

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ д/с № 62
 «Журавушка»
 И.А.Дорогина
 Приказ № 4/5-ОД от 15.01.2026г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 В МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»
 на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 62 «Журавушка», повышение уровня правосознания и правовой культуры среди сотрудников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<i>Нормативное обеспечение</i>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	январь	Заведующий
2.	Закрепление должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	январь	Заведующий
3.	Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ на основе действующего законодательства.	По мере необходимости	Заведующий
4.	Организация и совершенствование работы, направленной на профилактику проявлений коррупционной направленности в МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»	Постоянно	Заведующий
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

6.	<p>Доведение до сотрудников положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	Постоянно	Заведующий
7.	<p>Рассмотрение вопросов предупреждения коррупционных проявлений в образовательной среде на педагогических советах и собраниях трудового коллектива.</p>	По плану	Зам. заведующего по ВМР
8.	<p>Ведение в МБДОУ Книги обращения граждан</p>	В течение года	Заведующий
<p align="center"><i>Обучение и информирование работников МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей) по вопросам антикоррупционной компетентности</i></p>			
9.	<p>Разъяснительная работа с педагогическими сотрудниками по неукоснительному выполнению требований законодательства РФ в части реализации конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в части привлечения внебюджетных средств, приема и отчисления воспитанников</p>	Постоянно	Заведующий
10.	<p>Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей по противодействию коррупции</p>	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР
11.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.</p>	Постоянно	<p>Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп</p>
12.	<p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ;</p>	декабрь	<p>Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп</p>

	<p>- обсуждение проблемы коррупции среди работников;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.</p>		
13.	Комиссионное рассмотрение обращений граждан по фактам, имеющим признаки коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	По мере необходимости	Заведующий
15.	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; 	По мере необходимости	Заведующий
16.	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий
<i>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики</i>			
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
18.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	В установленные законодательством сроки	Заведующий
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	По мере необходимости	Заведующий
20.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. Контроль за финансовыми расчетами	Постоянно	Заведующий

	бухгалтерией МБДОУ			
21.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ.	декабрь		Инвентаризационная комиссия
22.	Размещение на информационных стендах на официальном сайте МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ	В течение года		Зам. заведующего по ВМП
<i>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</i>				
23.	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчета о проведении самообследования деятельности МБДОУ за 2025г.	до 01.04. 2026 года		Зам. заведующего по ВМП
24.	Ежегодное предоставление отчет о финансово-хозяйственной деятельности на сайте МБДОУ	январь		Главный бухгалтер
25.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ и родительских уголках	В течение года		Зам. заведующего по ВМП
26.	Официальное опубликование нормативно-правовых актов (положений) по противодействию коррупции на сайте	По мере необходимости		