

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гусаревская средняя общеобразовательная школа
Азовского района

346758, Ростовская область, Азовский район, хутор Гусарева Балка, улица Мира, дом
101, тел. факс 8(86342)95682 mou-gusarevskaya@rambler.ru
<http://gusar-shkola.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

№ 1 от 24.08.2026



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Гусаревской СОШ

Приказ № 75 от 24.08.2026

Н.В. Новоселова Новоселова Н.В.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся**

МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, вступающими в силу с 1 сентября 2026 года;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 8 октября 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17 февраля 2025 года);

— Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 3.1/3.2.3148-21»;

— Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гусаревскую среднюю общеобразовательную школу Азовского района Ростовской области (далее — Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или замены новым Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принимается.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ).

2. Правила приёма обучающихся в Школу

2.1. Общие требования к приёму

2.1.1. Приём в Школу проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Положением.

2.1.2. Школа осуществляет приём граждан, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Право на приём в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.5. Приём обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

2.1.6. Школа знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Приём в 1 класс

2.2.1. Приём в 1 класс осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458.

2.2.2. Приём в 1 класс для обучения по образовательной программе начального общего образования проводится в два этапа:

а) первый этап — с 1 апреля по 30 июня — приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за Школой территории и имеющих право на приём в 1 класс в первоочередном порядке (льготных категорий);

б) второй этап — с 6 июля по 5 сентября — приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории.

2.2.3. Началу приёма заявлений в 1 класс может предшествовать период записи на учёт (электронная запись). Информация о дате и времени начала приёма, перечне необходимых документов, количестве мест размещается на официальном сайте Школы и на ЕПГУ не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приёма.

2.2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.5. Категории граждан, имеющих право на приём в 1 класс в первоочередном порядке (льготные категории):

— дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, в том числе в ходе специальной военной операции, или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы, в том числе в ходе специальной военной операции;

— дети лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей по осуществлению полномочий, возложенных на добровольческие формирования и их членов, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими в период выполнения этих задач;

— дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;

— дети из многодетных семей; дети, братья или сёстры которых уже обучаются в Школе; дети сотрудников полиции; другие категории, установленные законодательством.

2.2.6. Для приёма в 1 класс родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);
- б) свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- в) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- г) документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории (справка о регистрации по месту жительства или пребывания).

Документы, подтверждающие льготу (при её наличии), представляются по желанию родителя (законного представителя).

2.2.7. Заявление о приёме в 1 класс может быть подано:

- в форме электронного документа с использованием сети Интернет, в том числе посредством ЕПГУ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- лично при предъявлении оригиналов документов;
- почтовым отправлением.

2.2.8. Приём заявлений в 1 класс осуществляется в порядке поступления заявлений. Заявления от льготных категорий принимаются вне очереди.

2.2.9. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.2.10. Количество мест в 1 классе (план приёма) устанавливается учредителем в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и санитарно-эпидемиологическими требованиями. При наличии свободных мест может быть осуществлён приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.2.11. Отказ в приёме в 1 класс возможен только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения другой Школы из числа муниципальных образовательных организаций.

2.3. Приём во 2–11 классы

2.3.1. Приём обучающихся во 2–11 классы (при наличии свободных мест) осуществляется в течение всего учебного года.

2.3.2. Для приёма во 2–11 классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся представляют:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) личное дело обучающегося;
- в) справку о периоде обучения из образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- г) документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории (для проживающих на данной территории — при первоочерёдном приёме).

2.3.3. При приёме в Школу обучающегося, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, Школа знакомится с его личным делом и результатами промежуточной аттестации для определения класса зачисления.

2.3.4. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней с даты приёма документов.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. Академическая задолженность — это результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, выраженные в неудовлетворительных отметках (ниже минимального порога, установленного системой оценок Школы).

3.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности принимается Педагогическим советом Школы. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность.

3.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Школой с учётом того, что обучающийся имеет право на прохождение переаттестации по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение одного учебного года. Сроки прохождения переаттестации устанавливаются приказом директора Школы.

3.6. Школа уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об условном переводе и о необходимости ликвидации академической задолженности в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.7. В личное дело и классный журнал обучающегося вносится запись об условном переводе в следующий класс.

3.8. После успешной ликвидации академической задолженности Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- а) оставляются на повторное обучение;
- б) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- в) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность и продолжающие

обучение в Школе, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательной программе среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Школы.

4. Порядок и условия перевода обучающихся в другие образовательные организации

4.1. Общие положения о переводе

4.1.1. Перевод обучающегося из Школы, в которой он обучается (далее — исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.2.1. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ или региональных информационных систем.

4.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

— дата рождения;

— класс и профиль обучения (при наличии);

— наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления Школа в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (или населённого пункта, субъекта Российской Федерации при переезде).

4.2.4. Школа в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью её директора (уполномоченного им лица).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

4.2.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.2.8. Принимающая организация в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала региональных информационных систем уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4.3. Перевод в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения (прекращения) государственной аккредитации, приостановления действия лицензии

4.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.3.2. Школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала региональных информационных систем о предстоящем переводе в течение 5 рабочих дней со

дня издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

4.3.3. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте:

а) в случае аннулирования лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии — в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

в) в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации — в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, и запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса письменно или в электронной форме информируют о возможности перевода обучающихся.

4.3.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию.

4.3.6. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют в Школу письменное согласие на перевод в принимающую организацию в установленный срок.

4.3.7. После получения письменных согласий Школа издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.3.8. Школа передаёт в принимающую организацию перечень обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса и профиля обучения, а также личные дела обучающихся.

4.3.9. Принимающая организация издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса.

4.3.10. При переводе обучающихся в принимающую организацию в случае приостановления действия лицензии Школа, после устранения нарушений, повлёкших за собой приостановление действия лицензии, и возобновления осуществления образовательной деятельности принимает обучающихся обратно в Школу.

5. Выбытие обучающихся

5.1. Выбытие обучающегося из Школы — это прекращение образовательных отношений с обучающимся по основаниям, не связанным с завершением обучения или отчислением как мерой дисциплинарного взыскания.

5.2. Выбытие оформляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

в) при смене места жительства (переезд в другой населённый пункт).

5.3. Для оформления выбытия совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Школу заявление, в котором указывается причина выбытия.

5.4. На основании заявления Школа в течение 3 рабочих дней издаёт приказ о выбытии (отчислении) обучающегося.

5.5. При выбытии обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются:

а) личное дело обучающегося;

б) справка об обучении или справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося, заверенная печатью Школы и подписью её директора.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Основания отчисления

6.1.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы в следующих случаях:

а) в связи с получением начального общего, основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);

б) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

6.2.1. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и отчисление из Школы. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.2.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом:

- тяжести дисциплинарного проступка;
- предшествующего поведения обучающегося;
- психофизического и эмоционального состояния обучающегося;
- мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.2.6. При отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Школа в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

6.3. Порядок оформления отчисления

6.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Школы об отчислении обучающегося.

6.3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в Школу производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в соответствующем классе.

7.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Школы (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей), осуществляется в течение 5 лет после отчисления с сохранением условий обучения, существовавших на момент отчисления, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Для восстановления в Школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- а) заявление о восстановлении;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) справку об обучении или справку о периоде обучения из образовательной организации, из которой обучающийся был отчислен.

7.4. Восстановление оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней с даты приёма заявления и документов.

7.5. При восстановлении обучающегося Школа может провести его промежуточную аттестацию для определения класса зачисления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

8.6. Если положения настоящего Положения противоречат действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства.

8.7. Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.