

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 78»

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 78

\_\_\_\_\_ Т.И.Зубковская

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 78

\_\_\_\_\_ Н.А. Алипова

Приказ № 45 -ОД от 12.01.2026г.

**Положение**  
**О родительской оплате муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 78»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» (далее - МБДОУ), реализующем программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 529 о Порядке определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022 № 6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Таганрога от 01.03.2022 года № 301 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Администрации города Таганрога № 2629 от 08.12.2023г, Постановление Администрации города Таганрога № 2844 от 28.12.2023г, Приказом управления образования от 12.02.2024 № 60.05.5 – ПР/151, Постановление Администрации города Таганрога № 2454 от 05.11.2024г «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Администрации города Таганрога № 3299 от 29.12.2025г «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ и устанавливается в следующем размере:

1.1. В группах, функционирующих в режиме полного дня (12 - часового пребывания) и круглосуточного пребывания 24 - часового пребывания) в размере 143 рубля 91 копейки в день для детей от 6 месяцев до 3 лет , 173 рублей 70 копеек – для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода МБДОУ .

1.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими МБДОУ.

## **2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ производится до 5-го числа каждого текущего месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц, следующего за отчетным.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.5. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником МБДОУ по уважительной причине, в том числе:

- в связи с болезнью ребенка в периоде, подтвержденном документами медицинских организаций;

- в связи с отсутствием ребёнка в течение оздоровительного периода (санаторно-курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иными причинами на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

- в связи с закрытием МБДОУ на карантин, на ремонтные и (или) аварийные работы;

- в связи с угрозой и или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу) заведующего МБДОУ. В этих случаях взимаемая родительская плата осуществляется за фактически дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

- внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам организации подлежит возврату. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и /или учитывается при внесении платы за последующие месяцы

- плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ .

### **3. Порядок и условия предоставления льгот.**

3.1. Родительская плата снижается :

3.1.1. На 30 процентов для следующих категорий граждан:

3.1.1.1. Для родителей (законных представителей), детей, на которых назначено и выплачивается ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», - при предоставлении справки Управления о постановке социальной защиты населения г. Таганрога о получении пособия на ребенка .

3.1.1.2. Для родителей (законных представителей), являющихся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, - при предоставлении справки с места учёбы дневных отделений учреждений среднего профессионального образования и высшего образования.

3.1.1.3. Для родителей (законных представителей), если один из них является инвалидом I или II группы, - при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность.

3.1.1.4. Для родителей (законных представителей), если оба родителя являются безработными, состоящими на учёте в государственном казённом учреждении «Центр занятости населения города Таганрога», - при предоставлении справки о признании безработными, выданной данным учреждением.

3.1.1.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – при предоставлении свидетельств о рождении (паспортов) детей.

3.1.1.6. Для родителей (законных представителей), в семье которых двое и более детей осваивают образовательные программы дошкольного образования в организациях, - в случае посещения детьми разных организаций при предоставлении договора/справки с организации, подтверждающей факт посещения ребёнком (детьми) данной организации;

3.1.1.7. Для родителей (законных представителей), если оба родителя (законные представители) работают по трудовому договору в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога, Управлению социальной защиты населения г. Таганрога, Управлению культуры г. Таганрога, Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога, - при предоставлении справки с места работы.

3.1.2. На стоимость завтрака и второго завтрака исходя из фактического количества дней посещения для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья не имеющих статуса ребенка- инвалида, (на срок действия заключения психолого - медико- педагогической комиссии). Сумма снижения родительской платы

исчисляется исходя из стоимости завтрака и второго завтрака, учтенного при формировании бюджета на текущий финансовый год:

- среднесуточная стоимость набора пищевых продуктов для первого завтрака на 1-го воспитанника в группах для детей в возрасте от 1 года до 3х лет составляет 37 рублей 42 копейки.

- среднесуточная общая стоимость набора пищевых продуктов для первого и второго завтрака на 1-го воспитанника в группах для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет составляет 46 рублей 09 копеек.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

3.2.1. Дети – инвалидами – при предоставлении родителями (законными представителями) справки, подтверждающий факт установления инвалидности на срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

3.2.2. Дети – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – при предоставлении законным представителем документа подтверждающего статус ребёнка.

3.2.4. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- проходящих указанную службу – при предоставлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции;-

- погибших - при предоставлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции и документа, подтверждающего гибель военнослужащего.

- детьми (в том числе находящимися под опекой (попечительством) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области:

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции при предоставлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции.

3.3. Для снижения (не взимание) родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в организацию заявление и копии документов, подтверждающих право на снижение (не взимание) родительской платы согласно пунктам 3.1. - 3.2. настоящего раздела при одновременном предоставлении на обозрение оригиналов данных документов. На основании предоставленных документов заведующий

МБДОУ в течение 3 рабочих дней после предоставления документов издаёт приказ о снижении (не взимании) родительской платы.

3.4. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более пяти рабочих дней со дня предоставления документов.

3.5. Право на снижение (не взимание) родительской платы подтверждается родителями (законными представителями):

ежегодно, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1.1,3.1.1.3.,3.1.1.5.,3.1.1.6. пункта 3.1 настоящего раздела, подпунктами 3.2.1.,3.2.2,3.2.3. пункта 3.2 настоящего раздела;

ежеквартально, в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.1.2,3.1.1.4,3.1.1.7. пункта 3.1. настоящего раздела.

3.6. Родители (законные представители), подавшие заявления и документы, подтверждающие право на снижение (невзимание) родительской платы, несут ответственность за своевременность достоверность предоставляемых сведений,являющихся основанием для снижения (невзимания) родительской платы. После прекращения оснований для снижения (невзимания) родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить обэтом ркуководителя организации в течение четырнадцати дней со дня прекращения таких оснований.

#### **4. Расходование средств родительской платы**

4.1. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.2. Анализ исполнения расходования средств родительской платы производится в процентном выражении по итогам текущего года.

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ .

4.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, необходимо руководствоваться законодательством РФ.

4.6. Поступления средств родительской платы учитывается в планах финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ .

4.7. Расходование родительской платы осуществляется на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно бытовое обслуживание (моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, мягкого инвентаря, посуды, столовых приборов др.)

При наличии экономии, образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур и оптимизации расходов, и наличие на счетах учреждеия неиспользуемых остатков родительской платы, при условии соблюдения учреждением при организации питания воспитанников натуральных норм, устаовленных СанПин, средства родительской платы

могут направляться на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми. За исключением персонала, участвующего в реализации образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества организации.

Перечень затрат, производимых при использовании родительской платы, также перечень персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми утверждается учредителем .

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в организации не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

## **5. Заключительные положения.**

Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до принятия нового.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 78»

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 78

\_\_\_\_\_  
Т.И. Зубковская  
25.01.2023г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 78

\_\_\_\_\_  
Н.А. Алипова

25.01.2023г

Лист изменений к Положению  
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 78»

**1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:**

« 1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» (далее - МБДОУ д/с 78), реализующем программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022 № 6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.01.2023 года № 97 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлении Администрации города Таганрога № 2596 от 28.12.2022г, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ и устанавливается в следующем размере:

- в группах функционирующих в режиме полного дня (12 - часового пребывания) и круглосуточного пребывания 24 - часового пребывания) в размере 127 рублей 25 копеек в день для детей в возрасте от 1 до 3 лет, 153 рублей 60 копеек – для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

