



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»  
(МБДОУ № 75)

1 корпус:  
344111, г. Ростов-на-  
Дону,  
пр. 40-летия Победы,  
65/12  
тел. (863) 257-51-47

2 корпус:  
344072, г. Ростов-на-Дону,  
пр. 40-летия Победы, 63/17  
стр. 6  
тел. (863) 285-40-47

**ПРИКАЗ**

29.08.2025

№ 100

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении  
Карты коррупционных рисков**

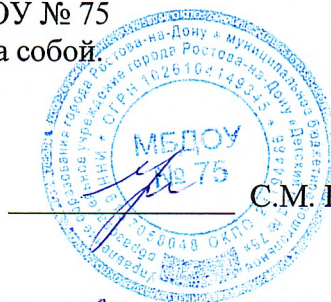
В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ № 75, согласно приложению №1.
2. Обеспечить размещение карты коррупционных рисков МБДОУ № 75 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Приказ довести до всех работников МБДОУ № 75
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.П.



С.М. Коркина

С приказом ознакомлены:  
Старший воспитатель

Н.В. Кононова

Приложение  
к Оценке коррупционных рисков  
(приложению № 1)

**Карта коррупционных рисков  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость ДОУ,</li> <li>• Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ</li> </ul>
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, ст. воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в ДОУ,</li> </ul>

			распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, ст. воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разъяснительная работа,</li> <li>● Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,</li> <li>● Контроль рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>		
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, ст. воспитатель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>● Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в ДОУ.</li> </ul>		
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,</li> <li>● Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>		

7.	Оплата труда	Заведующий Главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,</li> <li>Разъяснение ответственному лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комиссионное принятие решений,</li> <li>Разъяснение ответственному лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разъяснение ответственному лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, главный бухгалтер воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,</li> <li>Проведение анкетирования среди родителей учащихся,</li> <li>Разъяснение ответственному лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
13.	Случай, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, ст. воспитателя, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Старший воспитатель
- Педагогический состав