

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №99»


 «Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ д/с № 99
 Ю.Н. Плотарь
 «10» _____ 2026 г.
 Приказ № ____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ д/с № 99 на 2026 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь	Заведующий ДОУ
1.2 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.3 Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год	январь	Заведующий ДОУ
1.4 Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции В ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
1.5 Предоставление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОУ данной информации	30.03.2026 30.06.2026 30.09.2026 18.12.2026	Заведующий ДОУ
1.6 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой» коррупции: - на педагогических советах; - на общих собраниях работников; - на заседаниях совета родителей;		Заведующий ДОУ

- на родительских собраниях.		
1.7. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Информация о телефоне доверия «Стоп коррупция» Минобразования РО	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в т.ч.: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В соответствии с планом	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март 2026г.	Зам. зав. по ВМР Змеевец О.В., воспитатели старших и подготовительных групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных	Июль 2026г.	Заведующий ДОУ

представителей) о правилах приема детей в ДОУ		
4.2. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе стенда, где размещено меню, наличие в ДОУ книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Один раз в год	Заведующий ДОУ
4.4. Организация личного приема родителей заведующим ДОУ	Каждый день, по определенным часам	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечения функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 38-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
5.2. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	Заведующий ДОУ