

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Елизаветовской СОШ
от «02» сентября 2026 г.

Присутствовали: Ковалёва Ю.Ю.(руководитель), Кирсанова Т.А.(председатель), Ишкаева Е.В. (секретарь), Гуркина Е.А., Чугуй Н.П., Болтуть А.Ю., Воронин Б.Б., Черкашина А.А., Улько М.В., Олейник О.А., Рубан Л.А. (члены ШВР). Всего: 11 чел.
Отсутствуют: 0 чел..

Повестка:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 уч. год.
2. Анализ профилактической работы за 2025–2026 уч. год.
3. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026–2027 уч. года.
4. Организация СПТ учащихся.
5. Месячник безопасности «Внимание — дети».
6. Выявление учащихся «группы риска», формирование банка данных.

По первому вопросу слушали председателя ШВР Кирсанову Т.А., которая представила проект плана работы ШВР, график заседаний, распределение обязанностей.
Решили: утвердить план работы ШВР на 2026–2027 уч. год. Ответственный: председатель ШВР. Срок: до 05.09.2026.

По второму вопросу слушали социального педагога Ишкаеву Е.В. с анализом работы за прошлый год (количество учащихся на учёте, проведённые мероприятия, результаты индивидуальной работы).
Решили: признать результаты удовлетворительными; продолжить индивидуальную работу с учащимися «группы риска». Ответственный: социальный педагог. Срок: в течение года.

По третьему вопросу слушали социального педагога о формировании социального паспорта школы и банка данных неблагополучных семей. Классные руководители представили социальные паспорта классов.
Решили: утвердить социальный паспорт школы на 1 полугодие. Классным руководителям своевременно вносить изменения. Ответственный: социальный педагог. Срок: до 25.09.2026.

По четвёртому вопросу слушали педагога-психолога Чугуй Н.П. о проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
Решили: организовать обучение классных руководителей по процедуре проведения СПТ и довести до сведения родителей необходимую информацию об участии детей в тестировании. Ответственный: педагог-психолог. Срок: с 15.09.26 – по 15.10.26.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Болтуть А.Ю. о мероприятиях месячника «Внимание — дети» (инструктажи, классные часы, акции, взаимодействие с ГИБДД).
Решили: реализовать план месячника в сентябре 2026 года. Ответственные: советник директора, классные руководители. Срок: сентябрь 2025.

По шестому вопросу слушали социального педагога и классных руководителей о выявлении учащихся «группы риска» и формировании банка данных.

Решили: актуализировать банк данных до 15.09.2025; ежемесячно обновлять сведения.
Ответственный: социальный педагог.

Председатель ШВР _____ Кирсанова Т.А.
Секретарь ШВР _____ Ишкаева Е.В.