

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Головатовская средняя общеобразовательная школа Азовского района
с. Головатовка, Ростовской области, Азовского района,
пер. Октябрьский, 26**

тел. 8(86342)92-5-51, E-mail: golovatovkasosh@yandex.ru

**Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
от 14.05.2026 г.**

Присутствовали:

1. Директор школы — Е.В. Гайденко, директор
2. Заместитель директора по воспитательной работе — Т.И. Коваленко, руководитель ШВР
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями — С.К. Олибаш
4. Социальный педагог — Кравцова И.И.
5. Секретарь ШВР Супрун Н.В

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
3. О подготовке праздника «Последний звонок».
4. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коваленко Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Коваленко Т.И., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 23 мая, отразить инструктажи в журналах, раздать памятки для родителей и детей.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Коваленко Т.И.

В период летней кампании 2026 года в МБОУ Головатовская СОШ будет работать пришкольный лагерь дневного пребывания детей.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По

окончанию проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период 01.06-31.08.2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком .

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 28.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коваленко Т.И., Празднование «Последнего звонка» .

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 23.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка»..

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1-11 классов организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили:

Классным руководителям 1-11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным советника директора по воспитанию – Олибаш С.К

Классным руководителям 1-11 классов обеспечить явку детей.

Директор

Е.В. Гайденко