сети Интернет

данной категории пользователей устанавливается администрацией МБДОУ;

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

3. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» имеют право:

- использовать «точку доступа к сети Интернет» для работы с информационными ресурсами сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов; любое нецелевое использование «точки доступа к сети Интернет» запрещено;

- производить поиск необходимой информации в сети Интернет и размещать собственную информацию согласно данным Правил пользования;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш- накопителе); съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов;

- производить печать информации на принтере (по усмотрению администрации МБДОУ);

- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет