

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гусаревская средняя общеобразовательная школа
Азовского района

346758, Ростовская область, Азовский район, хутор Гусарева Балка, улица Мира, дом
101, тел. факс 8(86342)95682 mou-gusarevskaya@rambler.ru
<http://gusar-shkola.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

№ 1 от 24.08.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Гусаревской СОШ

Приказ № 75 от 24.08.2026 г.

Новоселова Н.В.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся
МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гусаревской средней общеобразовательной школы Азовского района Ростовской области (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями, в том числе от 18.06.2025 № 467);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями, в том числе от 18.06.2025 № 467);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и перечню сведений, размещаемых на официальном сайте»;

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) и федеральных образовательных программ (далее — ФОП), перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;

- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Школы;

- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в обязательном порядке по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённым в учебный план класса или индивидуальный учебный план обучающегося.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

текущий контроль успеваемости обучающихся — систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, года);

оценочные процедуры — контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность выполнения которых составляет не менее тридцати минут;

итоговая аттестация — государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, проводимая в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным

предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учётом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержания образовательной программы и используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный ответ, в том числе в форме опроса, выразительного чтения (в том числе наизусть), пересказа, работы на семинаре, собеседования;
- письменная работа: тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- мероприятия по оценке качества образования — всероссийские проверочные работы (далее — ВПР), национальные и международные сопоставительные исследования;
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагогический работник определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.5. Количество форм текущего контроля при проведении урока более 1 раза в неделю — не менее 3 за четверть; при проведении урока 1 раз в неделю — не менее 2 за четверть.

2.6. Система оценивания результатов текущего контроля:

- в 1-х классах текущий контроль осуществляется качественно, в режиме безотметочного обучения без фиксации образовательных результатов в журнале в виде отметок (допускается только положительная и не различаемая по уровням фиксация);
- во 2–11-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана;
- по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), по курсам внеурочной деятельности, кружкам дополнительного образования контроль осуществляется качественно в режиме безотметочного обучения;
- по элективным курсам в 9–11 классах контроль осуществляется в форме «зачтено» / «не зачтено».

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

2.8. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо:

- не менее 3 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;

- не менее 5 текущих отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

2.9. Оценочные процедуры (контрольные, проверочные, диагностические работы) проводятся с соблюдением следующих требований:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов — не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не на первом и последнем уроках (за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании);
- не более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.10. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий (от 10 дней) по уважительной причине для обучающихся, пропустивших занятия;
- с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением случаев длительного пропуска по уважительной причине, подтверждённой документально.

2.12. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебных, санаторно-курортных и иных организациях и получающих по месту временного пребывания образовательные услуги, оформленный на официальном бланке и заверенный печатью выдавшей его организации, своевременно предоставляется в Школу; полученные результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план, в порядке, предусмотренном индивидуальным учебным планом.

3. Порядок учёта результатов текущего контроля при выставлении четвертных (полугодовых) отметок

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подразделяется на:

- четвертную (для обучающихся 2–9 классов) — проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам каждой четверти;
- полугодовую (для обучающихся 10–11 классов) — проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам каждого полугодия;
- годовую — проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно и по итогам изучения тем. Отметка за четверть не может быть выставлена при наличии менее 3 текущих отметок.

3.3. Отметка за четверть (полугодие) определяется как средневзвешенное значение текущих отметок с учётом контрольных мероприятий, округление производится в пользу обучающегося.

3.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени в четверти (полугодии), отметка за четверть (полугодие) не выставляется. В этом случае текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Отметки за четверть (полугодие) выставляются не позднее чем за 1 день до начала каникул.

3.6. В 1-х классах промежуточная аттестация по итогам четвертей не проводится. В конце учебного года проводится комплексная работа для оценки достижения планируемых результатов. Безотметочное обучение в 1-х классах не исключает словесной оценки учителем результатов обучающихся.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Формы промежуточной аттестации прописываются в учебном плане Школы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с округлением по правилам математического округления в пользу обучающегося;
- отдельная процедура: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, письменные и устные экзамены, тестирование, защита индивидуального проекта, собеседование;
- зачёт результатов ВПР в качестве итоговых контрольных работ (промежуточной аттестации).

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы и основной образовательной программой соответствующего уровня. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в течение 33–34 учебных недель.

4.5. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утверждёнными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур Школы.

4.6. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в фойе Школы, в учебном кабинете и на официальном сайте Школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.7. Не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине;

- более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

4.8. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок с учётом результата промежуточной аттестации (если она проводилась в виде отдельной процедуры).

4.9. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия), годовая отметка совпадает с четвертной (полугодовой). Если учебный предмет осваивался в течение более одной четверти (полугодия), годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с округлением по правилам математического округления в пользу обучающегося.

4.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации, который подписывается учителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс решением педагогического совета с последующим приказом директора Школы.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение следующего учебного года. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.3. Сроки прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности определяются приказом директора Школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Для ликвидации академической задолженности используются следующие формы: контрольная работа, работа в формате ВПР, диктант, изложение, письменный зачёт, устный зачёт, собеседование, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре, метапредметная комплексная работа.

5.5. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленный срок, обучение по образовательной программе данного уровня общего образования прекращается. Обучающийся по выбору родителей (законных представителей):

- оставляется на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке. Промежуточная аттестация данных обучающихся проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится для выпускников 9-х классов (основной государственный экзамен — ОГЭ) и 11-х классов (единый государственный экзамен — ЕГЭ).

6.2. Формы ГИА, порядок проведения, требования к использованию средств обучения и воспитания, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов определяются приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора.

6.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.4. Для обучающихся 9-х классов проводится итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА. Для обучающихся 11-х классов проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА.

6.5. Обучающиеся, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (в форме семейного образования или самообразования), проходят аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими приказами Минпросвещения России.

6.6. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения ГИА составляет:

- по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

7.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов (увеличение времени выполнения, упрощение формулировок, использование технических средств и др.);
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего техническую помощь.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

7.3. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования (ВПР и др.) по решению Школы, с согласия родителей (законных представителей) и с учётом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

7.4. Для обучающихся с задержкой психического развития, с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы осуществляется в соответствии с ФГОС и адаптированной основной общеобразовательной программой.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ОВЗ.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- объективную оценку результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;
- ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;

- обжалование результатов промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
- получение информации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обжалование результатов промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров.

8.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять текущий контроль успеваемости в соответствии с настоящим Положением и рабочей программой учебного предмета;
- объективно оценивать учебные достижения обучающихся;
- своевременно фиксировать результаты текущего контроля в электронном журнале и дневнике обучающегося;
- соблюдать требования к проведению оценочных процедур, установленные настоящим Положением;
- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.4. Администрация Школы:

- обеспечивает организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- утверждает расписание промежуточной аттестации и график оценочных процедур;
- обеспечивает ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.5. Выписка из электронного журнала учёта успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, по решению педагогического совета Школы.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до замены его новым Положением.

9.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

9.5. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, споры и разногласия, возникающие при его применении, разрешаются по соглашению сторон, а при недостижении согласия — в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке.