

ПРИНЯТА
на Педагогическом совете
(протокол от 15.01.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МБДОУ № 69
от 15.01.2026 № 54

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 69»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Анतिकоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 69» (далее – Анतिकоррупционная политика) разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Анतिकоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 69» (далее – ДОУ).

1.3. Приверженность ДОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных.

1.4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников ДОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ДОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.5. Анतिकоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ДОУ. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив Заведующим. Заведующий ДОУ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ДОУ антикоррупционных правил и процедур.

1.6. Данная Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников ДОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики обеспечена путем его размещения на официальном сайте ДОУ.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность ДОУ в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ противодействию коррупции):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность ДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Контрагент – любое российское юридическое или физическое лицо, с которым ДООУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

3.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в ДООУ, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты ДООУ.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДООУ.

4.2. Принцип личного примера руководства – ключевая роль Административного персонала ДООУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников ДООУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДООУ, ее руководителя и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляемых с учётом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ДОО, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности ДОО, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков в ДОО ответственность за реализацию Антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- Заведующий;
- Председатель ПК;
- Заместитель заведующего по АХЧ;
- Старший воспитатель (ответственный по приказу).

6.2. Персональная ответственность за соблюдение Антикоррупционной политики возлагается приказом руководителя по ДОО на каждый учебный год.

7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников. Общие

обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать руководителя либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ДОУ либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщать руководителю ДОУ либо ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения, или возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. Установление перечня реализуемых в ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	– разработка и принятие Антикоррупционной политики ДОУ (внесение изменений); – разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ; – разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; – разработка и внедрение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов; – разработка и внедрение Порядка уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений.

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> – введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; – проведение периодической оценки коррупционных рисков; – ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
<p>Обучение и информирование работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; – организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; – осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
<p>Обеспечение соответствия антикоррупционной политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта; – сотрудничество с правоохранительными органами; – подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно).

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Работники ДОУ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Коррупционные риски

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения

коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

10.2. Возможные коррупционные правонарушения в ДОУ:

- при взаимодействии «педагог – родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ДОУ:

- Заведующий;
- главный бухгалтер;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- старший воспитатель.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

11.1. В ДОУ осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Антикоррупционной политики. Лица, на которых приказом по ДОУ возложена ответственность за реализацию мер по противодействию коррупции, ежегодно представляют отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.