

Новоселов  
а Наталья  
Викторовн  
а

Подписан: Новоселова Наталья  
Викторовна  
DN: C=RU, OU=Директор,  
O=МБОУ Гусаревская СОШ  
Азовского района,  
CN=Новоселова Наталья  
Викторовна,  
E=ton-gusarevskaya@rambler.ru  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2026-09-25 15:57:39  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для документов средняя общеобразовательная школа Азовского района



Утверждаю

Директор

Толстых Ю.Н.

Положение  
о Центре Детских Инициатив  
МБОУ Гусаревской СОШ  
Азовского района

**План работы  
Центра детских инициатив  
МБОУ Гусаревской СОШ  
на 2 полугодие 2022-2023 учебного года**

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                   | Ответственный                                                                      | Срок исполнения  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Работа с Активом школы и Советом Старшеклассников                                                                                                                         | Советник директора по воспитанию                                                   | Еженедельно      |
| 2.    | Оформление пространства ЦДИ                                                                                                                                               | Советник директора по воспитанию                                                   | Январь- август   |
| 3.    | Работа Штаба по воспитательной работе                                                                                                                                     | Заместитель директора по воспитательной работе<br>Советник директора по воспитанию | 1 раз в четверть |
| 4.    | Работа по плану внеурочной деятельности «Орлята России»                                                                                                                   | Советник директора по воспитанию<br>Руководитель МО начальных классов              | Январь-май       |
| 5.    | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах РДШ ,РДДМ                                                                                                         | Советник директора по воспитанию                                                   | Январь-май       |
| 6.    | Работа по плану волонтерского отряда « Инициатива» в рамках ДЕД                                                                                                           | Советник директора по воспитанию                                                   | Январь-май       |
| 7.    | Работа по плану «Знаменная группа» в рамках ДЕД                                                                                                                           | Советник директора по воспитанию<br><br>Школьные кураторы                          | Январь-май       |
| 8.    | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»                                                                                          | Советник директора по воспитанию                                                   | 18-25 января     |
| 9.    | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»                                                             | Советник директора по воспитанию                                                   | 23-27 января     |
| 10.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора по воспитанию                                                   | 23-27 января     |
| 11.   | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.                                             | Советник директора по воспитанию                                                   | 9 – 31 января    |

|     |                                                                                                                                                             |                                  |                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора по воспитанию | 30 января – 2 февраля |
| 13. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»                                                                                    | Советник директора по воспитанию | 3 – 8 февраля         |
| 14. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»                               | Советник директора по воспитанию | 10-15 февраля         |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»                                                                         | Советник директора по воспитанию | 16 - 21 февраля       |
| 16. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»                                                                                    | Советник директора по воспитанию | 15-22 февраля         |
| 17. | Проведение мероприятий, посвящённых 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского в формате дня единых действий.                                                 | Советник директора по воспитанию | 28 февраля – 3 марта  |
| 18. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»                                                                               | Советник директора по воспитанию | 2 – 7 марта           |
| 19. | Проведение мероприятий, посвящённых 135-летию со дня рождения А.С. Макаренко в формате дня единых действий.                                                 | Советник директора по воспитанию | 9-12 марта            |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»                                                                       | Советник директора по воспитанию | 13-17 марта           |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»                                                                                    | Советник директора по воспитанию | 21-24 марта           |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»                      | Советник директора по воспитанию | 5-12 апреля           |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»   | Советник директора по воспитанию | 14-19 апреля          |

|     |                                                                                                 |                                  |                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»                         | Советник директора по воспитанию | 17-21 апреля      |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»             | Советник директора по воспитанию | 24-27 апреля      |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»                       | Советник директора по воспитанию | 24-28 апреля      |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»                                  | Советник директора по воспитанию | 27 апреля – 7 мая |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора по воспитанию | 13-19 мая         |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»      | Советник директора по воспитанию | 19-24 мая         |

## Пояснительная записка

Центр Детских Инициатив МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности. Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечение прибыли.

Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № 43 «О реализации мероприятий программы «Модернизация школьных систем образования», на основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»

## Принципы объединения

Центр Детских Инициатив МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района строит работу на принципах:

- ✓ сотрудничества и созидания;
- ✓ выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- ✓ разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- ✓ выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- ✓ широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- ✓ свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- ✓ равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности;

**Целью ЦДИ** - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры, вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

**Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:**

- ✓ Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- ✓ Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- ✓ Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

## Члены ЦДИ, их права и обязанности.

Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;

- ✓ представлять и защищать свои права и интересы;
- ✓ принимать участие в общих собраниях,
- ✓ вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- ✓ право выбора форм, способов и видов деятельности;
- ✓ объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами ЦДИ;
- ✓ обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган ЦДИ, администрацию школы, педагогам школы.

Члены ЦДИ обязаны:

- ✓ своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;
- ✓ показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- ✓ быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- ✓ заботиться об авторитете своего ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

### **Структура. Руководящие органы.**

Руководителем Центра Детских Инициатив назначается приказом директора- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

В состав Центра Детских Инициатив входят руководители-школьные кураторы общественных объединений: РДШ, Орлята России, Волонтерский отряд « Твори ДОБРО», «Знаменная группа».