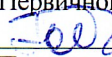


Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»

---

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ № 75  
Протокол № 3 от 14.08.2025 г.



С учетом мотивированного мнения  
Первичной профсоюзной организации МБДОУ №75  
 Е.В. Гобелковой  
Протокол № 3 от 14.08.2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного лица  
за работу по исполнению антикоррупционного законодательства  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №75»

г.Ростов-на-Дону  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Ответственным лицом за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» (далее МБДОУ №75) является старший воспитатель МБДОУ №75, прошедший обучение по дополнительным профессиональным программам в области антикоррупционного законодательства.

1.2. Ответственный работник за работу по исполнению антикоррупционного законодательства назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ №75. Ответственный работник подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ №75.

1.3. Исполнение должностных обязанностей ответственный работник за работу по исполнению антикоррупционного законодательства осуществляет строго в соответствии с данной должностной инструкцией. Должностные обязанности ответственного работника могут быть изменены в случае изменения законодательства в области противодействия коррупции.

1.4. Ответственный работник в своей работе должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Уголовным Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- антикоррупционной политикой в МБДОУ №75, Уставом МБДОУ № 75 и локальными актами учреждения.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный работник за работу по исполнению антикоррупционного законодательства выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает исполнение антикоррупционного законодательства в МБДОУ №75;
- контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами;
- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему МБДОУ № 75 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по исполнению антикоррупционного законодательства и предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные и профилактические мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ №75;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ № 75 или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников МБДОУ №75;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

- деятельности МБДОУ №75 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему МБДОУ №75;
  - анализирует состояние антикоррупционной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - осуществляет работу в МБДОУ №75 по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
  - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
  - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, осуществляет контроль за обновлением информации на стендах и официальном сайте МБДОУ №75 по организации платных услуг и правилам приема в детский сад;
  - участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
  - в пределах своей компетенции вносит предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов в МБДОУ 75;
  - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы антикоррупционной направленности;
  - обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
  - ведет журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
  - ежемесячно обновляет раздел сайта учреждения, посвященного противодействию коррупции;
  - организует обучающие мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### 3. Права

3.1. Ответственный работник за работу по исполнению антикоррупционного законодательства имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему о всех недостатках в деятельности МБДОУ №75(в том числе отдельных работников), выявленных в

- 
- процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению заведующего от работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
  - привлекать сотрудников МБДОУ №75 к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего);
  - формулировать конкретные задачи работы в своей области;
  - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
  - вносить предложения в годовой план.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственный работник за работу по исполнению антикоррупционного законодательства несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.