

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

МБДОУ № 5 «яблочко»

Протокол от 16.04.2025 г №_4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ № 5 «Яблочко»

Азовского района

_____ Е.А.Ефремова

Приказ от 16.04.2025 г № 22

Отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ за 2025 год

Отчет о самообследовании за 2025 год

Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад «Яблочко»

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, проведенного в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (редакция от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада.

Форма проведения само обследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Яблочко» (МБДОУ)
Руководитель	Ефремова Екатерина Андреевна
Адрес организации	346778 Ростовская обл. Азовский район, с. Порт-Катон , ул. Центральная 12.
Телефон	8 928 133-44-20
Адрес электронной почты	yekaterina.osipenko.85@bk.ru
Учредитель	Азовский районный отдел образования, 346780, Ростовская область, г. Азов, ул.Мира, 102, телефон/факс: (86342)6-40-70, электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru Кожевник Сергей Николаевич , телефон/факс: (86342)6-40-70, эл.почта: azovroo@azov.donpac.ru
Дата начало работы	1986 год
Лицензия	Рег.№ 4185, серия 61Л01№0001786, от 19 января 2015 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Яблочко» (далее - МБДОУ) расположен в жилом районе села Порт-Катон вдали от города, производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по типовому проекту. Кирпичное двухэтажное, общая площадь здания 1311,4 кв. м, находящееся на земельном участке площадью 3493 кв.м. Проектная наполняемость рассчитана на 55 мест. Общая площадь групповых ячеек: раздевальная, групповая, спальня, буфетная, туалетная-327,9 кв.м. Площадь дополнительных помещений для занятия с детьми, предназначенных для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами(физкультурный зал, изостудия, комната-музей «Горница», экологическая комната) – 372,2 кв.м.

Местность ровная, открытая, возможности скрытого подхода к зданию нет. Территория учреждения имеет наружное электрическое освещение и наружные камеры видеонаблюдения.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой

Реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования следующей направленности:

- познавательное развитие: программа «Основы здорового образа жизни» автор Смирнова.
- социально-коммуникативное развитие «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.

Образовательная деятельность МБДОУ №5 «Яблочко» организована в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности :Рег.№ 4185, серия 61Л01№0001786, от 19 января 2015 года срок действия – бессрочно,
- Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Устав дошкольного образовательного учреждения
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом

-Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок

-Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от. Локальные акты, определенные ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОО.

Основные локальные акты:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада №5 «Яблочко»

- План работы на учебный год

- Календарный учебный график;

- Рабочая программа воспитания в ДОУ;

- Рабочая программа воспитания педагогов группы, как часть основной образовательной программы (далее – ООП ДО);

- Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ДОУ;

- Документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ДОУ (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность в ДОУ) .

Обучение воспитанников строилось на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). На каждого воспитанника оформлено личное дело (с описью), которое прошито, прошнуровано, пронумеровано, хранится в отдельной папке.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский совет Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ № 5 «Яблочко»

Наименование органа	Функции
Заведующий	представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах; совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности; • обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации; • организует работу по реализации решений Совета Организации; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации; разрабатывает и утверждает локальные акты Организации, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

	утверждает штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы; • утверждает образовательные программы Организации; • формирует контингент воспитанников; • утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников; распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции; утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами; назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ; • определяет при приеме на работу должностные обязанности работников; устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера; применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации; решает другие вопросы текущей деятельности.
Родительский совет	выработка перспективных направлений развития Организации; разработка программы развития Организации; согласование локальных актов, разработанных Организацией; заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования; рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации; представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних; решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности Организации
Педагогический совет	обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; принятие локальных актов; обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации; согласовывает Положение об аттестации педагогических работников выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт; обсуждение режимных моментов деятельности Организации; выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации; заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера; рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

	осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
Общее собрание работников	принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией; выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора; принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку; решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ.

По итогам 2025 года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ № 5 «Яблочко» осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой, режимом дня, расписанием организованной образовательной деятельности, системой оздоровительных мероприятий, включающих режим двигательной активности дошкольников и систему закаливания.

В 2025 году коллектив детского сада реализовывал основную образовательную программу дошкольного учреждения, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы.

Основная цель программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на март 2025 года выглядят следующим образом:

Результат первичной диагностики по освоению образовательной программы за 2025 г.

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% нормы
Начало года (всего обследовано детей)	0		15	79	4	21	19	100
Начало года (всего обследовано детей)	0		17	89,5	2	10,5	19	100

Вывод: Проанализировав результаты работы за учебный год, можно сделать следующий вывод: работа по реализации поставленных задач реализуется в полной мере. На это указывает количество детей с высоким и средним уровнем. Доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, соответствует новому образовательному стандарту - 100%. Доля детей освоивших программу ниже нормы, дети с большими пропусками образовательного процесса. Надо продолжить вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о не допустимости пропуска образовательного процесса.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	15	100%
Неполная с матерью	0	0%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	13	80 %
Два ребенка	2	20 %

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, и родителей.

Наши воспитанники и педагоги стали участниками конкурсов различного уровня. **Наиболее значимые:**

уровень	Название конкурса	результат
Муниципальные	Неопалимая купина – грамота 3 место	Грамота 3 место
	Веселый светофор – грамота 3 место	Грамота 3 место
	Маленькие звездочки – грамота 1 место	Грамота 1 место
	Виктоина АБВ – грамота 2 место	Грамота 2 место
		Диплом 1 место
Обще всероссийские	Открытое занятие «Живой мир»	Диплом 3 место
	Онлайн викторина «Занимательные вопросы»	Диплом 1 место
	Блиц олимпиада «Русская сказка»	Диплом 1 место
	Международная олимпиада «Лисенок»	Диплом 1 место
	Музыкальное творчество «Веселые гномы»	Диплом 1 место
	Социальный проект «Безопасный пассажир	Диплом 1 место
	Рождественские поделки «Пришла зима» - диплом 1 место	Диплом 1 место

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Концепция Политики качества заключается в следующем: при формировании качественных образовательных услуг мы ориентируемся на принципы, обозначенные в ФГОС ДО, а также опыт экономики и бизнеса, адаптированный к условиям образования, клиентоориентированный подход, система менеджмента качества. Качество образования рассматривается нами в двух аспектах;

- **качество управления** (эффективный менеджмент);
- **качество содержания** (эффективная деятельность).

Качество образования в дошкольной образовательной организации обеспечивается по следующим приоритетным направлениям (структура политики качества):

1. Качество условий.
2. Качество образовательной деятельности.
3. Качество результатов.

Реализация такого подхода обеспечит наибольшую эффективность предоставляемых образовательных услуг и удовлетворенность родителей.

Сильные аспекты управления качеством	Какие факты влияют на результат
Стратегическое планирование деятельности Выполнение МЗ	Реализация программы Развитие, скоординированность действий административной команды
Создание условий для профессионального роста. Управление персоналом с учетом психологических особенностей работников	Освоение новых технологий для оптимизации образовательного процесса, опыт работы, знание психологии, самообразование.
Сферы улучшения	Управленческие решения
Создание условий для включения в процесс подготовки и принятия стратегических управленческих решений представителей всех категорий участников образовательного процесса	Обучение членов административной команды методике, технологии управления в образовательном процессе. Основа: менеджмент в образовании.
	Обеспечение рабочих мест персонала информационно-технологическим оборудованием.
Кадровая политика	Управление процессом профессионального роста сотрудников и методического сопровождения педагогов: повышение квалификации. Создание системы стимулирования педагогов, направленной на повышения качества работы

Оценка качества кадрового обеспечения

В ДОУ работает: 13 сотрудников

Из них:

- Административно-управленческого персонала: 2 чел.
- Педагогического персонала: 3чел.
- Учебно-вспомогательного персонала: 2чел.
- Обслуживающего персонала: 6 чел.
- Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:
- музыкальный руководитель;
- воспитатели
- Из них имеют категории:

	2024г	2025г
высшая квалификационная категория	-	1 чел
первая квалификационная категория	-	1 чел
вторая квалификационная категория	-	-
соответствие квалификационной категории	-	-
без категории	-	1 чел

Педагоги МБДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.(см.таблицу)

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников а так же вовлеченность родителей в образовательный процесс МБДОУ.

В МБДОУ в 2025 году воспитанников с ОВЗ не было.

Вывод: учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного

развития каждого ребенка, и взаимодействия родителей (законных представителей) в образовательный процесс МБДОУ.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Дети, находящиеся под воздействием развивающей среды в основном обладают высоким уровнем познавательного и личностного развития. Характеризуются проявлением непосредственной детской пыливости, любознательности, индивидуальных возможностей (без принуждения и натаскивания); способностью познавать увиденное, услышанное и эмоционально откликаться на различные явления, события в жизни; стремлением к творческому отображению накопленного опыта восприятия, познания, в играх, общении, рисунках, поделках.

Кабинет заведующего: Имеет компьютерное оборудование: ноутбук и МФУ. В кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психоэмоционального климата для сотрудников и родителей.

Комната-выставка детских поделок: Комната-выставка детских поделок в нашем дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) представляет собой уютное и креативное пространство, где юные таланты могут продемонстрировать свои удивительные творческие способности. Эта комната наполнена разнообразными поделками, выполненными руками наших воспитанников, что делает её настоящим уголком детского творчества. Здесь можно увидеть поделки из бумаги, картона, природных материалов и даже оригинальные скульптуры из пластилина и других материалов. Каждая работа отражает индивидуальность и фантазию ребёнка, его видение мира и умение воплощать идеи в реальность.

Комната-музей «Горница»- оформлена с большим вниманием к деталям и воссоздаёт обстановку старинной русской избы, наполненной предметами народного творчества и быта. Здесь можно увидеть традиционные элементы декора, такие как расписные прялки, плетёные корзины, вышитые рушники и многое другое.

В «Горнице» дети могут познакомиться с предметами крестьянского быта, узнать о традициях и обычаях наших предков. Интерьер комнаты включает в себя воссоздание традиционной русской печи, деревянные лавки, стол, украшенный национальной вышивкой, и множество других аутентичных элементов.

Музыкальный зал - большое, светлое и хорошо оборудованное помещение, которое служит центром эстетического развития детей, местом для музыкальных занятий, праздников, развлечений и других мероприятий. Он считается «визитной карточкой» нашего дошкольного учреждения.

Спортивный(физкультурный) зал- специализированное помещение, предназначенное для физического воспитания детей, развития их физических качеств, формирования двигательных умений и навыков, а также для проведения спортивных мероприятий

Экологическая комната - это отдельное помещение, в котором размещаются разнообразные объекты живой природы. Оно предназначено для проведения экологических занятий, самостоятельных наблюдений, знакомства с коллекциями природного материала.

Медицинский кабинет оборудован: бактерицидная лампа, шкаф для медикаментов, медперсонала нет.

В коридорах ДООУ оборудованы стенды для выставки детских творческих работ; информационные стенды для родителей.

Пищеблок: Состояние удовлетворительное. Оснащен необходимым технологическим оборудованием: имеется электрическая плита, духовой шкаф, холодильное оборудование, мясорубка, электро-водонагреватель.

Прачечная: Состояние удовлетворительное. Имеется стиральная машина-автомат, утюг, тазы для грязного белья и мытья инвентаря.

На территории ДООУ оборудован участок с прогулочной верандой на участке имеются зеленые насаждения, на территории ДООУ проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию, образовательная деятельность на опытно-экспериментальном участке.

Спортивная площадка имеет площадку для подвижных игр, турники. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДООУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В течение учебного года были запланированы следующие работы:

- сезонное озеленение прогулочных участков;
- обновление развивающей среды путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобретение методической литературы и методических пособий,

Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии, учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ

В ДООУ созданы все условия для организации воспитательно образовательного процесса: для индивидуального развития личности ребенка, для улучшения работы сотрудников

Вывод: Материально-техническое состояние МБДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Анализ методической работы в ДООУ

Воспитательно-образовательная работа в детском саду в 2024-2025 учебном году осуществлялась согласно Основной образовательной программе дошкольной организации.

Задачи на 2024-2025 учебный год выполнены полностью. Проанализировав проведённую работу и её результаты, коллектив ДООУ будет работать по следующим задачам:

1. Стимулировать и всесторонне поддерживать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса, стимулировать саморазвитие и самообразование педагогических работников МБДОУ.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей
Обеспечивать преемственность по здоровью сбережению дошкольного и семейного воспитания.
3. Продолжать создание условия для всестороннего развития воспитанников МБДОУ.

Анализ финансирования и хозяйственной деятельности ДОУ

Бюджетное финансирование ДОУ

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии, на выполнение государственного задания.

Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

За 2024 учебный год в дошкольном учреждении проведенных капитальных ремонтных работ нет.

В 2025 году территория ДОУ была огорожена новым забором. Новое ограждение соответствует современным требованиям безопасности и эстетическим стандартам. Замена старого забора была проведена после оценки его состояния, работы выполнены с учетом требований антитеррористической защищенности и направлены на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения.

Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.

Заключение:

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, , определены следующие задачи на 2026год:

1. Продолжить работу по образовательной деятельности в МБДОУ согласно плана, продолжить участия в конкурсах профессионального мастерства, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг и повышение престижа МБДОУ.
2. Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).
3. Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ НА 2025 год		
№ п/п	Показатели	Единица
Образовательная деятельность		
1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	18 человек
2.	В режиме полного дня (12 часов)	18 человек
3.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
4.	В семейной дошкольной группе	нет

5.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
6.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2 человека
7.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	16 человек
8.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	18 человек
9.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	нет
10.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
11.	По освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования	нет
12.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	34 дня
13.	Общая численность педагогических работников	2 человека
14.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек
15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 чел, 100%
16.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	1 человек
17.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	1 человек
18.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: от 1 До 5 лет	1 человек
19.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: от 5 До 10 лет	1 человек
20.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет :от 10 лет и более	1 человек
21.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
22.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет человек	3 человека
23.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	2 человека

	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников человек	
Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.	Музыкального руководителя	да
2.	Инструктора по физической культуре	нет
3.	Учителя-логопеда	нет
4.	Логопеда	нет
5.	Учителя-дефектолога	нет
6.	Педагога-психолога	нет
Инфраструктура		
1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6,5 м.кв.
2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	58 м.кв.
3.	Наличие физкультурного зала	да
4.	Наличие музыкального зала	да
5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да