

УТВЕРЖДЕН

Азовским районным

отделом образования

приказ № 183 от «19» 03 2020 г

Заведующий Азовским районным
отделом образования

М.В. Заярная /М.В. Заярная/



УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 «Яблочко»

Новая редакция.

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением
администрации Азовского района
Начальник финансового
управления администрации
Азовского района

О. А. Фраш
« » 20 г



СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных
отношений Азовского района
Исполняющий обязанности
председателя Комитета
имущественных отношений
Азовского района

Н.В. Филипенко
« » 20 г



с. Порт-Катон
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Яблочко» Азовского района (далее по тексту - МБДОУ) основано в 1986 году, с момента основания именовалось детский сад № 5 «Яблочко» с. Порт-Катон

В соответствии с Постановлением Главы Азовского района № 332 от 16.03.2001 г. переименовано в Муниципальное образовательное дошкольное учреждение детский сад третьей категории № 5 «Яблочко» с. Порт-Катон, Азовского района.

В соответствии с Постановлением администрации Азовского района от 26.09.2006 г. № 923 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад третьей категории № 5 «Яблочко» с. Порт -Катон , Азовского района.

1.1. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Яблочко» третьей категории Азовского района.

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ № 5 «Яблочко».

1.2. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридическое место нахождения Организации: 346778, Российская Федерация. Ростовская область. Азовский район, с. Порт-Катон, улица Центральная, 12.

Фактическое место нахождения: 346778, Российская Федерация. Ростовская область. Азовский район, с. Порт-Катон, улица Центральная, 12

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование (Азовский район)

Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной «Решением Азовского районного собрания Депутатов» от 29.12.2011г. №147 Отдел образования Азовского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей

компетенции, установленной «Решением Азовского районного собрания Депутатов» от 03.04.2012г. №159 «Азовский район» Комитет имущественных отношений Азовского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Азовского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке.

МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учредитель устанавливает МБДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения

1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. МБДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Азовского района, которая закреплена за МБДОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.17. Организация питания воспитанников МБДОУ осуществляется в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.18. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.19. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.20. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники МБДОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность МБДОУ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБДОУ.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- оптимизация условий развития детей дошкольного возраста путём расширения круга межличностного общения воспитанников со сверстниками и взрослыми;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ и при реализации образовательных программ;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям.

2.5 МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.5.1. Образовательная деятельность, непредусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц. МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

МБДОУ может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам в МБДОУ относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое;

- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий;

- организация досуговой деятельности, включая проведение

театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ

2.6. МБДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством

порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность - образовательная:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.6.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность,

2.6.3. Иная, приносящая доход деятельность организации, соответствующая целям организации, не приносящей ущерб основной

уставной деятельности и не запрещённая законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс)

-сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ Учредителем или Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг приобретённого организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия собственником имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником или приобретённым МБДОУ за счет средств, выделенных её собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников МБДОУ

- организация питания воспитанников;
- закуп выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий в соответствии с общеобразовательной программой МБДОУ;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6.6. МБДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений

2.7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители МБДОУ.

2.7.2. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической помощи.

2.7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом МБДОУ;
- вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- оказывать МБДОУ добровольную посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- на получение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ.

2.7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы МБДОУ;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в МБДОУ;
- своевременно ставить в известность администрацию МБДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с МБДОУ;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- взаимодействовать с педагогическими работниками МБДОУ в вопросах воспитания ребенка;

2.7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. МБДОУ свободна в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов и трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
 - прием воспитанников в МБДОУ;
 - поощрение воспитанников в соответствии с локальным актом МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования,
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МБДОУ;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

3.4. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. МБДОУ реализует основные образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок - пять лет).

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

МБДОУ имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, разновозрастные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом МБДОУ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.10. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом МБДОУ.

3.13. Режим пребывания воспитанников МБДОУ устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием занятий в соответствии с образовательной программой МБДОУ. Нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.15. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. МБДОУ обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования МБДОУ, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.16. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме), которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

МБДОУ возникают у воспитанника, принятого в дошкольную образовательную организацию с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ.

3.19. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.21. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного

образования и примерных образовательных программ дошкольного образования

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский совет.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ:

- создается родительский совет МБДОУ, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
 - утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - финансовое обеспечение МБДОУ;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ и назначается Учредителем.

4.5.1. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает локальные акты МБДОУ;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
 - утверждает образовательные программы МБДОУ;
 - формирует контингент воспитанников;
 - утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
 - определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБДОУ;
 - решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.6. Родительский совет МБДОУ (далее - Совет).

4.6.1. Совет - коллегиальный орган управления МБДОУ, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся работников МБДОУ. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собрании в группе. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета

может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- согласование локальных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4.6.3. Совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

4.7. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Организации.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ.

4.7.1. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего

собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

4.7.3 Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

4.7.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7.5. Собрание не вправе выступать от имени МБДОУ

4.8. Педагогический совет Организации (далее - Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за

принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принятие локальных актов;
 - обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 - обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
 - выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.2. Срок полномочий Педсовета составляет один год.

4.8.3. Педсовет не вправе выступать от имени МБДОУ

5. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2 МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

5.3. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ.

5.6. МБДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника имущества МБДОУ об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ в результате коммерческой деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

5.11. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или обремененного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование МБДОУ осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.17. МБДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. МБДОУ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников,

5.19. МБДОУ не вправе без согласия собственника имущества совершать и связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских и с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.20. При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты МБДОУ

6.1. Локальные акты МБДОУ действует только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

6.2. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ.

6.3. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Локальные акты МБДОУ утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБДОУ противоречащим действующему законодательству.

6.6. Локальный акт МБДОУ, утративший силу, не подлежит исполнению.

6.7. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- заведующий МБДОУ;
- коллегиальные органы управления МБДОУ;
- участники образовательных отношений.

- 6.8. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).
- 6.9. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего МБДОУ, или коллегиальным органом МБДОУ, который выступил с соответствующей инициативой.
- 6.10. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБДОУ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 6.11. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБДОУ, тенденций её развития и сложившейся ситуации.
- 6.12. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.13. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБДОУ самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
- 6.14. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте МБДОУ, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.
- 6.15. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.
- 6.16. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в МБДОУ.
- 6.17. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению заведующим Организации в соответствии с уставом МБДОУ.

6.18. Локальные акты МБДОУ могут приниматься заведующим, Общим собранием, Педсоветом по предметам их ведения и компетенции.

6.19. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

6.20. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

6.21. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим МБДОУ. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего МБДОУ.

6.22. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

6.23. Датой принятия локального акта, требующего утверждения заведующего МБДОУ, является дата такого утверждения.

6.24. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения в устав МБДОУ разрабатываются МБДОУ самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в устав МБДОУ они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2 При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную обучающихся.

7.3 С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 25.10.2016 г. утрачивает силу.