

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 75
С.М.Коркина
Приказ от 01.09.2025 г. приказ № 154



Программа противодействия коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова -на-Дону «Детский сад № 75» на 2025-2027 гг.

Программа разработана в соответствии:

- с Законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;
- с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы»;

Цель программы:

создание условий для отсутствия причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации.

Задачи программы:

- ✓ предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- ✓ не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в детском саду;
- ✓ укрепить доверие граждан к деятельности администрации детского сада;
- ✓ оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- ✓ формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- ✓ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- ✓ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- ✓ содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения детского сада, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации: 2025–2027 гг.

Этапы реализации:

I этап – 2025 год,

II этап – 2026 год,

III этап – 2027 год

Исполнители программы

– комиссия по противодействию коррупции;

– заведующий Коркина С.М.

– старший воспитатель – Кононова Н.В.

Участники программы

- педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- воспитанники;
- родители/законные представители воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг детского сада

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы
 Объемы финансового обеспечения в рамках планов ПФХД на 2025-2027 гг.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Состояние проблемы

Возможные проблемы коррупции в детском саду:

Наименование риска

Суть проблемы

Механизмы минимизации

Подарки

Подкуп и принуждение со стороны воспитателей

Улучшение условий труда и зарплаты

Сбор денежных средств, неформальные платежи

Нехватка денежных средств

- привлечение спонсорской помощи;
- информационная открытость деятельности образовательной организации;
- соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;

Отсутствие неприятия коррупции

Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции

- осознание этих фактов как социальной проблемы;
- непримиримая реакция на коррупцию;
- пропагандистская и просветительская работа;
- реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников

Слабая правовая грамотность

Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка

– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;

– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность	Заведующий, зав. хозяйством ответственный	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный	по мере необходим.
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий хозяйством ответственный	по мере необходим.

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ

1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива. Приглашение на педагогические советы членов группового совета родителей.	заведующий ответственный	в течение года постоянно
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
1.2.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	ответственный	ежегодно
1.2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции (управлением) администрации муниципального образования, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий, ответственный	постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	<p>Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ</p> <p>Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. год</p>	заведующий	ежеквартально ежегодно
2.1.2	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (в формате Zoom).	заведующая воспитатели	Июль - сентябрь
2.1.3	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	Ежегодно до 01.04
2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
2.2.1.	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение литературы в целях привлечения внимания воспитанников старших групп, к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и формирование у дошкольников таких качеств, как доброта, порядочность, честность, взаимопонимание, взаимопомощь и т.д.	Воспитатели старших групп	В течении учебного года
2.3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципального заказа			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Заведующий, Заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий хозяйством, гл. бух, экономист	постоянно
2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ			
2.4.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, бухгалтер, экономист	По мере необходимости
2.4.2.	Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц).	Заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно

	Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)	Ответственный за ведение сайта	
2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ			
2.5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией <i>МБДОУ</i>	Заведующий Заведующий хозяйством	постоянно
2.5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.5.3.	Обеспечение наличия в <i>МБДОУ</i> журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	заведующая ответственный	сентябрь
2.5.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	Заведующий	постоянно
2.5.5.	Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования и услуг по уходу и присмотру» (анкетирование).	Заведующий ответственный педагог-психолог	Август-сентябрь, Декабрь – январь
2.5.6.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ	заведующий ответственный	Постоянно в течение года
2.5.7.	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	заведующий	постоянно
2.5.8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ответственный, ответственный по ОТ	постоянно

2.5.9.	Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах МБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	заведующий ответственный за ведение сайта	Постоянно
--------	---	---	-----------

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующему о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива детского сада.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- ✓ повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- ✓ реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- ✓ сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- ✓ обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- ✓ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- ✓ способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- ✓ формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- ✓ воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- ✓ создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- ✓ распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- ✓ формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- ✓ применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- ✓ сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- ✓ обеспечить открытую информационную среду.