

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»  
(МБДОУ № 75)

**ПРИКАЗ**

29.05.2026

№ 116

г. Ростов-на-Дону

**Об организации работы МБДОУ № 75  
в летний оздоровительный период**

С целью своевременного создания безопасных условий для проведения летней оздоровительной кампании, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения заболеваемости и травматизма, реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Старшему воспитателю Н.В.Кононовой:
  - 1.1. подготовить к итоговому педагогическому совету (29.05.26) анализ годового плана 2025-2026 уч. г.;
  - 1.2.
  - 1.3. разработать программу «Лето-2026», планы на ЛОП, режим дня, расписание организованной деятельности, график использования физкультурной площадки.;
  - 1.4. осуществлять контроль в течение ЛОП организации жизнедеятельности воспитанников в соответствии с планом методических мероприятий МБДОУ и режимов с 1 июня по 31 августа 2026 года;
  - 1.5. 25 мая 2026 г. провести с педагогами консультации по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
  - 1.6. составить сетку непосредственно образовательной деятельности на летний период;
  - 1.7. составить циклограмму деятельности воспитанников в течение дня на весь летний период;
  - 1.8. оформить в методическом кабинете в помощь педагогам выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
  - 1.9. провести инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников на летний оздоровительный период в срок до 13.05.2026г.;
  - 1.10. совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
  - 1.11. совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;

- 1.12. организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, за мытьём рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закалывающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур.
2. Зам.зав. по ХР О.А.Мельниковой:
  - 2.1. обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, тентовых навесов в срок до 29.05.2026 г.;
  - 2.2. организовать завоз песка на территорию ДООУ для песочниц в срок до 29.05.2026 г.;
  - 2.3. обеспечить ремонт и покраску игрового оборудования в срок до 29.05.2026 г.
  - 2.4. провести приём готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период согласно утверждённой форме акта;
  - 2.5. при подготовке участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции;
  - 2.6. ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод.
3. Специалистам (музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре)
  - 3.1. совместно с педагогами разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями (законными представителями), индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учётом состояния здоровья воспитанников на летний оздоровительный период;
  - 3.2. организовать проведение музыкальных развлекательных мероприятий в ЛОП;
  - 3.3. обеспечить наличие необходимого материала по проведению развлекательных мероприятий ЛОП;
  - 3.4. провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.
4. Ответственному за написание меню кладовщику Т.Ф. Захадякиной:
  - 4.1. организовать полноценное и разнообразное меню, иметь картотеку блюд, по необходимости вносить корректировки в меню
  - 4.2. соблюдать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребёнка и при необходимости проводить коррекцию в соответствии с требованиями;
  - 4.3. информировать родителей об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню;
  - 4.4. разнообразить питание за счёт включения в рацион питания воспитанников свежих овощей, фруктов, ягод, соков, кисломолочных продуктов.
5. Кладовщику Т.Ф. Захадякиной:
  - 5.1. строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования хранения продуктов на складе;

- 5.2. контролировать правила хранения и соблюдения сроков реализации продуктов, следить за санитарным состоянием кладовки и технологического оборудования;
  - 5.3. контролировать привоз овощей и фруктов, ежедневно использовать их в меню, организовывать второй завтрак в виде соков и фруктов;
  - 5.4. строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения на пищевые продукты, поступающие в МБДОУ;
  - 5.5. не допускать к приёму в МБДОУ пищевых продуктов без сопроводительных документов, с истёкшим сроком хранения и признаками порчи;
  - 5.6. соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов.
6. Поварам С.Ю.Побединская, Н.В. Волкодав, Л.В. Ридош, В.В. Базарева:
- 6.1. строго соблюдать сезонное меню, технологические карты, летний график раздачи пищи по группам
  - 6.2. соблюдать технологию приготовления пищи, кулинарную обработку и закладку в котёл продуктов, выход блюд, вкусовые качества пищи, вести соответствующую документацию.
7. Воспитателям всех возрастных групп:
- 7.1. строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей
  - 7.2. ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях
  - 7.3. строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе
  - 7.4. разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка;
  - 7.5. совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре разработать план развлечений на летний оздоровительный период;
  - 7.6. во время отпусков музыкального руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить интегрированную деятельность и развлечения с воспитанниками;
  - 7.7. подготовить выносное игровое оборудование, для организации воспитательно-образовательного процесса в ЛОП в срок до 29.05.2026 г.;
  - 7.8. создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;
  - 7.9. увеличить продолжительность дневного сна на 15 мин. и пребывание воспитанников на свежем воздухе до четырёх часов за счёт переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
  - 7.10. организовать гигиеническое мытьё ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном
  - 7.11. обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
  - 7.12. проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми
  - 7.13. проводить работу с родителями по наличию у воспитанников панамок, сменных трусиков, летней обуви;

- 7.14. оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период в срок до 29.05.2026 г.;
  - 7.15. в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур;
  - 7.16. соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;
  - 7.17. ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;
  - 7.18. принимать и отдавать детей только родителям (законным представителям) или лицам их заменяющих
  - 7.19. по возвращению с прогулки и в конце рабочего дня закрывать входные двери.
  - 7.20. ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки
8. Младшим воспитателям:
- 8.1. соблюдать требования инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
  - 8.2. обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
  - 8.3. ежедневно утром осуществлять уборку участков и теневых навесов от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников;
  - 8.4. ежедневно проводить влажную уборку теневых навесов, лавочек, полок и т.д.;
  - 8.5. наполнять плескательный бассейн тёплой водой;
  - 8.6. обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
  - 8.7. осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
  - 8.8. соблюдать требования к санитарному содержанию помещений, проводить 2 раза в день влажную уборку помещений;
  - 8.9. ежедневно производить уборку ковровых покрытий, чистить их влажной щёткой;
  - 8.10. 1 раз в неделю менять постельное бельё (согласно графику);
  - 8.11. 1 раз в месяц проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих растворов, которые хранить в тёмной посуде, в местах недоступных для детей
9. Дворнику В.А. Байкову:
- 9.1. ежедневно утром осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников
  - 9.2. ежедневно проводить полив участков, клумб;
  - 9.3. ежедневно увлажнять песок.
10. Медсестре И.О.Духоревой:
- 10.1. Разработать графики проветривания и кварцевания групп в летний период.

- 10.2. Разработать график выдачи пищи с пищеблока в летний период
- 10.3. Разработать график влажных уборок групп, спален.
- 10.4. Разработать инструкции влажных уборок прогулочных веранд.
- 10.5. Разработать инструкцию по обработке песка в песочницах и его дезинфекция.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.П.



С.М. Коркина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель		29.05.2026	Н.В. Кононова
Методист		29.05.2026	И.С. Ачкасова
Зам.зав. по ХР		29.05.2026	О.А. Мельникова
Завхоз		29.05.2026	А.А. Вереvская
Муз. руководитель		29.05.2026	И.К. Тарасенко
Муз. руководитель		29.05.2026	Е.Ю. Маслова
Инструктор по ф/к		29.05.2026	Е.В. Гобелкова
Инструктор по ф/к		29.05.2026	Т.А. Фарапонова
Педагог-психолог		29.05.2026	Н.И. Мигалко
Воспитатель		29.05.2026	Е.В. Харламова
Воспитатель		29.05.2026	Т.В. Малышева
Воспитатель		29.05.2026	Л.В. Семенова
Воспитатель		29.05.2026	И.В. Костенкова
Воспитатель		29.05.2026	З.Р. Мансурова
Воспитатель		29.05.2026	Ф.Р. Саурова
Воспитатель		29.05.2026	Е.В. Иващенко
Воспитатель		29.05.2026	И.А. Пучкова
Воспитатель		29.05.2026	Н.М. Свиридова
Воспитатель		29.05.2026	Т.Г. Вохидова
Воспитатель		29.05.2026	Р.Э. Гейдарова
Воспитатель		29.05.2026	Л.О. Склvрова
Воспитатель		29.05.2026	С.А. Рыбалко
Воспитатель		29.05.2026	П.А. Гребенщикова
Воспитатель		29.05.2026	Л.О. Склvрова
Повар		29.05.2026	С.А. Побединская
Повар		29.05.2026	Н.В. Волкодав
Повар		29.05.2026	В.В. Базарева
Повар		29.05.2026	Л.В. Ридош
Кладовщик		29.05.2026	Т.Ф. Захадякина